

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) ter sklepa Sveta vrtca o ustanovitvi Sklada Vrtca Tončke Čečeve z dne, 3. 11. 2009 je Upravni odbor sklada Vrtca Tončke Čečeve, na svoji seji, dne, 30. 12. 2021 sprejel

PRAVILA

o delovanju sklada Vrtca Tončke Čečeve

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se urejajo:

- dejavnost in namen sklada,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi sklada,
- pristojnosti organov sklada,
- obveščanje o delovanju in poslovanju sklada.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA

2. člen

Ime sklada je: Sklad Vrtca Tončke Čečeve (v nadaljevanju: Sklad)

Sedež sklada je: Vrtec Tončke Čečeve, Mariborska cesta 43, Celje

Številka TRR sklada: SI56 0121-1603-0634-071, odprt pri UJP Žalec

Številka TRR Sklada je enaka številki podračuna Vrtca Tončke Čečeve. Sredstva Sklada se bodo zbirala na navedenem TRR, računovodsko pa se bodo beležila na ločenem kontu, ki bo namenjen izključno poslovanju Sklada.

Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju sklada skrbi računovodstvo vrtca.

3. člen

Sklad uporablja za svoje dopise in druge listine (v nadaljevanju listine), ki jih sprejme oz. izda zunanjim organizacijam znak in pečat vrtca.

Listine iz prvega odstavka tega člena odobri ravnateljica vrtca ali od nje pooblaščen oseba.

4. člen

Poslovanje Sklada vrtca se izvaja v okviru pravil in rokov, ki veljajo za sprejem posameznih finančnih in drugih poslovnih dokumentov za vrtec.

III. DEJAVNOST SKLADA

5. člen

Sklad se ustanovi za pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev, zaposlenih v vrtcu in občanov,
- prispevkov drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- donacij,
- zapuščin,
- sponzorstev,
- prihodkov od prodaje odpadnega materiala, zbranega v zbiralnih akcijah, ki so organizirane v imenu Sklada,
- prihodkov iz dobrodelnih prireditev,
- iz drugih sprejemljivih in zakonitih oblik pridobivanja sredstev za sklad.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je Sklad vrtca uvrščen na seznam upravičenosti do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in sicer do največ 0,3% donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

IV. NAMEN USTANOVITVE

6. člen

Sklad se ustanovi za:

- financiranju obogatitvenih dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- financiranju osebnega obdarovanja otrok pred božično-novoletnimi prazniki,
- nakup nadstandardne didaktike, ki odgovarja zahtevam dobre igranje ali opreme za enote vrtcev, ki obogati vzgojno-izobraževalno delo vrtca,
- pomoč otrokom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, ki so vključeni v vrtec,
- za zviševanje standarda vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

Sredstva iz Sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavlja enake možnosti.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posamezni dejavnosti iz prejšnjega odstavka so lahko tisti otroci, katerih staršem je priznana pravica do znižanega plačila za program vrtca do največ 3 dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva iz Sklada ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor Sklada dodeli sredstva vsem upravičencem v enakem deležu.

V. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE Z ZBRANIMI SREDSTVI

7. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz 6. člena teh pravil pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše otrok, vključenih v vrtec, o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posamezne enote, skupine otrok, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je

potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah za izvajanje ekskurzij, o pomoči socialno šibkim otrokom, o podpiranju različnih dejavnosti otrok, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

8. člen

Pri delitvi zbranih sredstev med enotami vrtca se uporabljajo naslednja merila:

- število oddelkov v enoti vrtca (za zadeve, ki se jih lahko razdeli po enotah),
- skupni nakup za vrtec (za zadeve, ki lahko med enotami krožijo),
- število otrok (kadar gre za individualno obdaritev).

9. člen

Sklad vrtca oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca in v obsegu sredstev, ki jih ima Sklad vrtca zbrana na ločenem kontu ter v skladu s programom Sklada vrtca.

VI. ORGANI SKLADA IN ORGANIZACIJA SKLADA

10. člen

Sklad vrtca upravlja upravni odbor sklada vrtca (v nadaljevanju UO), ki ima predsednika in šest članov.

11. člen

UO sestavljajo štiri predstavniki vrtca in trije predstavniki staršev.

Predstavnike vrtca v UO imenuje svet vrtca, predstavnike staršev pa svet staršev. Predstavniki staršev niso nujno člani sveta staršev.

Svet staršev imenuje UO Sklada.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika UO Sklada vrtca.

UO se konstituira na prvi seji, ki jo skliče ravnatelj vrtca in vodi do izvolitve predsednika UO Sklada.

12. člen

Mandat članov UO traja dve (2) leti. Člani UO so lahko ponovno imenovani, vendar največ trikrat zaporedoma.

Članu upravnega odbora Sklada lahko funkcija preneha predčasno, če:

- odstopi na lastno željo,
- mu preneha delovno razmerje v vrtcu,
- če njegov otrok izstopi iz vrtca,
- je odpoklican.

V tem primeru svet zavoda oz. svet staršev izvede imenovanje nadomestnega člana.

13. člen

UO Sklada vrtca za vsako šolsko leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

VII. NAČIN DELA UO SKLADA VRTCA

14. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik UO Sklada. V primeru odsotnosti predsednik pooblasti za opravljanje nalog enega izmed članov UO Sklada.

15. člen

Naloge predsednika UO Sklada so:

- sklicuje in vodi seje UO Sklada vrtca,
- pripravlja predloge letnega programa dela,
- pripravlja predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge, povezane z delovanjem Sklada.

Predsednik UO Sklada najmanj enkrat letno poroča o delovanju UO ter poslovanju Sklada na seji Sveta staršev in Sveta vrtca. Poročilo se objavi v letnem poročilu vrtca.

16. člen

Vse listine finančne narave podpisuje predsednik UO Sklada in ravnatelj vrtca.

VIII. SEJE UO SKLADA VRTCA IN ODLOČANJE NA SEJAH

17. člen

UO Sklada vrtca praviloma odloča na rednih sejah, lahko pa tudi na korespondenčnih sejah. Sestane se najmanj dvakrat letno.

Sejo skliče predsednik UO na lastno pobudo, pobudo ravnatelja vrtca, ali na pobudo katerega od članov UO.

UO je sklepčen, če je prisotnih večina članov.

18. člen

Predsednik UO Sklada vrtca vabi na seje, poleg članov, tudi ravnatelja vrtca, ali od njega pooblaščen osebo. Na sejo se lahko povabi tudi potencialne donatorje, sponzorje, računovodjo vrtca ali posredovalce idej o pridobitvi sredstev v sklad vrtca.

Vabljeni smejo, na povabilo predsednika UO, na seji sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice glasovanja.

19. člen

Predlog dnevnega reda seje oblikuje predsednik UO. Člani ga lahko z večino glasov dopolnijo, skrajšajo ali črtajo, katero od predlaganih točk dnevnega reda.

20. člen

Predsednik UO odpošilja vabila na sejo in morebitno gradiva članom UO.

Vabila se lahko članom UO vročajo osebno, pošljejo po navadni pošti na domač naslov, ali po elektronski pošti.

21. člen

Na seji se izpolnjuje lista prisotnosti.

Seje niso plačljive.

O poteku in sklepih seje UO Sklada vrtca se piše zapisnik. V zapisnik se zapiše številka seje, datum in kraj seje, dnevni red in sprejeti sklepi.

Zapisnik se skupaj z listo prisotnosti hrani v arhivu vrtca.

22. člen

UO Sklada vrtca odloča na podlagi razprave in sprejema sklepe. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

UO Sklada vrtca o predlaganih sklepih glasuje javno, izjemoma tajno. O tem odloči večina prisotnih članov UO sklada.

IX. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA SKLADA

23. člen

Naloge UO Sklada vrtca so:

- sprejema Pravila za svoje delo,
- izvoli in razreši predsednika UO Sklada
- pripravi in sprejme letni program dela,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa,
- določa merila za porabo in dodelitev sredstev iz Sklada, in v skladu z merili odloča o višini subvencije za vsako vlogo,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo Sklada vrtca,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

24. člen

Ravnatelj vrtca je pooblaščen s temi pravili oz. sklepi UO, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pravne posle v skladu s sklepi UO Sklada vrtca.

X. POGOJI ZA DELOVANJE SKLADA VRTCA

25. člen

Vrtec za delovanje UO sklada vrtca zagotavlja:

- prostor za izvedbo seje UO,
- morebitno gradivo,
- administrativno - računovodsko in tehnično podporo.

XI. NADZOR NAD DELOVANJEM SKLADA

26. člen

UO Sklada vrtca je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu vrtca. Za zakonitost delovanja Sklada vrtca skrbi ravnatelj.

Ravnatelj lahko zadrži izvršbo sklepa UO Sklada vrtca, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju ter razlogih zanjo mora obvestiti predsednika UO Sklada vrtca.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pravila Sklada vrtca začnejo veljati, ko jih sprejme UO Sklada vrtca.

Pravila se objavijo na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.

Z dnem sprejema Pravil o delovanju sklada Vrtca Tončke Čečeve preneha veljati Poslovnik o konstituiranju in delovanju sklada vrtca ter Pravila delovanja sklada vrtca, ki so bila sprejeta 19. 11. 2009.

Celje, 30. 12. 2021

Predsednik UO sklada vrtca: Tjaša Volavc, l.r.