



VRTEC TONČKE ČEČEVE

Mariborska cesta 43, 3000 Celje

**FINANČNI NAČRT IN
PROGRAM DELA S KADROVSKIM NAČRTOM
ZA POSLOVNO LETO 2025**

Celje, 29. 1. 2025

Številka: 410-1-/2025-1

KAZALO

1. PREDSTAVITEV VRTCA	3
1.1 Osebna izkaznica in predstavitev vrtca	3
1.2 Vizija in poslanstvo	3
2. PROGRAM DELA VRTCA V LETU 2025	4
2.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji vrtca	5
2.2 Obseg dejavnosti in vrsta programov	6
2.3 Predvidena vzdrževalna dela in nakupi opreme	13
2.4 Kadrovska organiziranost	14
3. FINANČNI NAČRT VRTCA TONČKE ČEČEVE	16
3.1 Načrtovani prihodki v letu 2025	16
3.2 Načrtovani odhodki v letu 2025	19
4. ZAKLJUČEK	22

V PRILOGI:

Izkaz prihodkov in odhodkov Vrtca Tončke Čečeve – po načelu denarnega toka	24
Kadrovski načrt Vrtca Tončke Čečeve za leto 2025 - PRILOGA 1	27

1. PREDSTAVITEV VRTCA

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev javnega zavoda Vrtca Tončke Čečeve

Naziv vrtca: **Vrtec Tončke Čečeve**

Sedež vrtca: **Mariborska cesta 43, 3000 Celje**

Matična številka: **5050863000**

Davčna številka: **74474146**

Šifra dejavnosti: **85.100**

Podračun: **01211-6030634071 pri Upravi za javna plačila Žalec**

Telefon: **+ 386 3 425 70 30**

Fax: **+ 386 425 70 40**

Elektronski naslov: **vrtec.toncke.ceceve@siol.net**

Zakoniti zastopnik vrtca: **Irena Hren, ravnateljica**



Vrtec Tončke Čečeve Celje je eden izmed treh celjskih javnih vrtcev, ki deluje v Mestni občini Celje že od 8. marca 1946, ko je bil ustanovljen kot mladinski dom Tončke Čečeve. V sedanji obliki pa je pričel z delovanjem 18. novembra 1997. Organiziran je kot javni vzgojno-izobraževalni zavod v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007 in spremembe), Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in spremembe) ter Odlokom o ustanovitvi javnih vrtcev MO Celje (Ur. l. RS, št. 75/1997 in spremembe). Vrtec izvaja javno veljavni program *Kurikulum za vrtce* (1999), ki je namenjen predšolskim otrokom od prvega do šestega leta starosti. V vrtcu poteka dnevni, 6 do 9 urni program v dopoldanskem in popoldanskem času, ki se izvaja na petih enotah vrtca. Ustanovitelj je Mestna občina Celje.

1.2 Vizija in poslanstvo

Poslanstvo javnega vrtca je zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja, v katerem imajo otroci možnost aktivnega sodelovanja pri oblikovanju življenja v vrtcu ter, so zagotovljeni enakovredni pogoji za optimalni razvoj vsakega otroka z upoštevanjem individualnih razlik med njimi. To bo tudi osnovno vodilo našega vrtca. Vsi zaposleni si bomo prizadevali, da se bodo otroci v vrtčevskem okolju počutili varne in sprejete. Zanje bomo organizirali prostor, v katerem bodo lahko aktivno sodelovali, pridobivali različne izkušnje, raziskovali, ustvarjali, reševali miselne izzive in se izražali na različne načine. Gradili bomo spodbudne medsebojne odnose s starši ter jim nudili kakovostno podporo pri skrbi in vzgoji otrok. Naše poslanstvo bomo uresničevali z vzpostavljanjem dobre organizacijske klime ter gradili sodelovalno kulturo med vsemi zaposlenimi in starši. Poudarek bomo dajali pridobivanju novih strokovnih znanj in s pomočjo procesov samoevalvacije težili k nenehnim izboljšavam na vseh področjih dela v vrtcu. V vrtcu si bomo prizadevali za ohranjanje dosežene kakovosti ter nadgrajevali delo na tistih ravneh, kjer je potrebno še izboljšati pedagoško delo oz. ga spremeniti zaradi vzrokov, ki jih prinaša čas in drugi globalizacijski vplivi.

Naša prizadevanja se odražajo v viziji vrtca, ki se glasi:



***»Smo vrtec odprtih src, dlani in oči, bivališče igre in učenja,
medsebojnega zaupanja in skupne uspešnosti.«***

Poslanstvo in vizijo vrtca bomo uresničevali skozi vrednote, kot so pozitivna klima, odprta in spoštljiva komunikacija, sprejemanje različnosti, strpnost, vztrajnost, sodelovanje, odgovornost in profesionalnost. Usmeritve vrednot bomo vključevali v vsa področja delovanja vrtca v odnosu do otrok, staršev in med zaposlenimi. Z lastnim zgledom si bomo prizadevali, da se bodo vrednot, ki so pomembne za kakovostno sobivanje, učili tudi otroci.

2. PROGRAM DELA VRTCA V LETU 2025

Program dela Vrtca Tončke Čečeve Celje je od 1. 1. do 31. 8. 2024 vezan na uresničevanje potrjenega LDN za šolsko leto 2024/2025. Od 1. 9. do 31. 12. 2025 pa bo vrtec izvajal program dela, ki ga bo oblikoval v LDN za šolsko leto 2025/2026.

Z LDN se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah (če jih vrtec ima), razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojnega procesa.

V skladu z usmeritvami vrtca v LDN za tekoče šolsko leto vzgojiteljice oblikujejo še LDN enot vrtca in LDN oddelka, ki jih predstavijo staršem na prvih roditeljskih sestankih. Starši imajo možnost, da se aktivno vključujejo tako v pripravo vsebin v LDN kot tudi v izvedbene dejavnosti vrtca.

Predlog LDN obravnava vzgojiteljski zbor vrtca in svet staršev. Ko si vrtec pridobi pisno soglasje ustanovitelja (k sestavinam, ki imajo finančne posledice za ustanovitelja), LDN obravnava in s sklepom sprejme svet zavoda. Po sprejetju postane temeljni dokument, na osnovi katerega poteka poslovno in strokovno delo v tekočem šolskem letu.

Dejavnost javnega vrtca pravno urejajo zakoni in podzakonski akti, ki jih sprejema parlament oziroma področna ministrstva. Na podlagi zakonodaje imamo v vrtcu oblikovane interne pravilnike in pisna navodila, ki jih sprejema ravnateljica. Pri pripravi internih pravilnikov, ki se nanašajo na pravice delavcev, sodeluje tudi sindikat vrtca.

Dokumenti, na katerih temelji pedagoško delo v javnih vrtcih, so naslednji:

- Kurikulum za vrtce (Ministrstvo za šolstvo znanost in šport; Zavod RS za šolstvo, 1999),
- Navodila h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (2003),

- Konvencija o otrokovih pravicah (1989),
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (Pedagoško društvo Vzgojiteljica, 2016).

Cilj načrtovanja LDN za posamezno šolsko leto je kakovostno izpolnjevanje poslanstva javnega zavoda na področju predšolske vzgoje, kakovostno izvajanje kurikula za predšolske otroke v okviru javne službe in načrtno ter dobro gospodarjenje z vsemi razpoložljivimi viri.

2.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji vrtca

Delovanje javnega vrtca temelji na osnovnih ciljih, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih. Poleg osnovnih ciljev v vrtcu načrtujemo dolgoročne razvojne cilje s pomočjo katerih si prizadevamo za dvigovanje kakovosti dela na strukturni, posredni in procesni ravni.

Dolgoročni razvojni cilji vrtca so:

- v vzgojno-izobraževalno delo vključevati vsebine, s pomočjo katerih bodo otroci in zaposleni pridobivali znanje in veščine s področja državljske vzgoje, medgeneracijskega sodelovanja, etike in sobivanja z drugačnimi,
- spodbujati otrokova močna področja ter jih učiti prevzemati odgovornost za dejanja in skrbi za lastno zdravje,
- pri otrocih in zaposlenih spodbujati ustvarjalnost,
- pri otrocih in zaposlenih spodbujati zavest o nujnosti odgovornega ravnanja z naravnimi viri (odnos do okolja),
- spodbujati slovensko kulturno zavest in spoznavati druge kulture ter jih učiti socialnih veščin, potrebnih za kvalitetno sobivanje v kulturno raznolikem okolju,
- spodbujati in razvijati različne oblike pismenosti (matematična, digitalna, itd.),
- pri otrocih spodbujati kritično in ustvarjalno mišljenje ter samoiniciativnost (miselni izzivi za otroke, didaktični pogovori, participacija otrok pri izbiri vsebin, generalizacija pridobljenega znanja).

Na podlagi dolgoročnih ciljev si v vrtcu postavimo operativne cilje, ki jih uresničujemo v posameznem šolskem letu. Izhodišča za načrtovanje prednostnih ciljev so ugotovitve, do katerih pridemo zaposleni v procesih samoevalvacije.

Znotraj posameznega področja bomo s pomočjo različnih aktivnosti, ki bodo razporejene skozi celo šolsko leto 2024/2025, uresničevali naslednje prednostno zastavljene cilje:

- Ustvarjanje pogojev za oblikovanje spodbudnega učnega okolja v naravnem okolju.
- Spodbujanje kakovostnih interakcij med vrstniki.
- Aktivna vloga otrok v dnevni rutini.
- Spodbujanje digitalna pismenosti

Prednostne cilje za obdobje od 1. 9. do 31. 12. 2025 pa bomo načrtovali v LDN za šolsko leto 2025/2026.

2.2 Obseg dejavnosti in vrsta programov

Vrtec načrtuje organizacijo dela za vsako šolsko leto posebej. Podlaga za načrtovanje organizacije dela so zakonsko določeni normativi in standardi. Pri izvajanju programov in določanju poslovnega časa posameznih enot vrtca se upoštevajo tudi potrebe staršev.

Glede na potrebe staršev bomo v Vrtcu Tončke Čečeve izvajali naslednje programe:

- dnevni 6 - 9 urni dopoldanski program,
- dnevni 6 - 9 urni izmenični (dopoldansko-popoldanski) program.

Znotraj 6 - 9 urnega programa bo potekal tudi program za vključene predšolske otroke s posebnimi potrebami s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Dnevni 6 - 9 urni dopoldanski program bo potekal na vseh enotah vrtca, dnevni 6 - 9 urni izmenični program pa v dveh oddelkih enote Gaberje »rumena hiša«.

Programu, ki ga izvaja vrtec, se prilagaja tudi poslovni čas posameznih enot vrtca. Poslovni čas vrtca traja od 10 do 15 ur dnevno (različno po enotah vrtca). Znotraj poslovnega časa lahko starši, v okviru cene programa, za svojega otroka koristijo največ 9 ur dnevne prisotnosti. V primeru, da zaradi službenih obveznosti potrebujejo daljšo prisotnost otroka v vrtcu, dodatno plačajo vsako nadaljnjo uro, po ceni, ki jo določi Svet zavoda. Po sklepu Sveta zavoda so plačila dodatnih ur oproščeni tisti starši, ki s potrdilom delodajalca dokažejo, da zaradi oddaljenosti delovnega mesta oz. delovnega časa ne morejo priti po otroka v okviru devetih ur.

Preglednica številka 1: Program in poslovni čas enot vrtca

Enota vrtca	Čas trajanja programa	Poslovni čas enote
GABERJE	Dnevni dopoldanski program	5:30 – 16:30
	Dnevni izmenični program	5:30 – 16:30 dop. 11:30 – 20:30 pop.
HUDINJA	Dnevni dopoldanski program	5:30 – 16:30
CENTER	Dnevni dopoldanski program	6:00 – 16:30
ALJAŽEV HRIB	Dnevni dopoldanski program	6:15 – 16:15
LJUBEČNA	Dnevni dopoldanski program	6:00 – 16:00

Poslovni čas in rasporeditev delavcev v dnevih, ko se zmanjša število prisotnih otrok, organiziramo optimalno in racionalno. Potrebe staršev, glede poslovnega časa, pisno preverjamo večkrat letno (v začetku šolskega leta, pred vsemi prazniki, pred letnimi počitnicami in podobno).

Zaposleni moramo večino letnega dopusta izkoristiti v mesecu juliju in avgustu zato bomo med seboj združevali oddelke in v določenem delu šolskega leta zaprli nekatere enote vrtca. Takšna organizacija je mogoča tudi zato, ker se v tem času zniža število prisotnih otrok.

Za optimalno in racionalno organizacijo poslovnega časa ima vrtec določena merila:

- Vrtec je odprt vse dni v tednu, razen ob sobotah, nedeljah in prazniki.
- *Merilo za odpiralni in zapiralni čas enote* je tisti čas, ko je že (še) prisotnih pet (5) otrok.

- *Merilo za to, da je enota odprta in posluje*, je (združena) skupina devetnajstih (19) otrok. Če to število ni doseženo, se staršem, ki za otroka potrebujejo vrtec, ponudi nadomestna enota. Organizacija dela se narediti tako, da otroke v nadomestno enoto pospremi vsaj ena otrokom poznana strokovna delavka. Glede na izkušnje iz preteklih let, je v dnevih okoli praznikov (v primeru, ko je en delovni dan med dvema prostima dneva), v vrtcu prisotnih nizko število otrok (kljub temu, da so starši otroka vpisali, ko v vrtcu pridobivamo podatke o prisotnosti v teh dneh), zato v takšnem primeru organiziramo delo samo v dežurni enoti. V šolskem letu 2024/2025 se bo vzgojno-izobraževalno delo organiziralo v dežurni enoti 27., 30. in 31. decembra 2024, 3. januarja 2025 ter v ostalih dnevih okoli praznikov, ko število prijavljenih otrok ne bo dosegalo postavljenega merila.
- *Merilo za vsakodnevno razdruževanje in ponovno združevanje otrok v oddelkih*, je normativ za prvo (14 otrok) oz. drugo heterogeno starostno skupino (21 otrok). Število prisotnih otrok v oddelku v določenih delih dneva je tudi merilo za določanje delovnega časa zaposlenih.

Med poletnimi počitnicami bodo od 4 do 5 tednov (predvidoma v času od 21. 7. do 18. 8. 2025) zaprte enote Ljubečna in Aljažev hrib. Zaprtost enot med poletnimi meseci se lahko spremeni, če se pojavijo nenačrtovana sanacijska dela oz. nepredvideni dogodki, zaradi katerih mora vrtec zapreti enoto, ki ni bila predvidena v LDN. V takšnem primeru se pravočasno obvesti starše in pripravi spremenjena organizacija dela, ki je prilagojena nastali situaciji.

Poslovni čas posameznih oddelkov prilagajamo številu prisotnih otrok v določenem delu dneva. Glede na prihode in odhode otrok v/iz vrtca bodo združeni od 5:30 do 6:30 v jutranjem času in od 15. ure do 16:30 popoldanskem času. Ostali čas pa se bodo nahajali v matičnem oddelku. Združevanje in razdruževanje otrok bomo prilagajali tudi glede na njihovo dnevno prisotnost v vrtcu.

Poslovni čas posameznih oddelkov prilagajamo številu prisotnih otrok v določenem delu dneva. Glede na prihode in odhode otrok v/iz vrtca bodo združeni od 5:30 do 6:30 v jutranjem času in od 15. ure do 16:30 popoldanskem času. Ostali čas pa se bodo nahajali v matičnem oddelku. Združevanje in razdruževanje otrok bomo prilagajali tudi glede na njihovo dnevno prisotnost v vrtcu.

Vrtec je na osnovi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. št. 27/14 in spremembe) in glede na število vpisanih otrok, starih varovancev in novincev v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in spremembe), oblikoval oddelke za šolsko leto 2024/2025. Po zaključenem vpisnem postopku za šolsko leto 2025/2026 pa se bodo oblikovali še oddelki za obdobje od 1. 9. 2025 dalje.

Vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v skladu z zakonodajo in v soglasju z občino ustanoviteljico. Oddelki se oblikujejo pred začetkom tekočega šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v oddelek drugega starostnega obdobja otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti.

Pri določanju števila otrok v oddelku se upošteva tudi igralna površina na otroka, ki je določena v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00 in spremembe).

V večino oddelkov imamo vključeno število otrok po fleksibilnem normativu (državni normativ, plus dva otroka po sklepu MOC). Izjema je pet oddelkov v enoti Gaberje, kjer nam prostorski pogoji igralnic tega ne omogočajo, zato imamo v te oddelke vključeno število otrok po državnem normativu.

Na prosta mesta, ki jih ima vrtec v posameznih oddelkih in na novo nastala prosta mesta, bomo sproti vključevali otroke iz čakalnega seznama ter otroke, ki se bodo v vrtec vpisali med letom.

V soglasju z MOC bomo odprli nove oddelke prvega starostnega obdobja v enoti Center, če se bo med šolskim letom povišalo število otrok, za katere bodo starši potrebovali vrtec.

Preglednica št. 2: Predvideno število in oblika oddelkov, glede na ceno programa

Vrsta oddelka	Predvideno število oddelkov
Oblikovani oddelki v šolskem letu 2024/2025 in predvideno odpiranje novih oddelkov med šolskim letom	
Oddelek 1. starostnega obdobja	- od 1. 1. do 29. 2. 2025: 13 oddelkov - od 1. 3. do 31. 8. 2025: 14 oddelkov
Kombinirani oddelek in oddelki 3- 4 (Homogeni odd. 2.st. obd.)	- od 1.1.do 31. 8. 2025: 3 oddelki + 3 odd. (3-4)
Ostali oddelki 2. starostnega obdobja	- od 1.1. do 31. 8. 2025: 12 oddelkov
SKUPAJ v šolskem letu 2024/2025	- od 1. 1. do 29. 2. 2025: 31 oddelkov - od 1. 3. do 31. 8. 2025: 32 oddelkov
Predvideno število oddelkov v šolskem letu 2025/2026	- od 1. 9. do 31. 12. 2025: 30 oddelkov

Dejansko število oddelkov za šolsko leto 2025/26 in njihova struktura, bo znana v začetku meseca junija 2025, ko se bo zaključil vpisni postopek, zato jih bomo lahko oblikovali šele, ko bomo imeli znano starostno strukturo vpisanih otrok za novo šolsko leto.

Ob začetku šolskega leta je v vrtec vključenih dvaintrideset (32) otrok s posebnimi potrebami. Od teh ima sedemindvajset (27) otrok že z zapisnikom o zgodnji obravnavi dodeljeno dodatno strokovno pomoč, za pet (5) otrok je postopek pridobivanja zapisnika še v teku. Za dvaintrideset otrok (32) otrok s posebnimi potrebami moramo zagotoviti naslednje število ur dodatne strokovne pomoči na tedenski ravni:

- 43 ur pomoči vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo (specialni in rehabilitacijski pedagog / pedagog)
- 20 ur pomoči logopeda
- 7 spremljevalcev za fizično pomoč otrokom

Specialno pedagoško pomoč za otroke s posebnimi potrebami bosta izvajali vzgojiteljici predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, obe zaposleni v Vrtcu Tončke Čečeve. Logopedsko pomoč v obsegu 9 ur na teden bosta izvajali logopedinji iz CSG Maribor. Manjkajoče logopedske ure bosta do zagotovitve logopeda delno pokrivali vzgojiteljici predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. 5 ur specialno pedagoške pomoči bo namenjeno otrokom s posebnostmi v razvoju, ki so v fazi postopka pridobivanja zapisnika Centra za zgodnjo obravnavo ali v začetni fazi postopka vključevanja v zgodnjo obravnavo. Za vse otroke s posebnimi potrebami se izvaja svetovalna storitev.

V skladu s 16. čl. ZOPOPP (Ur. l. RS 41/17) se v vrtcu oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine za zgodnjo obravnavo so svetovalni delavec, strokovni delavci v

oddelku in strokovni delavec za zgodnjo obravnavo. Koordinator strokovne skupine v vrtcu je svetovalna delavka Alenka Štadler. Za vsakega otroka s posebnimi potrebami strokovna skupina v vrtcu pripravi individualiziran program pomoči v skladu s priporočili in mnenjem multidisciplinarnega tima, ki ga evalvira enkrat ali dvakrat letno.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela iščemo učinkovito ujemanje med razvojnimi potrebami otrok in cilji posameznih področij dejavnosti (jezik, gibanje, matematika, narava, družba in umetnost) ter učenjem otrok, ki temelji na neposredni aktivnosti s predmeti, notranji motivaciji in pridobivanju socialnih izkušenj v območju otrokovega bližnjega razvoja.

Zastavljeni cilji izvedbenega kurikula vrtca so usklajeni s prizadevanji strokovnih delavcev, da otrokom omogočajo izbiro med dejavnosti, participacijo ter kreiranjem idej in zamisli na otrokom lastne načine. V tem šolskem letu bomo pri izbiri vsebin, ki jih bomo vključevali v izvedbeni kurikulum, dali poudarek temam s katerimi bomo pri otrocih spodbujali uresničevanje prednostno zastavljenih ciljev.

Vzgojno-izobraževalno delo zajema igro in usmerjene igralne dejavnosti, skozi katere se prepletajo elementi dnevne rutine v skladu z načeli kurikula. Dejavnosti potekajo v igralnici in v drugih prostorih vrtca (skupni prostori, knjižnica, kabineti, itd.), na igriščih vrtca ter na organiziranih sprehodih in izletih. Časovni obseg posameznih dejavnosti znotraj dnevnega reda v oddelkih, ki ga načrtujejo vzgojiteljice v okviru dnevne skice, se spreminja. Odvisen je od vrste dejavnosti, ki potekajo znotraj izvedbenega kurikula oddelka, od starosti otrok, prilagaja se tudi letnemu času in vremenu.

Izvedbeni kurikulum bogatimo tudi z obogatitvenimi in nadstandardnimi dejavnostmi ter projekti. V vsebine pa vključujemo tudi različne oblike sodelovanja z okoljem, ki so načrtovane v LDN Vrtca Tončke Čečeve. V šolskem letu 2024/2025 izvajamo naslednje obogatitvene in nadstandardne dejavnosti:

Preglednica št. 3: Načrtovane obogatitvene dejavnosti vrtca

Oblika obogatitvene dejavnosti	Odgovorni za organizacijo in izvedbo	Okvirni rok izvedbe	Vključenost
Interne predstave za otroke v vrtcu	pom. ravnateljice / lutkovna skupina vzgojiteljic iz enote Gaberje	december 2024	Izvedba po enotah vrtca za vse otroke
	pom. ravnateljice / lutkovna skupina vzgojiteljic iz enote Hudinja	Februar/marec 2025	Izvedba po enotah vrtca za vse otroke
	pom. ravnateljice / lutkovna skupina vzgojiteljic iz enote Center, Aljažev hrib in Ljubečna	Maj 2025	Izvedba po enotah vrtca za vse otroke
Individualna darila	Ravnateljica/vodstveni tim	december 2024	vsi otroci
Tematske delavnice za otroke v vrtcu	vzgojiteljice / pom. vzgojiteljic po oddelkih	skozi celotno šolsko leto	otroci iz odd. 1. in 2. st. obd. ter kombiniranih oddelkov (razen otrok v odd. 1 - 2 leta starosti)
Delavnice v MNZ Celje	MNZ Celje in Gimnazija Celje Center	Od oktobra 2024 do aprila 2025	Starejši otroci iz oddelkov 2. st. obd. iz enote Aljažev hrib,

			Center in Gaberje
Zimski izlet na Svetino	pom. ravnateljice / vzgojiteljice	Januar – februar 2025 (če je sneg)	Starejši otroci 2. st. obdobja iz vseh enot vrtca
Spomladanski izlet z avtobusom na Svetino	pom. ravnateljice / vzgojiteljice	Maj – junij 2025	Starejši otroci 2. st. obdobja iz vseh enot vrtca
Spomladanski izlet v Vrbje	pom. ravnateljice / vzgojiteljice	Maj – junij 2025	Mlajši otroci 2. star. obdobja iz vseh enot vrtca
Foto album	pom. ravnateljice / vzgojiteljice	ob koncu šolskega leta	vsi vključeni otroci
Nogometni vrtec v vrtcu	Nogometni klub Celje	Od oktober 2024 do junij 2025	Otroci v starosti od 4 do 6 let z enote Hudinja
Glasbene delavnice v vrtcu	Glasbena šola Celje	Od novembra 2024 do junija 2025	Izvedba po enotah vrtca za otroke v starosti od 4 do 6 let
Delavnica 112	Center za krepitev zdravja Celje	April/maj 2025	Izvedba po enotah vrtca za otroke v starosti od 4 do 6 let

Preglednica št. 4: Načrtovane nadstandardne obogatitvene dejavnosti vrtca

Oblika nadstandardne dejavnosti	Odgovorni za organizacijo in izvedbo	Rok izvedbe	Vključenost	Opomba
5 dnevni plavalni tečaj	Športna zveza Celje	November/december 2024	Otroci zadnje leto pred vstopom v šolo iz vseh enot vrtca	Stroške delno plačajo starši (38,00 EUR), delno jih sofinancira MOC
Obisk 1 delavnice v Tehnoparku Celje	Tehnopark Celje v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca	Januar/februar 2025	Otroci zadnje leto pred vstopom v šolo iz vseh enot vrtca	Stroške v celoti sofinancira MOC
2 dnevno bivanje na Celjski koči	Celjska kočja v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca	April/maj 2025	Otroci zadnje leto pred vstopom v šolo iz vseh enot vrtca	Stroške delno plačajo starši (32,00 EUR), delno jih sofinancira MOC
Kulturno-umetniški abonma za otroke	Kulturne inštitucije v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca	Gledališka predstava 9. 12. 2024	Otroci zadnje leto pred vstopom v šolo iz vseh enot vrtca	Stroške delno plačajo starši (8,00EUR), delno jih sofinancira MOC
		Glasbena predstav »Kralj Matjaž«- termin bo javljen naknadno		
		Obisk muzeja z delavnico – termin bo javljen naknadno		

Elemente dnevne rutine v našem vrtcu izvajamo v okviru izvedbenega kurikula tako, da se vsebinsko povezujejo z vzgojno-izobraževalno temo, da ne prekinjajo vzgojno-izobraževalnega dela, da potekajo čim bolj umirjeno, brez čakalnih trenutkov in da dajejo otrokom možnost izbire.

Prehrana

V okviru cene za dnevni 6 do 9 urni program pripadajo otrokom trije obroki hrane (zajtrk, malica, kosilo). Jedilnike za vse tri obroke prehranjevanja v vrtcu pripravlja organizatorka prehrane. Sestava jedilnikov je narejena v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki predstavljajo predlog standarda za načrtovanje zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah v Sloveniji in služijo kot pripomoček pri načrtovanju vrtčevskih jedilnikov.

Pri pripravi obrokov smo pozorni, da v prehrano vnašamo tudi ekološka in lokalno pridelana živila v odstotku, ki ga predpisuje Uredba o zelenem naročanju, kar predstavlja višji finančni strošek živil.

Zagotavljamo tudi zdravniško predpisano dietno prehrano za otroke in zaposlene. V oddelkih 1. starostnega obdobja se pri prehrani malčkov uporabljajo slinčki za zaščito oblačil. V letu 2025 bomo zamenjali dotrajane slinčke in krpice za brisanje otrok z nakupom novega tekstila.

Notranji nadzor nad ustreznostjo obrokov in nad zagotavljanjem higienskih standardov v kuhinji za vrtec izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Zunanji nadzor pa vrši Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Zdravstveno-higienski režim in zagotavljanje varnosti otrok

Zaposleni bomo skrbeli za zagotavljanje visokega higienskega standarda pripomočkov za igro in bivalnih prostorov, varnega okolja za igro in učenje otrok ter delovnih pogojev za zaposlene.

Za igro otrok nakupujemo samo igrače, ki imajo oznako varne igrače. Strokovne delavke pa so odgovorne, da otrokom za igro ponudijo igračo in material, ki je primeren za določeno starost otrok. Sproti morajo odstranjevati tiste igrače, ki so poškodovane ali polomljene, da ne pride do poškodb. Uničene didaktične igrače in otroške slikanice bomo nadomestili z nakupom novih didaktičnih sredstev.

V okviru vrtca imamo dogovorjena pravila in postopke za zagotavljanje varnega okolja za vse prisotne, zato redno izvajamo vse zakonsko zahtevane meritve in servisne preglede ter druge ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega okolja.

Izvedba dejavnosti na prostem

Bivanje na prostem se večina dni izvaja na igriščih vrtca, občasno pa tudi v bližnji okolici. Strokovne delavke dnevno pregledajo igrišča preden se na njih organizira dejavnost za otroke. Pozorne so tudi na igrala. Če na njih opazijo poškodbe, morajo o tem takoj obvestiti neposredno vodjo enote, ki organizira odpravo nepravilnosti. Za varnost je poskrbljeno tudi z ograjenostjo igrišč. Obstoječa igrala in ostale igralne površine tudi redno vzdržujemo servisiramo oziroma na njih vršimo obnovitvena dela z zunanjimi izvajalci. Določena dela opravijo tudi hišniki.

Urejenost prostorov

Ustrezne zdravstveno-higienske pogoje zagotavljamo z dnevnim čiščenjem prostorov vrtca večkrat dnevno. V času prisotnosti otrok v vrtcu skrbijo za sprotno čiščenje in odnašanje odpadkov strokovni delavci. Po zaprtju vrtca se opravi temeljito čiščenje prostorov, ki ga izvajajo čistilke. Posebno pozornost namenjamo tudi razkuževanju igrac ter površin, s katerimi prihajajo v stik otroci, starši in zaposleni. Za higiensko urejanje prostorov načrtujemo nakup ekoloških čistil in pripomočkov za čiščenje.

Srb za zdravje in varnost

Skrb za lastno zdravje in varnost je ena od vsebin, ki jo vnašamo v izvedbeni kurikulum vrtca. Otroke učimo, kako lahko poskrbijo za svoje zdravje s pravilno prehrano in gibanjem ter se varujejo pred nesrečami in poškodbami. Zgled jim dajemo z lastnim ravnanjem pri delu.

Starše in zaposlene bomo sproti pisno seznanjali o aktualnih dogodkih (pojav nalezljivih bolezni, uši, itd.) in možnih preventivnih ukrepih za preprečevanje širjenja bolezni.

Starše pozovemo, da pridejo po otroka tudi, če pride do poškodbe, ki je takšne narave, da rabi zdravniško oskrbo. O manjših poškodbah obveščamo starše po telefonu oziroma, ko pridejo po otroka v vrtec.

Za načrtovanje zdravstveno-higienskih pogojev v vrtcu in notranji nadzor nad izvajanjem le teh je zadolžena organizatorica ZHR. Zunanji nadzor pa vrši zdravstvena in šolska inšpekcija.

Zobozdravstvena preventiva

V izvedbeni kurikulum oddelkov vzgojiteljice vključujejo tudi dejavnosti, s katerimi pri otrocih spodbujajo skrb za higieno zob. V mlajših oddelkih otroke spodbujajo k spiranju zob po prehranjevanju. V starejših oddelkih pa je zobozdravstvena preventiva povezana z učenjem pravilnega umivanja zob. Vrtec pri tej nalogi sodeluje tudi z zobozdravstveno ambulanto. Otroke v vrtcu večkrat letno obišče zobna asistentka ter jih uči pravilne tehnike umivanja zob. V vrtcu bomo opravili nakup zobnih ščetk za otroke za izvajanje zobne preventive.

Počitek in nega

V času dnevne prisotnosti otrokom v vrtcu zagotavljamo možnost počitka. V skladu z načeli in cilji kurikula počitek prilagajamo potrebam otrok. Otrok, ki to želi oz. izkazuje to potrebo, počiva na svojem ležalniku, ki je prilagojen predšolskim otrokom. Strokovni delavec mora čas in dolžino počitka prilagajati dejanski potrebi otroka. Za potrebe počitka predvidevamo nakup določenih količin prevlek za ležalnike, katere bomo zamenjali z dotrajanimi.

V okviru dnevne rutine poteka tudi nega otrok. Finančna sredstva načrtujemo za nakup plenic in sredstev za nego ter papirne galanterije ter drugih sredstev, ki so potrebni za odstranjevanje odpadkov.

2.3 Predvidena vzdrževalna dela in nakupi opreme

Vrtec skrbi, da s sprotnimi vzdrževalnimi deli in nakupi potrebne opreme zagotavlja ustrezne pogoje dela in bivanja otrok v vrtcu. Poleg izvedbe rednih servisnih in zakonsko predpisanih pregledov na strojih ter drugi opremi, smo v letu 2025 predvideli še naslednja večja vzdrževalna dela in nakupe opreme:

Preglednica št. 6: Predvidena večja vzdrževalna dela

Enota vrtca	Vrsta vzdrževalnega dela
Center	letno vzdrževanje igral in igrišča
	sanitarno beljenje
	Zamenjava dotrajanih talnih oblog
	Prenova dotrajanih blazin na previjalnih pultih
Gaberje	letno vzdrževanje igral in igrišča
	delno sanitarno beljenje (vila in RH)
	Zamenjava dotrajanih talnih oblog v igralnici
	Zamenjava dotrajanih zaščit za prste na vratih
Ljubečna	letno vzdrževanje igral in igrišča
	Sanitarno beljenje
Aljažev hrib	letno vzdrževanje igral in igrišča
	zamenjava talne obloge v garderobi za otroke
Hudinja	letno vzdrževanje igral in igrišča
	Servis notranjega stavbnega pohištva in senčil
	delno sanitarno beljenje igralnic in hodnikov
	Delna namestitvev blažilcev hrupa

Predvidena večja investicijska vzdrževalna dela: sanacija terase pri objektu Wesnove vile v enoti Gaberje v skladu s pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine (namenska sredstva MOC).

Preglednica št. 7: Predvideni večji nakupi opreme

Enota vrtca	Vrsta opreme
Gaberje	Kombinirana igrala
	univerzalni stroj za kuhinjo
	Otroški mize in stoli
	hladilnik za centralno kuhinjo
	priključki za univerzalni stroj
	električni grelnik vode (bojler)
	traktorska kosilnica
Center	klime
	zunanje klopi
Aljažev hrib	senčila nad okni
	zunanje klopi

	manjše igralo
Ljubečna	zunanje klopi
Hudinja	otroške mize
	gugalnica

2.4 Kadrovska organiziranost

V skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe) ter Pravilnikom o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 2/2025) vrtec načrtuje kadrovsko organizacijo.

Zakonski in podzakonski akti natančno določajo število zaposlenih glede na obseg dejavnosti, ki jo izvaja javni vrtec. Na podlagi teh smo pri pripravi finančnega načrta upoštevali sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2024/2025 ter oceno kadrovske organizacije za šolsko leto 2025/2026, od 1. 9. do 31. 12. 2025.

Pri načrtovanju kadrovske zasedenosti pri vzgojiteljih in pomočnikih vzgojiteljev upoštevamo tudi določila 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

V vrtcu skrbno načrtujemo organizacijo dela in s tem povezano kadrovsko zasedenost delovnih mest. Za pomoč pri organizaciji dela si, v primeru bolniških odsotnostih zaposlenih do 30 dni, pomagamo s študentskim delom.

Preglednica št. 8: Sistemizirana delovna mesta (predvideno stanje na 1. 1. 2025)

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Šifra del. mesta	Tarifna skupina	Število delovnih mest			
				Normativno	Dejansko	Tržna dej.	Razlika
1.	Čistilka II	D092001	II	8,7	8,1		-0,6
2.	Perica II	D092009	II	1,5	1,5		0
3.	Kuharski pomočnik II	D092023	II	7,9	6,5	1	- 0,4
4.	Kuhar IV	D094039	IV	3	3		0
5.	Dietni kuhar V	D095074	V	1	1		0
6.	Hišnik IV	D094036	IV	1,9	2		+ 0,1
7.	Knjigovodja VI	D096005	VI	1	1		0
8.	Glavni računovodja VII/1	D097084	VII/1	1	1		0
9.	Poslovni sekretar VII/2	D097081	VII/2	1	1		0
10.	Vzgojitelj	D037007	VII/1	31	31		0
11.	Vzgojitelj – pom. vzgojitelja	D035003	V	34	34		0
12.	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	VII/2	2	2		0
13.	Spremljevalec V	D045001	V	7	7		0
14.	Svetovalni delavec VII/2	D037009	VII/2	1,7	1		-0,7
15.	Pomočnik	D037005	VII/1	1	1		0

	ravnatelj VII/1						
16.	Organizator prehrane VII/2	D037002	VII/2	0,5	0,5		0
17.	Organizator ZHR VII/2	D037004	VII/2	0,5	0,5		0
18.	Ravnatelj	B017805	VII/2	1	1		0
	SKUPAJ			105,7	103,1	1	1,6

Opombe:

- Dietni kuhar V opravlja tudi naloge vodenja, koordiniranja in organiziranja dela v centralni kuhinji.
- 3 vzgojiteljice opravljajo tudi naloge vodenja, koordiniranja in organiziranja dela na posamezni enoti vrtca.
- 2 delavca opravljata delo s krajšim delovnim časom;
- Število sistemiziranih delovnih mest se med letom spreminja. Do sprememb pride, če se med letom odpirajo dodatni oddelki in zato zaposlujeemo nove strokovne delavce ter v primeru, da je kakšnemu otroku z zapisnikom o usmerjanju dodeljen spremljevalec.

V letu 2024 je predvideno naslednje število upokojitev:

Preglednica št. 9: Predvidene upokojitve v letu 2025

<i>Predvideno število upokojitev</i>	<i>Predvideni mesec upokojitve</i>
1 delavec	Maj 2025
1 delavec	Julij 2025
1 delavec	Avgust 2025
4 delavci	September 2025

Na prosta sistemizirana delavna mesta, ki bodo nastala zaradi upokojitev, bomo zaposlili nove sodelavce.

Preglednica št. 10: Pripadajoče jubilejne nagrade

<i>Število delavcev</i>	<i>Doba za izplačilo jubilejne nagrade</i>	<i>Mesec izplačila</i>
3 delavci	20 let delovne dobe	Avgust in november 2025
2 delavca	10 let delovne dobe	April in junij 2025
1 delavec	40 let delovne dobe	Oktober 2025

3. FINANČNI NAČRT VRTCA TONČKE ČEČEVE ZA POSLOVNO LETO 2025

Vrtec Tončke Čečeve je kot posredni uporabnik občinskega proračuna, pripravil predlog finančnega načrta za poslovno leto 2024, ki je oblikovan v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB, 13/18, 195/20 in 18/23). Predlog finančnega načrta temelji na Navodilih o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

Finančni načrt vrtca zajema vse predvidene prihodke in izdatke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme vrtca v koledarskem letu. To pomeni, da je upoštevano računovodsko načelo denarnega toka - plačane realizacije. V finančnem načrtu so ločeno prikazani vsi prihodki in izdatki, ki smo jih kot posredni uporabnik pridobili in izplačali z naslova opravljanja javne službe in z naslova prodaje blaga ali storitev na trgu (tržna dejavnost).

Finančni načrt za leto 2025 je usklajen:

- s programom dela za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025, ki je opredeljen v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2024/2025,
- s predvideno oceno za obdobje od 1. 9. do 31. 12. 2025 v šolskem letu 2025/2026,
- s pogodbo o sofinanciranju, v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, številka zadeve 602-241/2024-16, številka pogodbe reg. 24-P00919, ki jo je Vrtec Tončke Čečeve sklenil z ustanoviteljico, to je MO Celje,
- z izhodišči Mestne občine Celje za pripravo finančnih in kadrovskih načrtov za leto 2024, številka zadeve 603-13/2024-2 ter izhodišči za sistem financiranja od 1. januarja 2025, številka 602-241/2024.

3.1. Načrtovani prihodki v letu 2025

Pri načrtovanju prihodkov v koledarskem letu 2024 smo upoštevali naslednja izhodišča:

a) število vpisanih otrok – število oddelkov

- za obdobje od 1. 1. 2025 do 28. 2. 2025 se upošteva 31 oddelkov,
- za obdobje od 1. 3. 2025 do 31. 8. 2025 se upošteva 32 oddelkov,
- za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 smo na osnovi predvidevanj o vpisu za šolsko leto 2025/2026 upoštevali 30 oddelkov.

b) Vrste programov in njihove cene

Upoštevali smo cene za dnevne, 6 - 9 urne programe, ki jih je potrdil svet MO Celje (Ur. l. RS, št. 44/2024) .

Preglednica št. 10: Cene programov

Potrjena cena od 1. 6. 2024	Vrednost v EUR
za prvo starostno obdobje	643,04
za drugo starostno obdobje	458,66
za kombinirani oddelek in oddelek 3. do 4. leta	501,66

c) Sredstva iz proračuna Mestne občine Celje

V skladu z izhodišči za sistem financiranja in na podlagi Pogodbe o financiranju dejavnosti predšolske vzgoje smo v finančnem načrtu za leto 2025 načrtovali **sredstva za osnovno dejavnost**:

- stalni materialni stroški in stroški po izstavljenih računih v višini 129.972 EUR,
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v višini 2.203.724 EUR,
- sredstva za nakup didaktičnega materiala in igrač v višini 15.854 EUR (27,62 EUR letno na otroka),
- sredstva za vzdrževanje zunanjih površin v višini 3.538 EUR (0,28 EUR na m² zunanjih igralnih površin),
- sredstva za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov v višini 10.000 EUR,
- sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav 32.597 EUR (56,79 EUR letno na otroka).

Sredstva MOC za osnovno dejavnost Vrtca Tončke Čečeve v skladu s pogodbo skupaj znašajo 2.395.685 EUR.

Dodatna sredstva MOC za investicije znašajo 25.000 EUR.

Glede na spremembe, ki so stopile v veljavo po prejemu Izhodišč za pripravo finančnega in kadrovskega načrta, predvidevamo, da se bodo povečala potrebna sredstva za plače.

č) Sredstva iz proračuna drugih občin

Iz proračunov drugih občin smo načrtovali sredstva za plačilo razlike med ceno programa in prispevkom staršev na podlagi odločbe CSD, znižane za stroške neporabljenih živil za odsotne dni iz vrtca, za otroke iz drugih občin v višini 165.893 EUR.

d) Sredstva iz državnega proračuna

Iz državnega proračuna smo načrtovali sredstva, ki jih k plačilu staršev, katero jim je določeno v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev kot znižano plačilo vrtca in imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/2005 in spremembe). Starši, ki imajo hkrati vključena dva otroke, so za mlajšega plačila oproščeni. Starši so oproščeni plačila vrtca tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Predvidena višina sredstev iz tega naslova znaša 251.272 EUR.

e) Sredstva iz prispevka staršev za plačilo vrtca

Pri prispevkih staršev smo upoštevali obstoječe stanje plačil staršev za otroke, ki so vključeni v vrtec v šolskem letu 2024/2025 in oceno plačil staršev, ki bodo otroke vključili v vrtec s 1. 9. 2025 v višini 832.003 EUR. Pri plačilih staršev smo upoštevali veljavne cene programov, potrjene od 1. 6. 2024 dalje ter rezervacije za julij in avgust.

f) Sredstva iz drugih virov

Druge prihodke predvidevamo z naslova obresti, odškodnin, ki jih izplačajo zavarovalnice, povračila stroškov za zavarovanje dijakov, zdravniškega pregleda, sredstva za slovenski zajtrk, povračilo stroškov za živila otrok v višini 12.095 EUR.

g) Sredstva, zbrana v sklad vrtca

Vrtec ima oblikovan sklad vrtca, v katerega se zbirajo donatorska sredstva. Sredstva, zbrana v sklad vrtca so namenjena za stroške, ki nastanejo pri izvedbi obogatitvenih dejavnosti vrtca in za nakup božično-novoletnih daril, ki so jih dobili vsi otroci, vključeni v naš vrtec. Načrtujemo, da se bo v sklad vrtca zbralo 8.556 EUR.

h) Sredstva iz načrtovane tržne dejavnosti

Iz storitve tržne dejavnosti, ki je vezana na prodajo obrokov hrane zaposlenim za obrok med delom, prehrane dijakov na praksi in zunanjim odjemalcem, načrtujemo prihodke v višini 74.188 EUR.

Načrtovani prihodki za leto 2025 skupaj znašajo 3.764.692 EUR in so za 5% nižji kot so bili realizirani v letu 2024.

V strukturi prihodkov predstavljajo proračunski prihodki 75,4 % vseh prihodkov, plačila staršev in drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe 22,6 % in prihodki od prodaje blaga na trgu 2 % vseh prihodkov.

Preglednica št. 11: Načrtovani prihodki za izvajanje javne službe v letu 2025

Vrsta načrtovanega prihodka	znesek v EUR
Stroški po izstavljenih računih in stalni materialni stroški (zmanjšani za 35 % od prispevka staršev)	129.972
Stroški dela: sredstva za plače (zmanjšana za 65 % od prispevkov staršev in 100 % drugih občin), stroški prevozov delavcev na in z dela, stroški prehrane med delom, premije DPZ ZVPSJU, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ...	2.203.724
Prispevek staršev	832.003
Prispevek MIZŠ za dotacije in pripravništvo	251.272
Prispevek drugih občin	165.893
Didaktična sredstva in igrače (izhodišče je povprečno število otrok v letu 2024, pomnoženo z vrednostjo 27,62 EUR)	15.854
Sredstva za tekoče vzdrževanje zunanjih površin (12634 m ² površin, pomnoženo z vrednostjo 0,28 EUR)	3.538
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.000
Sredstva za opremo (izhodišče je povprečno število otrok v letu 2024, pomnoženo z vrednostjo 56,79 EUR) in dodatna invest. sredstva v višini 25.000	57.597
Drugi prihodki	12.095
Sklad vrtca	8.556
SKUPAJ SREDSTVA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.690.504
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA NA TRGU: tržna dejavnost	74.188
SKUPAJ VSI NAČRTOVANI PRIHODKI V LETU 2024	3.764.692

Preglednica št. 12: Načrtovani prihodki za leto 2025, primerjalno z realizacijo 2024

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka	Znesek - v EUR brez (brez centov)		
		za AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN25/Re.24
1	2	3	4	6	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.976.263	3.764.692	95
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 403+420)	402	3.883.730	3.690.504	95
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.049.869	2.836.077	93
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	289.555	251.272	87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	289.555	251.272	87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.760.314	2.584.805	94
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.549.588	2.527.208	99
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	210.726	57.597	27
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	833.861	854.427	102
del 7102	Prejete obresti	422	7.141	8.833	124
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	819.284	837.038	102
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.436	8.556	115
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	92.533	74.188	80
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	92.533	74.188	80

3.2 Načrtovani odhodki v letu 2025

V finančnem načrtu za leto 2025 smo predvideli naslednje odhodke:

a) Odhodki za stroške dela

Pri odhodkih za stroške dela zaposlenih smo upoštevali sistemizacijo delovnih mest in realizacijo sredstev za šolsko leto 2024/2025 za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 in predvideno število zaposlenih za šolsko leto 2025/2026 za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

Upoštevali smo povišanje regresa za letni dopust na novo minimalno plačo +5%, povišanje zneskov povračil za prehrano.

Za stroške dela predvidevamo odhodke v višini 2.632.086 EUR. Odhodki, povezani s stroški dela, zajemajo sredstva za plače, stroške prevoza zaposlenih na in z dela, stroške prehrane med delom, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, sredstva za izplačilo solidarnostne pomoči, sredstva za delovno uspešnost in druge izdatke za zaposlene. V letu 2025 se bo upokojilo 7 zaposlenih, 6 zaposlenih bo prejelo jubilejno nagrado. Predvideli smo tudi izplačilo 3 solidarnostnih pomoči. Ocenjeni stroški odpravnih, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči znašajo 57.743 EUR.

b) Odhodki za prispevke za socialno varnost

Pri odhodkih za prispevke delodajalca za socialno varnost zaposlenih in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja smo načrtovali sredstva v višini 406.474 EUR.

c) Izdatki za blago in storitev

Načrtovali smo izdatke v višini 638.531 EUR. Zajemajo naslednje postavke:

- **splošni in pisarniški material ter storitve** zajemajo izdatke za nakup materiala za čiščenje, pisarniškega materiala, živil, vzgojnega in didaktičnega materiala za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, sklad, strokovne literature, revij ter izvedbo storitev za vzdrževanje računalniških programov, varovanja objektov in prostorov vrtca.
- **Posebni material in storitve**, kamor spada material za nego, zdravstvene storitve, knjige, delovna oblačila in obutev, storitve iz VPP, VPD.
- **Izdatki za energijo, vodo, komunalne**, komunikacijske in dimnikarske storitve so mesečni stroški, katerih višina je vezana na dejansko porabo.
- **Prevozni stroški in storitve** so povezani z dvema službenima voziloma, ki ju vrtec potrebuje za razvoz hrane in perila med enotami ter za prevoz hišnika, ko opravlja vzdrževalna dela na petih, med seboj oddaljenih enotah vrtca. Predstavljajo stroške goriva, vzdrževanja in registracije vozil.
- **Izdatki za službena potovanja** so povezani z udeležbo zaposlenih na strokovnih izobraževanjih in zajemajo stroške dnevnic, nočitev, kilometrin in parkirnin.
- **Izdatki za tekoče vzdrževanje** so povezani z vzdrževanjem poslovnih objektov in opreme ter z drugimi izdatki za tekoče vzdrževanje.
- **Najemnine in zakupnine** so izdatki, ki zajemajo plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi odločbe finančne uprave ter najem računalniških programov.
- **Drugi operativni odhodki** so izdatki za študentski servis, s katerim nadomeščamo bolniške odsotnosti zaposlenih, kotizacije za izobraževanje, izvedbo dodatne strokovne pomoči, sodni postopki, članarine in stroški plačilnega prometa.
- **Investicijski odhodki - nakup opreme, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje objektov - namenska sredstva MOC:** v letu 2025 načrtujemo nakup opreme v višini 57.597 EUR in investicijsko vzdrževanje ter obnovo v znesku 187.169 EUR.
- **Odhodki z naslova prodaje na trgu:** izdatki za stroške dela, blago in storitve, nastale z naslova prodaje obrokov hrane na trgu v višini 69.113 EUR.

Skupna vsota načrtovanih odhodkov v letu 2025 znaša 3.990.970 EUR, kar je za 3% več v primerjavi z realiziranimi odhodki v letu 2024.

Odhodki z naslova plač in drugih stroškov dela ter prispevki delodajalca za socialno varnost predstavljajo 76,1 % vseh odhodkov, izdatki za blago in storitev 16 %, investicijski odhodki 6,1 % in odhodki za prodajo na trgu 1,7 % vseh odhodkov.

Preglednica št. 13: Ocena odhodkov v poslovnem letu 2025

OCENA ODHODKOV V POSLOVNEM LETU 2025		
VRSTA ODHODKOV		Finančni načrt Zneski v EUR
Odhodki za izvajanje javne službe	plače in drugi izdatki zaposlenim	2.632.086
	prispevki za socialno varnost in premije DPZ	406.474
	izdatki za blago in storitev	638.531
	investicijski odhodki	244.768
Skupaj odhodki za izvajanje javne službe		3.921.857
Skupaj odhodki za tržno dejavnost		69.113
SKUPAJ VSI ODHODKI		3.990.970

Preglednica št. 14: Načrtovani odhodki za leto 2025, primerjalno z realizacijo 2024

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka	Znesek - v EUR brez (brez centov)		
		za AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN25/Re.24
1	2	3	4	6	7
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.858.465	3.990.970	103
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.858.465	3.921.857	102
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.659.855	2.632.086	99
del 4000	Plače in dodatki	440	2.161.509	2.141.668	99
del 4001	Regres za letni dopust	441	144.120	148.918	103
del 4002	Povračila in nadomestila	442	232.180	237.638	102
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.235	46.119	102
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444			
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	76.811	57.743	75
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	410.972	406.474	99
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	195.220	194.128	99
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	158.526	155.521	98
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.342	1.316	98
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.236	2.194	98
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	53.648	53.315	99
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	696.638	638.531	92
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	373.901	317.901	85
del 4021	Posebni material in storitve	455	34.679	34.678	100
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	183.993	188.293	102
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.852	5.951	102
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.573	4.473	59
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	33.094	31.794	96

del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.694	15.694	100
del 4027	Kazni in odškodnine	461			
del 4028	Davek na izplačane plače	462			
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	41.852	39.747	95
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	11.531	244.766	
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0		
4202	Nakup opreme	473	11.531	57.597	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	187.169	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	67.938	69.113	102
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	17.977	19.172	107
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.390	2.615	109
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	47.571	47.326	99

4. ZAKLJUČEK

Priprava finančnega in kadrovskega načrta za poslovno leto 2025 temelji na številnih predvidevanjih, ker je izvedba finančnega načrta vezana na uresničevanje programa dela za tekoče šolsko leto in na prihajajoče šolsko leto, za katerega lahko vrtec naredi samo oceno predvidenega stanja, saj so natančni podatki znani šele z začetkom šolskega leta, to je od 1. 9. dalje.

Vrtec Tončke Čečeve načrtuje v finančnem načrtu po denarnem toku za poslovno leto 2024 presežek odhodkov nad prihodki v višini 226.278 EUR, ki je posledica zmanjšanja sredstev na računu in se pokriva z že prejetimi sredstvi v preteklih letih ter prejetimi sredstvi investicijskega transferja v letu 2024.

V letu 2025 načrtujemo nakup opreme v višini 57.597 EUR iz sredstev presežka prihodkov za investicije opreme iz preteklega in sredstev tekočega leta. Načrtujemo tudi investicijsko vzdrževanje oz. obnovo v višini 187.169 eur.

Upamo, da bomo lahko v letu 2025 realizirali finančni načrt v skladu z načrtovanim in ne bo nepredvidenih situacij oz. zakonskih sprememb, ki bi lahko vplivale na realizacijo le tega.

Kljub temu si bomo tudi v prihodnje prizadevali za racionalno in gospodarno porabo sredstev ter za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega procesa v okviru finančnih zmožnosti.

Finančni načrt in program dela s kadrovskim načrtom za poslovno leto 2025 bo potrdil Svet Vrtca Tončke Ččeve na korespondenčni seji sveta, ki bo potekala med 29. 1. in 31. 1. 2025.



Finančni del pripravila računovodkinja:

Ravnateljica:

Aleksandra Lešek

Irena Hren



Priloga:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Kadrovski načrt Vrtca Tončke Ččeve.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek - v EUR brez (brez centov)			
			Realizacija 2024	Finančni načrt 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN25/Re.24
1	2	3	4	5	6	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.976.263	3.788.206	3.764.692	95
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 403+420)	402	3.883.730	3.716.611	3.690.504	95
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.049.869	2.821.896	2.836.077	93
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	289.555	262.091	251.272	87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	289.555	262.091	251.272	87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406				
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.760.314	2.559.805	2.584.805	94
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.549.588	2.525.561	2.527.208	99
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	210.726	34.244	57.597	27
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410				
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411				
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419				
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	833.861	894.715	854.427	102
del 7102	Prejete obresti	422	7.141	4.191	8.833	124
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487				
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	819.284	881.968	837.038	102
72	Kapitalski prihodki	425				
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.436	8.556	8.556	115
731	Prejete donacije iz tujine	427				
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488				
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489				
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	92.533	71.595	74.188	80
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	92.533	71.595	74.188	
del 7102	Prejete obresti	433				
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.800.434	3.828.300	3.990.970	105
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.727.144	3.760.354	3.921.857	105

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.659.855	2.707.713	2.632.086	99
del 4000	Plače in dodatki	440	2.161.509	2.208.368	2.141.668	99
del 4001	Regres za letni dopust	441	144.120	146.854	148.918	103
del 4002	Povračila in nadomestila	442	232.180	230.659	237.638	102
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.235	46.919	46.119	102
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	76.811	74.913	57.743	75
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	410.972	416.181	406.474	99
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	195.220	200.209	194.128	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	158.526	160.393	155.521	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.342	1.357	1.316	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.236	2.262	2.194	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	53.648	51.960	53.315	99
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	644.786	581.826	638.531	99
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	322.049	297.335	317.901	99
del 4021	Posebni material in storitve	455	34.679	23.906	34.678	100
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	183.993	169.791	188.293	102
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.852	8.523	5.951	102
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.573	1.951	4.473	59
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	33.094	32.975	31.794	96
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.694	14.538	15.694	100
del 4027	Kazni in odškodnine	461				
del 4028	Davek na izplačane plače	462				
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	41.852	32.807	39.747	95
403	D. Plačila domačih obresti	464				
404	E. Plačila tujih obresti	465				
410	F. Subvencije	466				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469				
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	11.531	54.634	244.766	
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				
4202	Nakup opreme	473	11.531	54.634	57.597	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474				
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0		187.169	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	73.290	67.946	69.113	94

del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	18.875	18.246	19.172	102
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.563	2.483	2.615	102
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	51.852	47.217	47.326	91
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	175.829			
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		40.094	226.278	

PRILOGA 1

KADROVSKI NAČRT VRTCA TONČKE ČEČEVE

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2025	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2026
1. Državni proračun	8,49	8,32
2. Proračun občin	72,08	70,68
3. ZZSZ in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (nar. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in	22,53	22,10
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDejK, 49/18 in 66/19 in 199/21, 136/23-ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-zujf, 14/13, 88/16-ZdZPZD, 64/17, 1/19-odl. US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOOP, 203/20-ZIUPOPDVE, 112/21- ZNUPZ, 196/21-ZDOsk, 100/22-ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22-ZNUNBZ, 14/23-odl. US in 84/23 – ZDOsk-1	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	104,10	102,10
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točke	80,57	79,00
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	23,53	23,10

PUP- posredni uporabnik proračuna

OBRAZLOŽITEV:

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (Ur. l. RS, št. 104/2024) in veljavno Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Ur. l. RS, št. 109/2024) ter Izhodišči za pripravo finančnih in kadrovskih načrtov za leto 2025, zadeva št. 602-241/2024 z dne 17. 12. 2024, ki smo jih prijeli od ustanoviteljice po elektronski pošti dne 18. 12. 2024.

Pri številu zaposlenih na dan 1. 1. 2025 smo upoštevali sistemizirana delovna mesta po dejanskem stanju. Za 1. 1. 2026 pa smo število zaposlenih ocenili glede na predvideno število oddelkov za šolsko leto 2025/2026. Glede na izkušnje iz preteklih let ugotavljamo, da se število zaposlenih med letom spreminja. Do sprememb prihaja zaradi zaposlovanja novih delavcev, ko se, zaradi odpiranja dodatnih oddelkov med šolskim letom, sistemizirajo dodatna delovna mesta vzgojitelja in vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja. Na spremembo števila zaposlenih vpliva tudi zaposlovanje spremljevalcev, ki so dodeljeni otrokom s posebnimi potrebami z zapisnikom o usmerjanju.



Ravnateljica Vrtca: Irena Hren