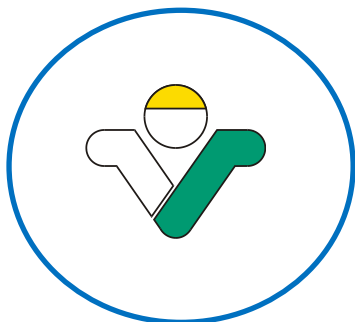


VRTEC TONČKE ČEČEVE



LETNO POROČILO

2024

Številka: 410-1/2025-2

Celje, 28. februar 2025

Mariborska cesta 43, Celje, telefon: 03/425 70 30, faks: 03/425 70 40,

e-pošta: vrtec.toncke.ceceve@siol.net

KAZALO

I. UVOD	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1. Pomembnejši dogodki v letu 2024	4
1.2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev vrtca	5
1.3. Organiziranost vrtca in predstavitev odgovornih oseb	6
1.3.1 Organigram vrtca	7
1.4. Organi zavoda	7
1.4.1 Svet vrtca	8
1.4.2 Ravnatelj	10
1.4.3 Svet staršev	11
1.4.4 Strokovni organi	12
1.5. Vizija in poslanstvo	14
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	15
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	15
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	30
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovanje vrtca	30
2.2.2. Dolgoročni in kratkoročni cilji vrtca	32
2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	36
2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	37
2.2.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkov in kakovosti poslovanja	38
2.2.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	41
2.2.7. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	43
2.2.8. Kadrovanje.....	44
2.2.9. Vzdrževanje in nakupi opreme	48
 II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2024	50
1. IZHODIŠČA POSLOVANJA.....	52
2. IZHODIŠČA FINANCIRANJA	56
2.1 Stalni materialni stroški.....	56
2.2 Stroški po računih	56
2.3 Sredstva za plače	56
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2024	57
3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	57
3.1.1. Prihodki	57
3.1.2 Odhodki	63
3.1.3 Poslovni izid	67
3.1.4 Bilanca stanja	67
3.1.4.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	69
3.1.4.2 Kratkoročna sredstva	70
3.1.4.3 Obveznosti do virov sredstev	71
3.2 Pojasnila k izkazom	72
3.2.1 Stanje in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih OS	72
3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	73
3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	74
3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	76
3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	76
III. ZAKLJUČNI DEL	77
 Priloga 1: Finančna primerjava realizacije poslovanja Vrtca Tončke Čečeve za obdobje januar – december 2024.....	78

Ostale priloge računovodskega poročila:

- Razčlenitev prihodkov in odhodkov po elementih za poslovno leto 2024,
- Bilanca stanja,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

I. UVOD

V Vrtcu Tončke Čečeve smo v skladu z Zakonom o računovodstvu pripravili letno poročilo za koledarsko leto 2024. Vsebina poslovnega poročila se nanaša na poslovanje vrtca in izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa predšolske vzgoje. Dokument zajema tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, ki smo jih v vrtcu dosegli pri izvajanju dejavnosti. Računovodski del obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Izhodišče za pripravo splošnega in računovodskega dela poslovnega poročila so izvedene naloge v šolskem letu 2023/2024 in delna realizacija nalog iz Letnega delovnega načrta Vrtca Tončke Čečeve za šolsko leto 2024/2025 ter finančni načrt za leto 2024.

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Pomembnejši dogodki v letu 2024

V Vrtcu Tončke Čečeve smo opravljali vzgojno-izobraževalno dejavnost za zadovoljevanje javnega interesa, pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj. Dejavnost je potekala na petih enotah vrtca. V letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025 smo si zadali prednostne cilje, ki so sledili osnovni nalogi javnega vrtca.

Prizadevali smo si za kakovostno izvajanje pedagoškega dela v skladu s cilji in načeli kurikula. Sproti smo spremljali izvajanje pedagoškega dela ter skrbeli, da so bile otrokom ponujene pestre, zanimive in spodbudne vsebine ter pogoji za varno in prijetno bivanje v vrtcu. V vrtcu smo nadaljevali z utečenimi oblikami sodelovanja s kulturnimi inštitucijami v mestu in v projektih Mestne občine Celje. Dejavnosti smo vsebinsko povezali z izvedbenim kurikulumom vrtca, zato projekti niso predstavljali dodatne obremenitve za vzgojitelje pri organizaciji in načrtovanju pedagoškega dela.

V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem dejavnosti v okviru razvojne naloge, ki poteka pod okriljem ZRSŠ z naslovom »Vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor«.

V Narodnem domu Celje smo uspešno izvedli prireditev vrtca za širšo javnost z naslovom »Mozaik petja in plesa«, na kateri so otroci predstavili svoje pridobljeno znanje in spretnosti na glasbenem področju.

Med letom smo v našem vrtcu odprli tri nove oddelke 1. starostnega obdobja v dogovoru z Mestno občino Celje.

Na kadrovskem področju smo imeli med šolskim letom v vrtcu upokojitve med strokovni delavci, ki smo jih nadomeščali z zaposlovanjem novih sodelavcev. Pri zaposlovanju novih delavcev smo se soočali s pomanjkanjem ustreznega kadra na trgu dela, zato smo morali nekajkrat ponoviti razpisne postopke.

Beležili smo tudi porast različnih oblik bolniških odsotnosti, zato se nam je pogosto spreminjala organizacija dela.

Na poslovanje vrtca so v letu 2024 vplivali tudi nekateri nenačrtovani dogodki oziroma zakonske spremembe na področju plač in drugih stroškov dela in sicer se je v januarju povišala minimalna plača, izplačilo regresa za letni dopust v višini minimalne plače (1.253,90€) je bilo izvedeno pri plači za februar 2024.

V dogovoru z ustanoviteljem smo naredili nov izračun cene programov, ki so podlaga za izračun plačila staršev za vrtec in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati občina. Nova cena programov, ki jo je potrdil Mestni svet MO Celje, je začela veljati s 1. 6. 2024.

V vrtcu smo se občasno soočali tudi s finančno nelikvidnostjo, zato smo morali omejiti predvidene nakupe ter zamikati rok plačila zapadlih računov.

V vrtcu smo poleg javne službe izvajali tržno dejavnost prodaje kosil za zaposlene in druge zunanje odjemalce.

1.2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev vrtca

Naziv vrtca: Vrtec Tončke Čečeve

Sedež vrtca: Mariborska cesta 43, 3000 Celje

Spletna stran vrtca: <https://vrtec-toncke-ceceve.si/>

Telefon: + 386 3 425 70 30

Fax: + 386 425 70 40

Elektronski naslov: vrtec.toncke.ceceve@siol.net

Davčna številka: 74474146

Matična številka vrtca: 5050863000

Šifra dejavnosti: 85.100

Zakoniti zastopnik vrtca: Irena Hren, ravnateljica



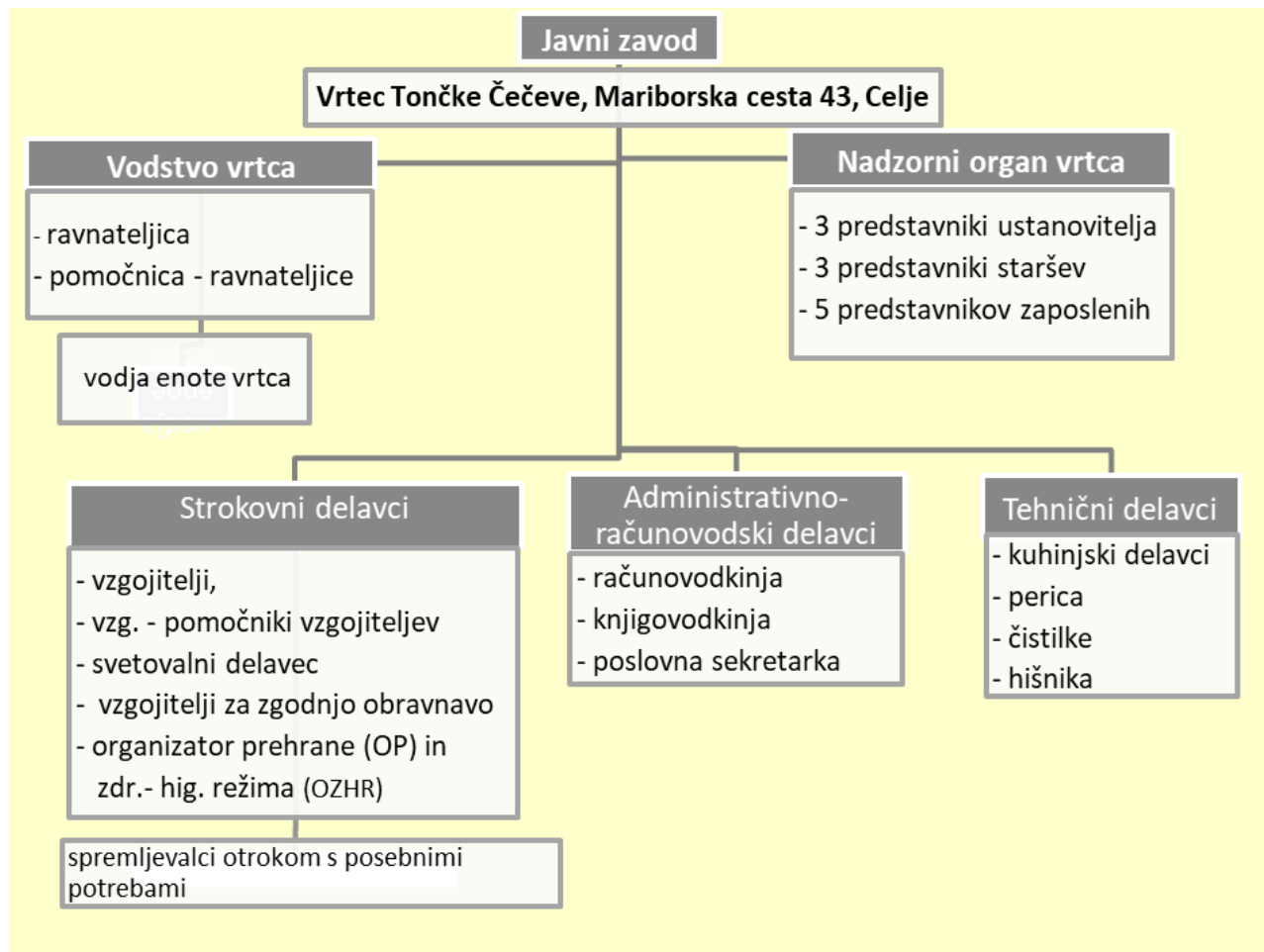
Vrtec Tončke Čečeve Celje je eden izmed treh celjskih javnih vrtcev, ki deluje v Mestni občini Celje že od 8. marca 1946, ko je bil ustanovljen kot mladinski dom Tončke Čečeve. V sedanji obliki pa je pričel z delovanjem 18. novembra 1997. Organiziran je kot javni vzgojno-izobraževalni zavod v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007 in spremembe), Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in spremembe) ter Odlokom o ustanovitvi javnih vrtcev MO Celje (Ur. l. RS, št. 75/1997 in spremembe). Vrtec izvaja javno veljavni program *Kurikulum za vrtce* (1999), ki je namenjen predšolskim otrokom od prvega do šestega leta starosti. V vrtcu poteka dnevni, 6 do 9 urni program v dopoldanskem in popoldanskem času, ki se izvaja na petih enotah vrtca. Ustanovitelj je Mestna občina Celje.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vrtec Tončke Čečeve izvaja javno veljavni program. V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnih vrtcev MOC je izvajanje predšolske vzgoje organizirano v petih enotah vrtca in sicer:

Enota Gaberje- vila Mariborska cesta 43a Tel. številka: 03/425 70 30	Enota Gaberje – rumena hiša Mariborska cesta 43a Tel. številka: 03/425 70 30	Enota Hudinja Ul. Frankolovskih žrtev 38 Tel. številka: 03/425 70 80
		
Enota Center Kocenova ulica 10 Tel. številka: 03/428 25 80	Enota Ljubečna Kocbekova cesta 40a, Ljubečna Tel. številka: 03/546 13 16	Enota Aljažev hrib Celestinova 1a Tel. številka: 03/548 38 60
		

1.3.1 Organigram vrtca



Vrtec zastopa ravnateljica Irena Hren, ki opravlja naloge s področja poslovnega in pedagoškega vodenja zavoda. Naloge pomočnice ravnateljice opravlja Darinka Belak, ki skrbi tudi za organizacijo dela na enoti Aljažev hrib, vodenje enote Gaberje pa je opravljala do 31. 8. 2024. Od 1. 9. 2024 dalje je vodenje enote Gaberje prevzela vzgojiteljica Sabina Žavski. Za organizacijo dela na enoti Hudinja je bila do 31. 8. 2024 zadolžena vzgojiteljica Sabina Žavski, od 1. 9. 2024 dalje pa vzgojiteljica Metka Jezovšek. Naloge vodje enote Center opravlja vzgojiteljica Zvezdana Šljivar, na enoti Ljubečna pa za organizacijo dela skrbi vzgojiteljica Nataša Kalšek. Organizacijsko vodenje kuhinjskih delavcev je do upokojitve opravljala kuharica Simona Kuder, s 1. 9. 2024 pa je vodenje prevzela Bernarda Rajniš.

1.4 Organi zavoda

Organe vrtca v skladu z ZOVFI (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe) sestavljajo svet vrtca, ravnatelj, strokovni organi vrtca in svet staršev.

1.4.1 Svet vrtca

Svet vrtca je nadzorni organ, ki ga sestavlja enajst članov, in sicer: trije člani MO Celje, trije člani predstavnikov staršev in pet predstavnikov, ki so zaposleni v Vrtcu Tončke Čečeve. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka. Sestava Sveta Vrtca Tončke Čečeve se je v poslovnem letu 2024 spremenila, saj je 17. 4. 2024 začel teči 4-letni mandat novoizvoljenim predstavnikom Sveta Vrtca Tončke Čečeve. Do 16. aprila je vlogo predsednice Sveta Vrtca Tončke Čečeve opravljala Zvezdana Šljivar, od 17. aprila dalje pa je to vlogo prevzela novo izvoljena in potrjena predstavnica zaposlenih, Nataša Šibanc.

Preglednica številka 1: Sestava sveta vrtca do 16. 4. 2024

Predstavniki ustanovitelja	Martina Strniša, Ksenija Podpečan, Matjaž Železnik
Predstavniki staršev	Ana Šumak, Rok Batinica, Jurček Tomažič
Predstavniki zaposlenih	Zvezdana Šljivar, Nataša Šibanc, Sabina Žavski, Urška Dežan, Bernarda Rajniš

Preglednica številka 2: Sestava sveta vrtca od 17. 4. 2024 dalje

Predstavniki ustanovitelja	Mojca Fideršek, Vladimir Ljubek, Gregor Kovač
Predstavniki staršev	Rok Batinica, Anja Krivec, Klemen Kraševac
Predstavniki zaposlenih	Nataša Šibanc, Anamarija Peček, Petra Novak, Alja Tajnikar, Ksenija Tepej

Delovanje Sveta Vrtca Tončke Čečeve v letu 2024

Svet Vrtca Tončke Čečeve se je v letu 2024 sestal na 3. rednih in 8. korespondenčnih sejah. Vse seje so bile sklepčne, sama prisotnost na rednih sejah pa je bila 90 %. Na sejah so bili poleg članov prisotni tudi ostali vabljeni, in sicer: ravnateljica, računovodkinja, predsednica sindikata in poslovna sekretarka. Vsa gradiva (vabila, obrazložitve posameznih točk dnevnega reda, zapisnike in ostala poročila), ki so jih na sejah obravnavali člani Sveta Vrtca Tončke Čečeve, so bila pripravljena vnaprej in članom sveta vrtca posredovana po elektronski pošti.

Svet vrtca je na rednih in korespondenčnih sejah v letu 2024 opravil naslednje pomembnejše naloge:

- Razpisal volitve predstavnikov delavcev v Svet Vrtca Tončke Čečeve.
- Obravnaval in potrdil odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v vrednosti 500,00 EUR po enotah Vrtca Tončke Čečeve za leto 2023 v nabavni in odpisani vrednosti 21.450,61 EUR.
- Obravnaval in potrdil odpis drobnega inventarja v skupni višini 1.836,29 EUR.
- Obravnaval in podal soglasje k oblikovanju oddelka 1. starostnega obdobja v enoti Center za čas od 1. 3. 2024 do najkasneje 31. 8. 2024, podal soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2023/24, podal soglasje k zaposlitvi dveh strokovnih delavk za obdobje od 1. 3. 2024 do 31. 8. 2024 in podal soglasje k spremembi LDN za šolsko leto 2023/2024.

- Obravnaval in podal soglasje k oblikovanju oddelka 1. starostnega obdobja v enoti Gaberje za čas od 2. 4. 2024 do najkasneje 31. 8. 2024, podal soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2023/24, podal soglasje k zaposlitvi dveh strokovnih delavk za obdobje od 2. 4. 2024 do 31. 8. 2024 in podal soglasje k spremembi LDN za šolsko leto 2023/2024.
- Obravnaval in potrdil Finančni načrt in program dela s kadrovskim načrtom za poslovno leto 2024.
- Obravnaval in potrdil poročilo o rezultatu volitev petih predstavnikov delavcev vrtca v Svet Vrtca Tončke Čečeve.
- Obravnaval in potrdil mandate predstavnikom sveta vrtca: (petim predstavnikom delavcev, izvoljenih na volitvah 18. 3. 2024, trem predstavnikom ustanovitelja, imenovanih na 9. redni seji Mestnega sveta MO Celje dne 21. 2. 2024 in trem predstavnikom staršev, izvoljenih na svetu staršev dne 19. 10. 2023 in potrjenih na svetu vrtca. Z dnem 17. 4. 2024 je prišel teči 4-letni mandat novoizvoljenim predstavnikom Sveta Vrtca Tončke Čečeve.
- Glasoval in potrdil mandat izvoljeni predsednici Sveta Vrtca Tončke Čečeve za naslednje mandatno obdobje Nataši Šibanc ter namestnici predsednice Alji Tajnikar.
- Obravnaval in podal soglasje k spremembi sistemizacije delovnih mest vrtca za šolsko leto 2023/24, podal soglasje k zaposlitvi spremljevalca za obdobje od 6. 5. 2024 do 31. 8. 2024 in podal soglasje k spremembi LDN za šolsko leto 2023/2024.
- Obravnaval in podal sklep za ceno zamudne ure, ko starši ob zaključku poslovnega časa ne pridejo pravočasno po svojega otroka (torej ne upoštevajo poslovni čas enote) brez tehtnega razloga.
- Obravnaval in podal sklep za višino zamudne ure, ko je otrok v vrtcu prisoten več kot 9 ur brez soglasja ravnatelja.
- Obravnaval in podal sklep za višino urne postavke, katera se izračuna na podlagi vsakokratne sprejete ekonomske cene programa vrtca.
- Obravnaval in podal sklep, da so za plačilo dodatnih ur bivanja otroka v vrtcu oproščeni tisti starši, ki s potrdilom delodajalca dokažejo, da zaradi oddaljenosti delovnega mesta oz. delovnega časa oba starša ne moreta priti po otroka v okviru devetih ur.
- Obravnaval in potrdil rebalans Finančnega načrta Vrtca Tončke Čečeve za leto 2024 po načelu denarnega toka.
- Obravnaval in podal soglasje k oblikovanju oddelka 1. starostnega obdobja v enoti Gaberje za čas od 9. 12. 2024 do najkasneje 31. 8. 2025, podal soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2024/25, podal soglasje k zaposlitvi dveh strokovnih delavk za obdobje od 9. 12. 2024 do 31. 8. 2025 in podal soglasje k spremembi LDN za šolsko leto 2024/2025.
- Obravnaval in podal soglasje k Aktu o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Tončke Čečeve.
- Obravnaval in v skladu z Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B podal predlog uvrstitve ravnateljice v plačni razred s 1. januarjem 2025.
- Pregledal in potrdil zapisnike predhodnih rednih in korespondenčnih sej.
- Obravnaval in potrdil Letno poročilo o poslovanju Vrtca Tončke Čečeve za leto 2023.
- Obravnaval in potrdil predlog o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023.
- Obravnaval in potrdil mnenja k Aktu o sistematizaciji delovnih mest Vrtca Tončke Čečeve.
- Izvedel postopek ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja.

- Določil predstavnika ustanovitelja in staršev v Komisijo za sprejem otrok novincev.
- Obravnaval in sprejel poročilo o poslovanju sklada vrtca za leto 2023.
- Pridobil informacijo o vpisu otrok za šolsko leto 2024/2025.
- Obravnaval in sprejel poročilo o izpolnjevanju LDN za šolsko leto 2023/2024 in samoevalvacijsko poročilo.
- Obravnaval in sprejel predlog LDN za šolsko leto 2024/2025.
- Obravnaval in potrdil soglasje h Kadrovske organizaciji delovnih mest Vrtca Tončke Čečeve za šolsko leto 2024/2025.

1.4.2 Ravnatelj

Ravnateljica je organizirala, načrtovala in vodila delovanje vrtca. Opravljala je vse predpisane naloge na poslovnem in pedagoškem področju v skladu s pristojnostmi, ki jih nalaga 49. člen ZOFVI-ja (Ur. L. RS, št. 16/2007 in spremembe). V letu 2024 je opravila naslednje pomembnejše naloge in sicer:

- pripravila je predlog letnega delovnega načrta za 2024/2025 ter poročilo o realizaciji LDN za 2023/2024 s samoevalvacijo,
- v sodelovanju z računovodkinjo je pripravila finančni načrt za leto 2024 in poslovno poročilo za 2023,
- sodelovala je na 3. rednih sejah sveta zavoda, kjer je predstavljala pedagoško in poslovno delovanje vrtca,
- sodelovala je na 3. sejah sveta staršev,
- sklicala in vodila je 3 srečanja vzgojiteljskega zbora,
- izvedla je izobraževanja za strokovne delavce na 5. srečanjih strokovnega aktiva,
- organizirala je mentorstvo za dijake in študente, ki so v vrtcu opravljali praktično usposabljanje,
- pripravila je mnenje za glasovanje o napredovanju v naziv ter na pristojno ministrstvo vložila 10 predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v naziv,
- organizirala in spodbujala je strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih,
- spremljala je izvajanje načrtovanih vsebin po LDN,
- skrbela za uresničevanje pravic otrok in staršev,
- spremljala je vzgojno-izobraževanje delo strokovnih delavcev ter delo ostalih zaposlenih,
- pripravila je ocene o delovni uspešnosti za vse zaposlene za leto 2023 ter odločala o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremljala je delo svetovalne službe in vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo,
- skrbela je za sodelovanje vrtca s starši ter pripravila izhodišča za izvedbo oddelčnih roditeljskih sestankov,
- po elektronski pošti je dnevno odgovarjala je na vprašanja staršev,
- spremljala je izvajanje vseh oblik sodelovanja s starši,
- za strokovne delavce je pripravila izhodišča za izvedbo roditeljskega sestanka za starše,
- starše je seznanjala o delu vrtca ter z drugimi aktualnimi informacijami po elektronski pošti in z objavami vsebin na spletni strani vrtca,

- sodelovala je pri obiskih inšpekcijskih služb, ki so vršile nadzor v vrtcu,
- zagotavljala je izvrševanje odločb državnih organov,
- v javnosti je zastopala in predstavljala vrtec ter skrbela za zakonitost dela,
- določala je sistemizacijo delovnih mest,
- izvedla je zaposlitvene razgovore s kandidati, ki so se prijavi na razpisana prosta mesta,
- odločala je o sklepanju delovnih razmerij,
- skrbela je za sodelovanje vrtca z okoljem,
- sodelovala je z ustanoviteljem vrtca, udeleževala se je srečanj Odbora za povezovanje javnih vrtcev MOC, sodelovala v aktivu ravnateljev celjske regije in se povezovala z ravnatelji OŠ,
- izvajala je evidenčne postopke za sklepanje pogodb z izvajalci različnih storitev,
- izvajala je postopke za pridobivanje ponudb za izbiro najugodnejših ponudnikov za nakup blaga in izvedbo storitev,
- opravljala je druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V vrtcu imamo oblikovan tudi vodstveni tim, ki deluje kot posvetovalni organ ravnatelja. Članice so ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vodje enot. Vodstveni tim je na svoje seje občasno povabil še druge delavce vrtca, glede na tematiko, ki jo je obravnaval na svojih srečanjih. Ravnateljica je prisotne redno seznanjala z zakonskimi novostmi, skupaj pa smo načrtovali tudi potrebna vzdrževalna dela. V letu 2024 se je vodstveni tim sestel na 7. srečanjih. O delu vodstvenega tima so se pisali zapisniki srečanj.

1.4.3 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev, ki skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v skladu s 66. členom ZOFVI-ja (Ur.-l. RS, št. 16/2007 in spremembe). Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025 je bil izvoljen Rok Batinica. Število članov sveta staršev se je med letom spreminjalo. Vzrok za to je bilo odpiranje novih oddelkov med šolskim letom.

V letu 2024 se je svet staršev sestel na treh rednih in eni korespondenčni seji, na katerih je obravnaval naslednje vsebine:

Preglednica številka 3 : Srečanja sveta staršev

Datum srečanja	Obravnavane vsebine	Prisotnost (%)
4. april 2024	- Pregled zapisnika 1. seje sveta staršev. - Skrb za zdravje in varnost otrok. - Aktualnosti: delovanje Sklada Vrtca Tončke Čečeve, redni nadzor šolske inšpekcije.	63 %
6. junij 2024	- Pregled zapisnika 2. seje sveta staršev. - Okvirno poročilo o izvedenih aktivnostih v šolskem letu 2023/2024.	39 %

	- Aktualnosti: počitniška organizacija dela, spremembe cen programov.	
Od 9. do 12. 7. 2024	- Potrditev zapisnika 2. in 3. redne seje sveta staršev za šolsko leto 2023/2024.	100%
9. oktober 2024	- Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2024/2025. - Izvolitev predstavnikov staršev v svet vrtca. - Obravnava Poslovnika o delovanju sveta staršev Vrtca Tončke Čečeve. - Predstavitev predloga Letnega delovnega načrta 2024/2025. - Imenovanje predstavnikov staršev v UO Sklada Vrtca Tončke Čečeve - Aktualnosti.	73 %

Teme, ki so jih izpostavili starši:

- zadovoljstvo s ponudbo vsebin in pedagoškim delom strokovnih delavcev,
- željo po pogostejši uporabi eAsistenta za prenos informacij o pojavu obolenj in pomembnejših dogodkov,
- pričakovanje, da bi bile zunanje igralne površine bolje zatravljene,
- potrebo po umiritvi prometa v neposredni bližini določenih enot vrtca,
- zadovoljstvo s ponudbo nadstandardnih dejavnosti in željo po širitvi tovrstne ponudbe za otroke,
- pričakovanje za sprotno obveščanje staršev o kadrovskih spremembah v oddelkih,
- pričakovanje, da otroke zaščitimo pred piki komarjev,
- pogovor o primernosti igrač, ki jih otroci prinašajo v vrtec.

1. 4. 4 Strokovni organi

Strokovni organi, katere sestavljajo strokovni delavci vrtca, so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni. V sestavi strokovnega aktiva imamo v vrtcu organizirano še kurikularno skupino in načrtovalne time.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Preglednica št. 4: Organizacija strokovnih aktivov v Vrtcu Tončke Čečeve

Aktiv	• Strokovni aktiv so organizirani glede na vrsto oddelka: aktiv strokovnih delavcev za 1. st. obdobje, aktiv strokovnih delavcev za 2. st. obdobje, aktiv strokovnih delavcev za kombinirane oddelke
Kurikularna skupina	• V okviru aktiva deluje kurikularna skupina. Člani kurikularne skupine so vodstveni delavci in strokovni delavci, ki imajo vlogo vodje načrtovalnega tima.
Načrtovalni tim	• Načrtovalni timi so organiziranih po enotah vrtca glede na vrsto oddelka. • Člani načrtovalnega tima so strokovni delavci iz določenih oddelkov.

V letu 2024 se je vzgojiteljski zbor sestel trikrat, strokovni aktiv pa petkrat. V sestavi strokovnega aktiva imamo v vrtcu organizirano še kurikularno skupino in načrtovalne time, ki so se sestajali enkrat mesečno. Na srečanjih strokovnih organov smo med drugim izmenjavali strokovne izkušnje in primere dobre prakse ter iskali možnosti za dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na nivoju posameznega oddelka in vrtca kot celote.

Preglednica številka 5: Vsebine, obravnavane na srečanjih vzgojiteljskega zbora

Datum srečanja	Obravnavane vsebine
20. junij 2024	- Pregled zapisnika 2. srečanja vzgojiteljskega zbora. - Evalvacija dela v šolskem letu 2023/2024. - Aktualne informacije.
28. avgust 2024	- Profesionalno delovanje v pedagoškem procesu. - Obravnava vlog in glasovanje o mnenju za napredovanje v naziv. - Aktualne informacije.
24. oktober 2024	- Pregled zapisnika 1. srečanja vzgojiteljskega zbora. - Obravnava predloga LDN za šolsko leto 2024/2025. - Obravnava ocene tveganja Vrtca Tončke Čečeve. - Aktualne informacije.

Preglednica številka 6: Vsebine, obravnavane na srečanjih strokovnih aktivov

Datum srečanja	Obravnavane vsebine in izvajalci
9. in 10. januar 2024.	- Aktivna vloga otroka v spodbudnem učnem okolju (ravnateljica). - Delo v delavnicah. - Strokovna razprava.

9. in 10. april 2024	- Kako načrtovati in spremljati učenje in razvoj otrok? (ravnateljica). - Predstavitev primera iz prakse (vzgojiteljica Nataša Šibanc). - Strokovna razprava.
15. in 16. maj 2024	- Upoštevanje razvojnih razlik med otroki pri načrtovanju in izvajanju kurikula (ravnateljica). - Predstavitev primerov iz prakse (vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo: Laura Brglez in Neža Jošt). - Strokovna razprava.
28. maj 2024	- Uspešno sodelovanje s starši (ravnateljica). - Primer iz prakse (vzgojiteljica Metka Jezovšek). - Strokovna razprava.
21. in 22. november 2024	- Strokovne odločitve v korist otrokovega razvoja (ravnateljica). - Delo v delavnicah. - Strokovna razprava.

1.5. Vizija in poslanstvo

Temeljno poslanstvo javnih vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti v skladu s cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Naše poslanstvo smo zajeli v viziji, ki se glasi »**Smo vrtec odprtih src, dlani in oči, bivališče igre in učenja, medsebojnega zaupanja in skupne uspešnosti**«.

V vizijo vrtca je zajeto vse tisto, za kar si prizadevamo kot javni vzgojno-izobraževalni zavod:

- da kot javna vzgojno-izobraževalna institucija zadovoljujemo potrebe otrok in staršev,
- da s pomočjo igre otrokom zagotavljamo spodbudno učno okolje z ustvarjanjem enakovrednih pogojev za njihov optimalni razvoj ob upoštevanju individualnih razlik med njimi,
- da odgovorno sprejemamo strokovno avtonomijo in v skladu z njo izvajamo vzgojno-izobraževalno dejavnost,
- da skrbimo za profesionalni razvoj ter v strokovno delo vnašamo sodobne znanstvenih poglede na učenje in razvoj predšolskih otrok,
- da gradimo dobre odnose s starši ter s svojim odgovornim in strokovnim pristopom k delu vzpostavljamo zaupanje staršev in otrok,
- da v skladu z zakonskimi in finančnimi možnostmi upoštevamo potrebe staršev pri organizaciji dela,
- da sodelujemo z ustanoviteljem in lokalnim okoljem ter v partnerskem odnosu z njimi ustvarjamo ustrezne pogoje za vzgojo in učenje otrok.

Vizija uspešnega in kakovostnega vrtca zagotovo temelji na ohranjanju vsega tistega, kar se je v preteklosti izkazalo kot kakovostno ter postavljanju višjih ciljev na vseh področjih delovanja. Spoznali smo tudi, da lahko okolje in različni pogledi deležnikov zelo vplivajo na vzgojno-izobraževalno delo vrtca. Svoje poslanstvo

vidimo tudi v tem, da znamo ohranjati strokovno avtonomijo ter v pedagoško prakso premišljeno in uspešno implementirati izzive, ki jih pred nas postavljajo globalizacijski vplivi, znanstvena dognanja ter potrebe družbe.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Glede na potrebe staršev, ki smo jih preverjali pri vpisu otrok v vrtec, smo izvajali **dnevni program v naslednjih oblikah:**

- dnevni 6 – 9 urni dopoldanski program,
- dnevni 6 – 9 urni izmenični (dopoldansko-popoldanski) program.

Poslovalni čas enot vsako šolsko leto prilagajamo službenim potrebam staršev, glede na dnevno prisotnost otrok v vrtcu, znotraj 9 urnega dnevnega programa. Enote vrtca so razpršene po MO Celje in vsaka ima svoje specifične, kar vpliva tudi na različno organizacijo dela.

Vse enote so večina leta poslovale najmanj 10 ur dnevno. Enota Gaberje, kjer se poleg dnevnega, dopoldanskega programa izvaja še dnevni, izmenični program, posluje 15 ur dnevno. V začetku šolskega vedno preverjamo dejansko prisotnost otrok v vrtcu in poslovalni čas oblikujemo glede na dejanske potrebe staršev.

Organizacijo dela oddelkov ter delovne čase strokovnih delavcev smo po enotah vrtca prilagajali dnevni prisotnosti otrok v vrtcu ter njihovim prihodom in odhodom iz vrtca. Večina otrok je bila v vrtcu dnevno prisotna devet ur. Nekateri otroci pa so imeli tudi daljši čas bivanja saj starši, zaradi oddaljenosti delovnih mest, niso uspeli vedno priti po njih znotraj časovnega obsega dnevnega programa.

Preglednica št. 7: Poslovalni čas enot vrtca

Enota vrtca	Čas trajanja programa	Poslovni čas enote
GABERJE	Dnevni dopoldanski program	5:30 – 16:30
	Dnevni izmenični program	5:30 – 16:30 dop. 11:30 – 20:30 pop.
HUDINJA	Dnevni dopoldanski program	6:00 – 16:00
CENTER	Dnevni dopoldanski program	6:00 – 16:30
ALJAŽEV HRIB	Dnevni dopoldanski program	6:15 – 16:15
LJUBEČNA	Dnevni dopoldanski program	6:00 – 16:00

Vrtec je posloval skozi celo šolsko leto, vse delovne dni v tednu, na vseh enotah vrtca. V času poletnih mesecev sta bili za obdobje enega meseca zaprti le enoti Aljažev hrib in Ljubečna.

Dnevni 6 do 9 urni program smo izvajali v oddelkih prvega starostnega obdobja, kombiniranih oddelkih in v oddelkih drugega starostnega obdobja. Število vključenih otrok v oddelke je bilo usklajeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe). V večini oddelkov smo imeli število vključenih otrok po fleksibilnem normativu. Vrsta oddelkov in število vključenih otrok v oddelke se je na letni ravni spreminjalo, ker smo imeli v šolskem letu 2023/2024, od 1. 1. do 31. 8. 2024 drugačno število in sestavo oddelkov kot za šolsko leto 2024/2025, od 1. 9. do 31. 12. 2024.

Preglednica številka 8: Število oddelkov in povprečno število vključenih otrok po enotah v letu 2024

	<i>Enota Gaberje</i>	<i>Enota Hudinja</i>	<i>Enota Center</i>	<i>Enota Aljažev hrib</i>	<i>Enota Ljubečna</i>
Število oddelkov	Od 1.1. do 29. 2. 2024: 12 oddelkov Od 1. 4. do 31. 8. 2024: 13 oddelkov Od 1. 9. do 8. 12. 2024: 10 oddelkov Od 9. do 31. 12. 2024: 11 oddelkov	9 oddelkov	Od 1. 1. do 29. 2. 2024: 6 oddelkov Od 1. 3. do 31. 8. 2024: 7 oddelkov Od 1. 9. do 31. 12. 2024: 4 oddelke	3 oddelki	4 oddelki
Povprečno število vključenih otrok	180	161	95	47	79

Preglednica številka 9: Vrsta oddelka po ceni programa in povprečno število vključenih otrok po enotah v letu 2024

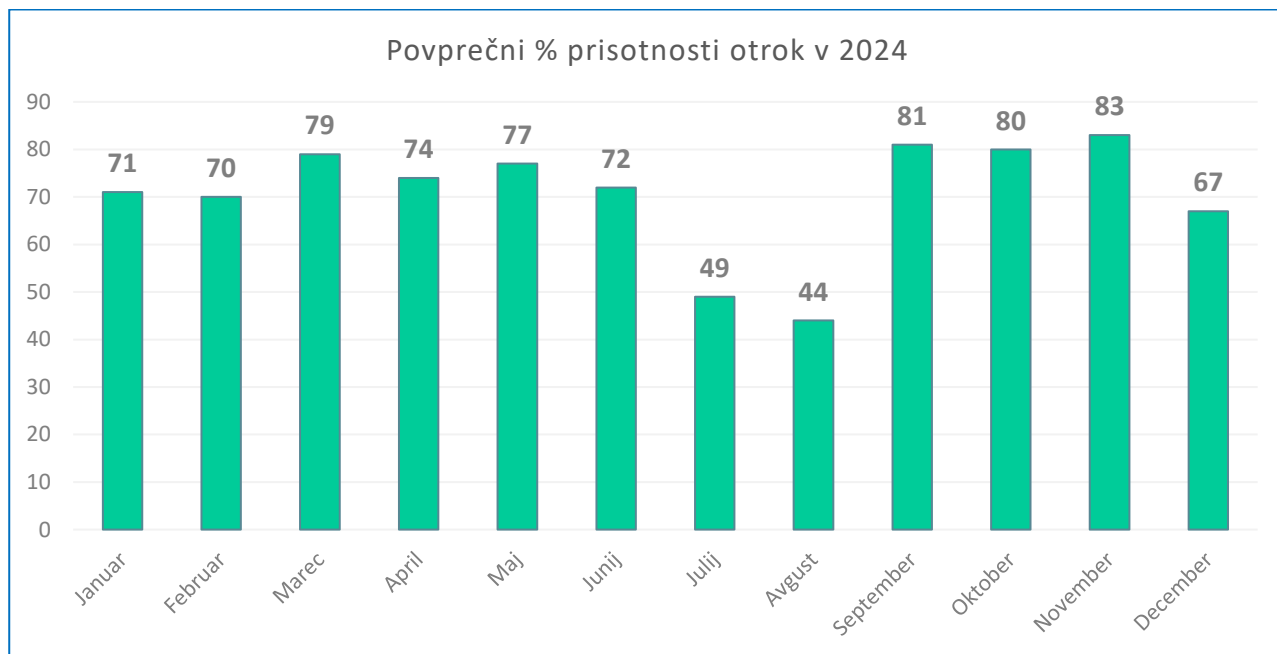
	<i>Enota Gaberje</i>	<i>Enota Hudinja</i>	<i>Enota Center</i>	<i>Enota Aljažev hrib</i>	<i>Enota Ljubečna</i>	<i>SKUPAJ</i>
Oddelek 1. st. obd.	80	39,7	42	12,6	4,4	178,7
Kombinirani odd.	0	24,5	11,3	16	25,3	77,1
Oddelek 2. st. obd.	100,4	96,3	42	18,4	49,1	306,2
SKUPAJ	180,4	160,5	95,3	47	78,8	562

Skozi celo leto je nihalo število vključenih otrok v vrtec. Največje število vključenih otrok je bilo v obdobju od meseca januarja do junija. Število vključenih otrok v tem obdobju se je povečalo predvsem zato, ker smo v januarju, marcu in aprilu odprli nove oddelke prvega starostnega obdobja. Nove oddelke smo v soglasju z MO Celje odprli, ko so se v celjskih javnih vrtcih zapolnila vsa prosta mesta za otroke prvega starostnega obdobja, na čakalnem seznamu pa je na mesto v vrtcu čakalo večje število otrok. V letu 2024 je bilo v vrtec v **povprečju vključenih 562 otrok**.

Skozi celo leto se je spreminjala tudi prisotnost otrok v vrtcu. Povprečna letna prisotnost je znašala 71%. Najnižja prisotnost je bila v mesecu juliju in avgustu, ko so starši koristili letni dopust. Starši so se odločali tudi

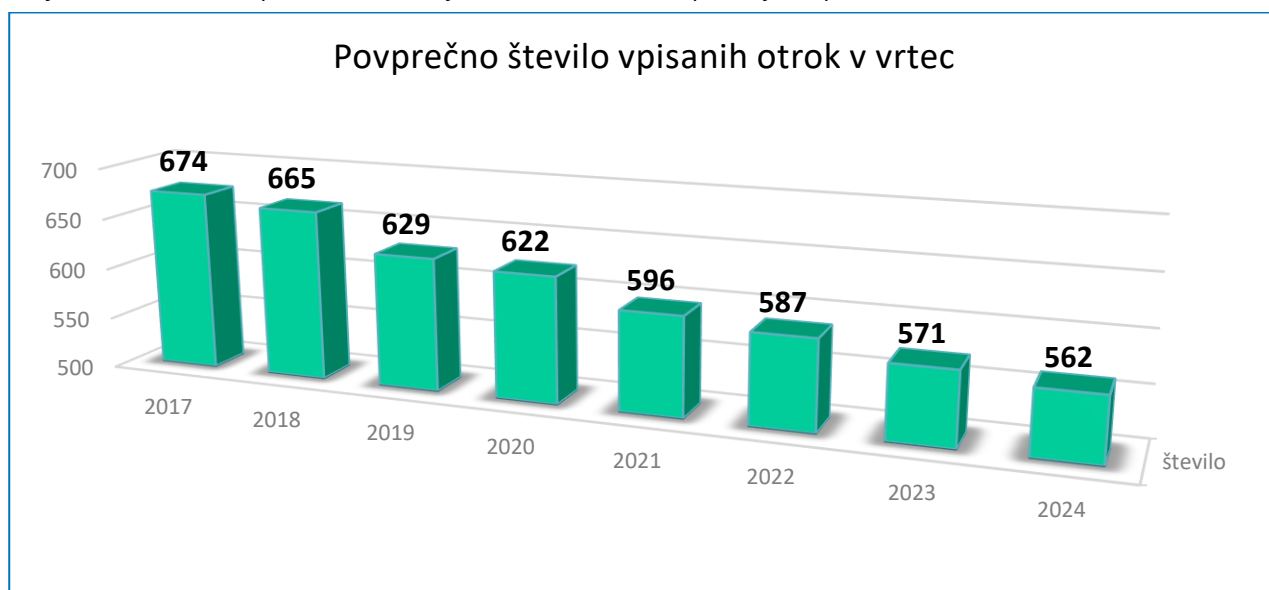
za koriščenje počitniške rezervacije, ki jo staršem, kateri imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v MOC, kot ugodnost nudi ustanoviteljica vrtca. Nižja prisotnost je bila še v mesecu decembru zaradi božično-novoletnih počitnic. Na nižjo prisotnost otrok v vrtcu v zimskih mesecih so vplivala še virusna obolenja, ki se pojavljajo skozi celo leto.

Grafikon številka 1: Povprečni % prisotnost otrok v vrtcu v posameznem mesecu



V vrtcu ugotavljamo, da zadnjih sedem let pada število vključenih otrok v vrtec. Od leta 2017 do 2024 se je v povprečju znižalo za 112 otrok.

Grafikon številka 2: Povprečno število vključenih otrok v vrtec - primerjalno po letih od 2017 do 2024



Prostorski in materialni pogoji za izvajanje programa

Kvadratura prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri igri in ostalih dejavnostih, na vseh enotah vrtca zagotavlja predpisano kapaciteto na otroka. Igralnice v povprečju merijo okoli 40 m², vendar imamo v vseh enotah vrtca na razpolago tudi druge primerne prostore, kot so skupni prostori, knjižnice, hodniki, prazne igralnice in podobno, v katerih strokovni delavci organizirajo izvedbo igre in dejavnosti za otroke v manjših skupinah.

Za bivanje na prostem večino časa koristimo površine otroških igrišč ob enotah vrtca. Vsa igrišča so opremljena z igrali. Na razpolago so tudi površine, ki so namenjena prostemu gibanju in še drugim dejavnostim, ki jih strokovni delavci načrtujejo in izvajajo z otroki v času bivanja na prostem. Igrišča imajo ustrezne igralne površine, saj je na večini igrišč že zamenjana onesnažena zemljina. Na zamenjavo še vedno čaka igrišče enote Gaberje, zato je tudi opremljenost igrišča z igrali pogojena z zamenjavo zemljine.

Skrbeli smo tudi za dnevne preglede igral in igralnih površin, ki so jih opravljale strokovne delavke ter obdobje in letne preglede, ki jih je opravljal hišnik in organizatorica zdravstveno higienskega režima. Sproti smo odpravljali vse okvare in pomanjkljivosti, da je bilo zagotovljeno varno okolje za otroke.

Ustrezna organizacija prostora in pestra ponudbo materialov je pomembna s pedagoškega vidika, saj otrokom zagotavlja spodbudno učno okolje za učenje in razvoj. Iz tega razloga skrbimo, da sproti obnavljamo prostore in opremo ter nabavljamo didaktični material za igro in ustvarjanje otrok ter otroško literaturo.

Redno smo skrbeli za vzdrževanje in servisiranje pripomočkov za delo in drugih aparatov ter za izvajanje zakonsko določenih meritev. V letu 2024 so največji strošek predstavljala tekoča popravila in vzdrževanje opreme, ki so jih opravljali zunanji vzdrževalci. Veliko manjših vzdrževalnih del sta na opremi in prostorih opravila tudi hišnika, zato smo nekaj sredstev namenili tudi nakupu materiala za hišniška popravila.

Načrtovanje in izvajanje kurikula

Vzgojno - izobraževalno dejavnost smo izvajali v skladu z načeli in cilji Kurikuluma za vrtce (1999). Vsebine in dejavnosti, ki smo jih ponujali otrokom, smo prilagajali otrok, njihovim interesom in individualnim razlikam v razvoju. Načrtovanje in evalviranje pedagoškega dela smo izvajali v okviru kurikularne skupine in načrtovalnih timov ter na ravni vsakodnevnih medsebojnih interakcij v oddelku. Strokovni delavci so načrtovali in izvajali tudi timske oblike dela, ki so otrokom omogočali prehod med različnimi dejavnostmi tudi izven posameznih oddelkov.

V izvedbeni kurikulum smo vnašali različne oblike sodelovanja s starši in bližnjim okoljem. Posluževali smo se naravnih in družbeno -kulturnih virov v neposredni bližini enot vrtca ter jih vključevali kot del obogatitvene dejavnosti v procesu učenja predšolskih otrok. K sodelovanju smo vabili tudi starše in jim omogočali, da so se lahko v dogovoru s strokovnimi delavci aktivno vključevali v izvedbo dejavnosti za otroke. Starši so se največkrat vključili v obliki izvedbe delavnice za otroke, v okviru katere so predstavljali svoje poklice, skupaj z otroki izvajali gibalne dejavnosti, za otroke pripravljali glasbene koncerte in lutkovne predstave. V starejših oddelkih pa so strokovne delavke izvedle tudi medgeneracijsko srečanje otrok z dedki in babicami.

V okviru 6 do 9 urnega programa so imeli otroci na razpolago tri obroke hrane. Prizadevamo si, da v prehrano otrok vnaša čim več sadja in zelenjave, ekološka in lokalno predelana živila ter druga živila v skladu s

Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Pri izboru živil smo pozorni, da naročamo živila, ki vsebujejo manj soli, manj maščob (predvsem nasičenih ter trans-nenasičenih maščob), manj dodanega sladkorja ter čim manj aditivov, čeprav je nakup takšnih živil pogosto dražji. Pri prehranjevanju otroke učimo kulturnega prehranjevanja tudi z lastnim vzgledom. Pozorni smo tudi na otroke in zaposlene, ki imajo predpisano dietno prehrano, da jim zagotavljamo raznoliko ponudbo živil v skladu z dietnim listom.

Odgovornost za ustrezno higieno in delovne postopke v kuhinji imajo kuhinjski delavci, kot tudi organizatorka prehrane, ki skrbi za sestavo jedilnikov in nadzoruje delovne postopke. Notranji nadzor nad zagotavljanjem ustreznih zdravstveno higienskih pogojev v kuhinjskih prostorih ter ustreznostjo živil opravlja zunanji izvajalec, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Pri pregledih centralne in razdelilnih kuhinj, ki jih je izvedel, ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj od zdravstveno-higienskih standardov, ki veljajo za kuhinje. Ugotovljeno je bilo, da kuhinjsko osebje zagotavlja ustrezne zdravstveno-higienske pogoje, ki zagotavljajo varno poslovanje z živili.

V izvedbeni kurikulum oddelkov vzgojiteljice vključujejo dejavnosti, s katerimi pri otrocih spodbujajo skrb za higieno zob. V mlajših oddelkih otroke spodbujajo k spiranju zob po prehranjevanju. V starejših oddelkih pa je zobozdravstvena preventiva povezana z učenjem pravilnega umivanja zob. Vrtec pri tej nalogi sodeluje tudi z zobozdravstveno ambulantno. Zobozdravstvene sestre nekajkrat letno obiščejo otroke v vrtcu in jih učijo pravilnega spiranja in ščetkanja zob. V vrtcu v ta namen zagotovimo za otroke zobne ščetke in zobno pasto.

Zaposleni smo skrbeli za zagotavljanje visokega higienskega standarda pripomočkov za igro in bivalnih prostorov, varnega okolja za igro in učenje otrok ter delovnih pogojev za zaposlene.

Ustrezne zdravstveno-higienske pogoje zagotavljamo z dnevnim čiščenjem prostorov vrtca večkrat dnevno. V času prisotnosti otrok v vrtcu skrbijo za sprotno čiščenje in odnašanje odpadkov strokovni delavci. Po zaprtju vrtca se opravi temeljito čiščenje prostorov, ki ga izvajajo v vrtcu zaposlene čistilke. Posebno pozornost namenjamo tudi razkuževanju igrac ter površin, s katerimi prihajajo v stik otroci, starši in zaposleni.

Za igro in igralne dejavnosti smo kupovali kakovostne igrače (večino iz trajnostnih materialov – les, umetne mase). Med sredstvi za igro smo se posluževali tudi razsipnih materialov ter druge odpadne embalaže, ki jo je bilo mogoče ustrezno vzdrževati. Pri zbiranju teh materialov so se v velikem obsegu vključevali tudi starši.

V sodelovanju z Mestno občino Celje smo se dogovorili za nove oblike nadstandardnih dejavnosti, ki smo jih začeli vključevati v vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2023/2024 in so poleg plavalnih tečajev zajemale še dvo-dnevno bivanje otok na Celjski koči ter udeležbo otrok na delavnici v Tehnoparku Celje. Nabor nadstandardnih dejavnosti se je v šolskem letu 2024/2025 razširil še na ponudbo »Abonmajčka«, ki zajema obisk otrok na gledališki in glasbeni predstavi ter udeležbo na umetniški delavnici.

Obogatitvene dejavnosti v izvedbenem kurikulumu

Izvedba obogatitvenih dejavnosti poteka v skladu s protokolom, ki ga imamo v ta namen oblikovanega v vrtcu. Večina dejavnosti izvajajo strokovni delavci v času predpisane delovne obveze z otroki. Občasno pa vključimo tudi zunanje izvajalce, ki izvajajo dejavnost pod strokovnim vodenjem vzgojitelja.

Obogatitvene dejavnosti, ki jih vključujemo v izvedbeni kurikulum, potekajo skozi celotno šolsko leto ter so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Nekatere oblike trajajo skozi celo šolsko leto, nekatere pa so izvedene samo ob določeni priložnosti.

V letu 2024 smo izvedli naslednje obogatitvene dejavnosti:

Preglednica številka 10: Izvedene obogatitvene dejavnosti

Vrsta obogatitvene dejavnosti	Izvajalec	Udeleženci	Termin izvedbe
Interna predstava vrtca: »Dve kozi«	Strokovne delavke z enote Gaberje	Vsi otroci po enotah vrtca	Marec 2024
Interna predstava vrtca: »Iščemo hiško za božično miško«	Strokovne delavke z enote Gaberje	- Vsi otroci po enotah vrtca	December 2024
Delavnice za otroke s področja glasbe	Profesorji Glasbene šole Celje	Najstarejši oddelki po enotah vrtca	1 x mesečno skozi celo šolsko leto
Delavnice v sodelovanju z MNZ Celje in Gimnazijo Celje Center	Delavci MNZ Celje in dijaki GCC	Najstarejši oddelki z enote Center, Aljažev hrib in Gaberje	Skozi celo šolsko leto
Spomladanski izlet na Svetino	Strokovne delavke v sodelovanju z avtobusnim prevoznikom	Starejši otroci drugega starostnega obdobja po enotah vrtca	Junij 2024
Spomladanski izlet v Vrbje	Strokovne delavke v sodelovanju z avtobusnim prevoznikom	Mlajši otroci drugega starostnega obdobja po enotah vrtca	Junij 2024
»Nogometni vrtec«	Strokovne delavke v sodelovanju z izvajalci Nogometnega kluba Celje	Starejši otroci drugega starostnega obdobja na enoti Hudinja	1 x tedensko skozi celo šolsko leto
Pevski zborček	Strokovne delavke	Otroci drugega starostnega obdobja po enotah vrtca	1 x tedensko skozi celo šolsko leto
Individualno darilo za vsakega otroka v času božično novoletnih praznikov, ki ga odnese domov	Zunanji ponudnik	Vsi otroci vključeni v vrtec	December 2024
Otrokova osebna mapa s fotografijami otroka pri dejavnosti, ki jo odnese domov	Strokovne delavke	Vsi otroci vključeni v vrtec	Junij 2024
Krožek »Ciciban gasilec«	Strokovne delavke v sodelovanju s PGD	Starejši otroci drugega starostnega obdobja na enoti Hudinja	1x tedensko od aprila do junija 2024
Vzgoja za zdravje otrok	Center za krepitev zdravja Celje in strokovne delavke vrtca	Starejši otroci drugega starostnega obdobja po enotah vrtca	Maj 2024

Stroški, ki nastanejo pri izvedbi obogatitvenih dejavnosti so delno vključeni v ceno programa, delno pa se krijejo iz sredstev, ki se zberejo v Sklad Vrtca Tončke Čečeve. Iz sredstev sklada vrtca se financirajo avtobusni prevozi otrok, individualno božično-novoletno darilo, ki ga otroci odnesejo domov in stroški za razvijanje fotografij, ki jih otroci ob koncu šolskega leta odnesejo domov.

Izvedli smo tudi obogatitveno dejavnost v nadstandardnih pogojih in sicer:

Preglednica številka 11: Izvedene nadstandardne dejavnosti

Vrsta nadstandardne dejavnosti	Izvajalec/organizator	Udeleženci	Termin izvedbe
V okviru Abonmajčka: Glasbena predstava Kralj Matjaž	Zavod Celeia Celje	Starejši otroci, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo	December 2024
Plavalni tečaj	Športna zveza Celje v sodelovanju s strokovnimi delavkami	Starejši otroci, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo	November 2024
Bivanje otrok na Celjski koči	Zaposleni vrtca v sodelovanju s Celjsko kočjo in MOC	Starejši otroci, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo	Maj 2024
Obisk delavnic v Tehnoparku Celje	Tehnopark Celje in MOC	Starejši otroci, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo	Januar 2024

Izvedbo nadstandardnih dejavnosti je delno financirala Mestna občina Celje, delno pa so stroške izvedbe krili starši sami.

Projekti v izvedbenem kurikulumu

Pri izbiri projektov smo se odločali za vključevanje tistih, ki se vsebinsko vežejo na prednostne cilje, ki si jih v vrtcu zastavimo v okviru LDN vrtca. Vsebine projektov so strokovni delavci prepletali z ostalimi vsebinami, ki so jih vključevali v pedagoško delo. Pri izvedbi le teh, smo otrokom omogočali aktivno vlogo v procesu izvedbe. Nekatere vsebine v okviru projekta so bile načrtovane na nivoju vrtca, delno pa so jih načrtovale strokovne delavke same. Izvedbo projektov so prilagodile razvojnim zmožnostim otrok v oddelku ter drugim pogojem v bližnjem okolju vrtca. Na nivoju vrtca smo izvajali naslednje projekte:

Preglednica številka 12: Vsebina izvedenih projektov

Naslov projekta	Cilj projekt	Sodelujoči
Varno s soncem	Spodbujanje skrbi za lastno zdravje ter učenje varnih oblik ravnanja v času bivanja na prostem v poletnih mesecih.	Oddelki vseh starosti Strokovni delavci
Dobrodelnost nas povezuje	Razvijati sposobnosti za vzpostavljanje prijateljskih odnosov ter spoznavati, kako lahko z medsebojnimi pomočjo pripomoremo k ustvarjanju dobrega počutja in ugodja.	Oddelki 2. st. obdobja Strokovni delavci Starši in stari starši
Poglej, prislusni in začuti	Doživljanje in spoznavanje glasbenih inštrumentov.	Oddelki 2. st. obdobja Strokovni delavci Glasbena šola Celje
Gozd kot prostor za igro in učenje	Spoznavanje žive in nežive narave skozi letne čase ter seznanjenje z možnostmi učenja in igre v naravnem okolju.	Oddelki 2. st. obdobja Strokovni delavci Starši

Varno v vrtec	Seznanjanje z osnovnimi varnimi oblikami ravnanja v prometu ter učenje veščin za kulturno vedene v prometu.	Oddelki 2. st. obdobja Strokovni delavci Polijska postaja
Varujmo svoje okolje	Razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do naravnega okolja.	Oddelki 2. st. obdobja Strokovni delavci Simbio
Bralček	Spodbujanje predbralne pismenosti in bralne kulture.	Oddelki 2. st. obdobja Strokovni delavci Starši Osrednja knjižnica Celje

Izvajanje dodatne strokovne pomoči

Ob začetku koledarskega leta 2024 se je na podlagi zapisnikov CZO ali v skladu s 16. čl. ZOPOPP dodatna strokovna pomoč v vrtcu izvajala za **dvaintrideset otrok (32)**. Od aprila dalje so pomoč pridobili še štirje otroci (4). En otrok je v mesecu maju zaradi novo diagnosticirane bolezni pridobil spremljevalca. V juniju in juliju 2024 se je, zaradi izpisa iz vrtca (všolanje), pomoč prenehala izvajati za **šestnajst otrok (16)**. Od septembra 2024 dalje se je na novo začela izvajati pomoč za **enajst otrok (11)**. Skupno število otrok s posebnimi potrebami, ki imajo v vrtcu od septembra in novembra 2024 dalje dodatno strokovno pomoč, je **štiriintrideset (34)**. Enaintridesetim (31) otrokom se zagotavlja dve uri dodatne strokovne pomoči na teden, trem (3) otrokom se zagotavlja ena ura dodatne strokovne pomoči na teden. Za vse otroke se izvaja svetovalna storitev.

Ob začetku koledarskega leta (januar 2024) so dodatno strokovno pomoč v obsegu **55 ur na teden** izvajale tri izvajalke: specialni pedagog – 25 ur, pedagog – 25 ur (obe zaposleni v Vrtcu Tončke Čečeve), in logoped - 5 ur (zunanja izvajalka iz CSG Maribor). V aprilu 2024 je začela izvajati pomoč v obsegu 9 ur/teden še ena logopedinja (tudi CSG Maribor). Skupno število ur ob koncu šolskega leta (junij 2024) je bilo 64 ur/teden. Od septembra 2024 dalje v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 82/2023) 2 vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo (obe zaposleni v Vrtcu Tončke Čečeve) opravita v okviru polne delovne obveze **30 ur dela z otroki na teden**. Od septembra 2024 dalje izvajajo logopedsko pomoč v skupnem obsegu **14 ur na teden** tri logopedinje (dve logopedinji iz CSG Maribor, ena logopedinja iz ZGN Ljubljana). Od novembra 2024 dalje izvaja dodatno strokovno pomoč v obsegu **1 ure na teden** še tiflopedagoginja (IRIS Ljubljana).

V letu 2024 je imelo dodeljenega **spremljevalca za nudenje fizične pomoči** osem (8) otrok. En otrok je izpisan iz vrtca, ob koncu leta 2024 ima fizično pomoč spremljevalca sedem (7) otrok.

Spremljanje izvajanja dodatne strokovne pomoči s člani strokovnih skupin in starši je potekalo preko sestankov strokovnih skupin in/ali individualno (osebni pogovori, telefonski pogovori, e-pošta).

Posebnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči:

- V vrtcu se še vedno srečujemo s pomanjkanjem zagotavljanja pomoči logopeda, vendar v manjšem obsegu kot v preteklih letih. Otroci so do zagotovitve logopeda v vrtcu vodeni v zdravstvenem domu, nekateri starši poiščejo pomoč pri zasebnih izvajalcih.

- Z zunanjimi zdravstvenimi institucijami (Razvojna ambulanta, CDZOM) se je spremenil način sodelovanja v multidisciplinarnem timu: prevladuje komunikacija preko posredovanja pisnih poročil in podajanja pisnih pripomb in predlogov na zapisnik, le v posameznih primerih je sodelovanje potekalo preko videokonference.
- Za otroke, pri katerih se ugotavlja aktualna problematika, poteka poglobljeno sodelovanje z Razvojno ambulanto in CDZOM (ponovni sklic sestanka multidisciplinarnega tima, hospitacija v vrtcu).
- V letu 2024 je v Zdravstvenem domu Celje začela delovati Razvojna ambulanta 3, kar v vrtcu posledično še naprej vpliva na povečan obseg del in nalog, ki se nanaša na otroke s posebnimi potrebami.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti se v vrtcu organizirajo na pobudo staršev in v skladu s prostorskimi ter drugimi pogoji, ki jih ima posamezna enota vrtca. V vrtcu se izvajajo kot pomoč staršem, da jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te dejavnosti.

V letu 2024 smo v vrtcu izvajali dodatno dejavnost »ŽogaRia«, ki je potekala na enoti Center in Hudinja, od 1. 9. 2024 dalje pa tudi na enoti Ljubečna.

Dejavnost je potekala v času, ko se je v večini zaključil redni program vrtca. Stroške za izvedbo krijejo starši sami in niso zajeti v stroške plačila vrtca. Starši nakažejo plačilo izvajalcu dodatne dejavnosti.

Sodelovanje s starši

Komunikacija s starši in seznanjenje staršev z izvedbenim kurikulumom je potekala po različnih poteh in sicer:

- vsakodnevno ustno obveščanje ob prihodu po otroka v vrtec s pomembnejšimi dogodki v oddelku,
- vzgojiteljice sproti seznanjajo starše o poteku vzgojno-izobraževalne teme v oddelku s pomočjo fotografij otrok pri dejavnosti in zapisov, ki jih objavljajo na oglasni deski za starše,
- z objavo primerov dejavnosti na spletni strani vrtca,
- obveščanje po eAsistentu,
- staršem se na posameznih vhodih na interni oglasni deski predstavi tudi organizacijska shema enote in organizacija oddelkov za poletni čas; na skupnih oglasnih deskah na posamezni enoti se objavljajo tudi druge informacije, ki so povezane z delovanjem vrtca, s preventivnimi ukrepi, povezanimi s skrbjo za ohranjanje zdravja otrok in preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni ter druge informacije, ki so pomembne za starše.

Sodelovanje s starši je v letu 2024 potekalo na formalni in neformalni ravni. Strokovni delavci so redno izvajali pogovorne ure, ki so potekale 1 x mesečno, v skladu z časovnim dogovorom, ki so ga sprejeli starši skupaj z vzgojiteljico na 1. roditeljskem sestanku. Izveden je bil en roditeljski sestanek v začetku šolskega leta ter srečanje otrok in staršev v mesecu marcu, juniju in oktobru.

Preglednica številka 13: Izvedene oblike sodelovanj s starši

Oblika srečanja	Obdobje izvedbe
Marčevsko srečanje otrok in staršev	Marec 2024 – šolsko leto 2023/2024
Dan staršev in otrok	Junij 2024 – šolsko leto 2023/2024
1. oddelčni roditeljski sestanek za starše	oktober 2024 – šolsko leto 2024/2025
Praznično srečanje otrok in staršev	december 2024 – šolsko leto 2024/2025

V marcu smo izvedli vpis otrok novincev za šolsko leto 2024/25. Za starše, ki so otroke prvič vključevali v vrtec, smo v mesecu juniju 2024 izvedli informativne roditeljske sestanke. Pri izvedbi le teh je sodelovala tudi predstavnica Zdravstvenega doma Celje s ciljem opolnomočenja staršev predšolskih otrok zlasti še pred vstopom otrok v vrtec s področja, kjer v vrtcu opazamo razvojne primanjkljaje otrok.

Poleg dejavnosti za starše, ki so bile načrtovane na nivoju celotnega vrtca, so na vsaki enoti vrtca vzpostavili še druge oblike sodelovanja s starši, ki so bile prilagojene interesom staršev ter okolju. Večina staršev se je z veseljem vključevala v načrtovane dejavnosti.

Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje vrtca z okoljem je potekala tako na poslovni, kot tudi na pedagoški ravni. V letu 2024 smo sodelovali z naslednjimi ustanovami:

Preglednica številka 14: Sodelovanje z okoljem

Institucija v okolju	Oblika sodelovanja
MO Celje	- Sodelovanje na sejah s predstavnico Oddelka za družbene dejavnosti. - Sodelovanje pri investicijskem vzdrževanju in nakupu opreme. - Sodelovanje pri izdaji soglasij. - Sodelovanje pri preverjanju pravilnost podatkov, navedenih v vlogah za vpis otroka novincev v vrtec. - Sodelovanje vrtca v projektih Mestne občine Celje: izdelava lampijonov za praznično okrasitev Celja, udeležba otrok na dogodku »Parkirni dan«, ki je potekal v okviru evropskega tedna mobilnosti. - Sodelovanje zaposlenih v okviru Trajnostne strategije za kakovostno sobivanje in sodelovanje vseh generacij v MO Celje. - Sodelovanje ravnateljice na sejah občinskih odborov in Mestnega sveta.
Javni vrtci v MO Celje	- Usklajevali dejavnosti na srečanjih Odbora za povezovanje celjskih javnih vrtcev v MOC.

	- Sodelovanje z ravnateljicami javnih vrtec pri pripravi različnih gradiv in podatkov za MOC.
OŠ v MO Celje	- Sodelovanje vzgojiteljic z učiteljicami prvih razredov ter med svetovalnimi delavkami obeh institucij. - Sodelovanje z ravnatelji v okviru aktiva ravnateljev.
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter druga ministrstva	- Poročanje vrtca o številu oddelkov, o normativih in strukturi na portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. - Mesečno sporočanje na portal o številu prostih mest v posameznih oddelkih in enotah vrtca (zakonska obveza). - Mesečno sporočanje na portal o otrocih, ki so v družini upravičeni do subvencije v skladu z zakonom. - Vnašanje podatkov o vključenih otrocih v vrtec v spletni portal ministrstva. - Pridobivanje informacij in strokovnih pojasnil: z okrožnicami ministrstva, v individualnih pogovorih in podobno. - Ravnateljica, po potrebi pa tudi od nje pooblaščen osebe, se udeležujejo posvetov in drugih srečanj, ki jih organizirajo ministrstva. - Izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
Zavod RS za šolstvo	- Sodelovanje na regijskih aktivih ravnateljev. - Sodelovanje v okviru projekta. - Udeležba zaposlenih na strokovnih izobraževanjih, ki jih organizira ZRSŠ.
Skupnost vrtcev Slovenije (SVS)	- Sodelovanje na strokovnih srečanjih. - Sodelovanje pri pripravi gradiv za ministrstva. - Sodelovanje pri pripravi predlogov zakonskih sprememb. - Udeležba predstavnika vrtca na letni skupščini.
Združenje ravnateljev Slovenije	- Udeležba ravnateljice na skupščinah in izobraževanjih. - Sodelovanje pri pripravi gradiv za ministrstva.
Simbio	- Sodelovanje pri zbiranju starega papirja in ločevanju odpadkov.
Zdravstveni dom Celje	- Sodelovanje pri izvajanju zobozdravstvene preventive pri otrocih. - Sodelovanje otrok v delavnicah, ki jih organizira Center za krepitev zdravja -Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov. - Sodelovanje pri izvedbi roditeljskega sestanka za starše otrok novincev.

NLZOH	- Sodelovanju pri izvajanju internega nadzora nad snažnostjo z odvzemom brisov na snažnost in vzorcev živil, izvajanje deratizacija in dezinfekcije. - Sodelovanje pri izvajanju odvzema vzorcev vode za testiranje na prisotnost bakterij Legionella pneumophila v vodovodnem omrežju.
NIJZ	- Posvetovanje z epidemiologi ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu in okolju. - Udeležba zaposlenih na strokovnih izobraževanjih
Zavod za zaposlovanje	- Sodelovanje pri razpisih za objavo prostih delovnih mest. - Sodelovanje v programu usposabljanja na delovnem mestu.
Center za socialno delo	- Medsebojno obveščanje in sodelovanje pri obravnavi različnih primerov v povezavi z otroki, vključenimi v vrtec. - Izdaja odločb za znižano plačilo vrtca. - Sodelovanje pri preverjanju pravilnost podatkov, navedenih v vlogah za vpis otroka novinca v vrtec.
Gimnazija Celje Center	- Sodelovanje pri opravljanju praktičnega dela dijakov v vrtcu. - Udeležba otrok na gibalnih uricah in naravoslovnih delavnicah, ki so jih za otroke pripravili dijaki. - Sodelovanje pomočnice ravnateljice v maturitetni komisiji.
Pedagoške fakultete	- Sodelovanje pri opravljanju praktičnega dela študentov v vrtcu. - Udeležba zaposlenih na strokovnih izobraževanjih, ki jih pripravljajo fakultete.
Ljudske univerze	- Sodelovanje pri izvajanju praktičnega dela odraslih v vrtcu. - Kuhanje kosil za udeležence počitniških programov, ki jih je izvajala LUC.
Dispanzer za psihohigieno otrok	- Strokovno sodelovanje pri razreševanju razvojnih težav, ki se kažejo pri posameznih otrocih, vključenih v vrtec.
Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	- Sodelovanje pri izvajanju dodatne strokovne pomoči otrokom s PP v vrtcu.
Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije	- Izvedba dejavnosti za otroke v okviru Dneva slovenskega znakovnega jezika.
Humanitarno društvo Enostavno pomagam	- sodelovanje v projektu »Božičkova tovarna daril«.
Atletska zveza Slovenije	- izvedba množičnega teka otrok v vrtcu.
Zveza prijateljev mladine	- sodelovanje v aktivnostih ob Tednu otroka.
HOFER	- Sodelovanje otrok pri pripravi prazničnih voščil za zaposlene. - Hoferjeva obdaritev otrok v božično- novoletnem času s simbolnimi darili.

Glasbena šola Celje	- Vključevanje otrok v glasbene delavnice, ki so jih pripravljali profesorji glasbene šole. - Udeležba otrok na koncertih.
MNZ Celje	- Sodelovanje otrok v ustvarjalno-doživljajskem programu za otroke, ki ga pripravlja MNZ Celje. - Sodelovanje otrok pri dejavnostih Muzejske čajanke in krasitve smrečic s Hermanom Lisjakom.
Krajevna skupnost Aljažev hrib	- Najem dvorane krajevne skupnosti za izvedbo predstave za otroke iz enote AH in širšo javnost.
Krajevna skupnost Ljubečna	- Najem dvorane krajevne skupnosti za izvedbo predstave za otroke iz enote Ljubečna in prve triade OŠ Ljubečna.
Regijsko študijsko središče	- Sodelovanje otrok na delavnici v okviru Dneva raziskovalcev
Osrednja knjižnica Celje	- Sodelovanje otrok pri dejavnostih v okviru programa nacionalnega projekta skupnega branja. - Obiski otrok in staršev in zaposlenih v knjižnici. - Sodelovanje v okviru internega projekta »Bralček«, ki se izvaja po enotah vrtca.
JSKD	- Udeležba zaposlenih na strokovnih izobraževanjih, ki jih organizira JSKD.
Dom upokojencev	- Obisk starostnikov in izvedba nastopov otrok
Zavod vozim	- Sodelovanje na delavnicah v okviru projekta Evropski teden mobilnosti.
Prostovoljna gasilska društva	- Sodelovanje pri izvedbi evakuacijskih vaj v vrtcu. - Predstavitev poklica gasilec za otroke v vrtcu.

Poklicni razvoj zaposlenih

Za uspešno pedagoško delo je zelo pomembno, da strokovni delavci nenehno nadgrajujejo strokovno znanje in si pridobivajo dodatne kompetence, ki jih potrebujejo pri svojem strokovnem delu. Pridobivanje novih znanj je pomembno tudi za zaposlene, ki opravljajo delo na drugih delovnih mestih, še posebej, če so potrebna zaradi številnih zakonskih sprememb, ki vplivajo na delovanje in poslovanje vrtca.

Preglednica števila 15: Izvedena izobraževanja

Naslov izobraževanja	Datum izvedbe	Kraj izvedbe	Izvajalec	Trajanje	Število udeležencev
Higiena živil in HACCP sistem	5. 2. 2024	Vrtec Tončke Čečeve	OZHR in OP, Mateja Čebular	1 ura	12

Vsak otrok je individuum – spodbudno učno okolje za vse	6. 2. 2024	Ljubljana	Supra d.o.o.	8 ur	9
Moj otrok bo šolar	12. 2. 2024	Vrtec Tončke Čečeve	Mag. Tadeja Batagel, univ. dipl. psih.	2 uri	10
Učenje jezika preko igre	2. 3. 2024	Ljubljana	Meta Štampek, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	8 ur	2
Model podpore zaposlenim v VIZ na področju avtizma	7. 3. 2024	Ljubljana	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	8 ur	2
Terapevtske ure fizioterapije, delone terapije in logopedije	23. 2. 2024	Ljubljana	Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS Soča	4 ure	3
XVII. mednarodna on-line strokovna konferenca: sodobni izzivi vzgoje in izobraževanja v vrtcu	7. 3. 2024	Izvedba na daljavo	MIB EDU, izobraževalni zavod, Ljubljana	8 ur	3
Regijski posvet o predlogu Nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja za obdobje 2023 - 2033	8. 4. 2024	Celje	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	4 ure	1
Profesionalizacija svetovalnega dela	22. in 23. 4. 2024	Laško	ZRSŠ	16 ur	1
Od kod prihaja prednost lokalne hrane za zdravje in uspešen razvoj otrok	11. 6. 2024	Ljubljana	Zveza društev ekoloških kmetov Slovenije	8 ur	1
Učenje v naravi	26. 6. 2024	Celje	Gimnazija Celje Center	8 ur	1

Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor	21. 2. 2024 5. 4. 2024 8. 5. 2024 11. 6. 2024	Izvedba na daljavo	ZRSŠ	2 ure 2 ure 2 ure 2 ure	10
Gradimo varno in spodbudno okolje: Vloga ravnatelja pri ustvarjanju pozitivne vzgojno-izobraževalne izkušnje	7. in 8. 10. 2024	Portorož	ZRSŠ	16 ur	1
Študijsko srečanje za strokovne delavce vrtcev	17. 9. 2024	Vrtec Tončke Čečeve	ZRSŠ	8 ur	
Strokovno srečanje celjskih pedagogov	29. 8. 2024	Celje	MOC	4 ure	35
Uporaba gozdne pedagogike v kurikulumu vrtca	9. in 12. 10. 2024	Celje	Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje	8 ur	12
Izobraževanja s področja digitalne pismenosti	Izvedbe skozi celo leto	Celje oz. na daljavo	ŠCC in drugi partnerji projekta	/	5
Predstavitve Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju	24. 10. 2024	Izvedba na daljavo	Forum Akademija	2 uri	3
Delo z otroki s posebnimi potrebami	9. in 10. 12. 2024	Vrtec Tončke Čečeve	Sabina Korošec Zavšerk, Center za pomoč otrokom in staršem Žalec	8 ur	45
Poslovanje prek sistema spletnih plačil UJP	26. 11. 2024	Celje	Uprava RS za javna plačila	4 ure	1
Lutkovne delavnice	23. in 24. 11. 2024	Celje	JSKD Celje in Škratovo lutkovno gledališče	16 ur	5

Prenova plačnega sistema javnega sektorja	2. 12. 2024	Izvedba na daljavo	MVI	8 ur	3
---	-------------	--------------------	-----	------	---

Zaposleni na določenih delovnih mestih, kot je ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalne delavka, izvajalke DSP in računovodkinja, smo se udeleževali tudi regijskih aktivov v okviru Združenja ravnateljev Slovenije, Skupnosti vrtcev Slovenije in na aktivih, ki jih sklicuje Zavod RS za šolstvo.

Poleg udeležbe na eksternih izobraževanjih smo v vrtcu spodbujali profesionalni razvoj s samoizobraževanjem in oblike izmenjav strokovnih kompetenc ter izkušenj z medsebojnim sodelovanjem pri načrtovanju, evalviranju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodelovanje je potekalo v okviru načrtovalnih timov, strokovnih aktivov ter vzgojiteljskih zborov, kjer smo vedno obravnavali strokovne teme v povezavi z izkušnjami iz prakse.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovanje vrtca

Pri svojem delovanju se je Vrtec Tončke Čečeve v letu 2024 opira na področno in drugo zakonodajo, in sicer:

- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, UPB 5 (Ur. l. RS, št. 16/2007 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/1994 in spremembe) s pripadajočimi aneksi,
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Ur. l. RS, št. 11/1999),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/2006 in spremembe),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/2014 in spremembe),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 92/2023),
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Ur. l. RS, št. 7/2014 in spremembe),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur. l. RS, št. 64/2004 in spremembe),
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in spremembe),
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtcev (Ur. l. RS, 73/2000 in spremembe),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, 97/2003 in spremembe),
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Ur. l. RS, št. 61/2012),
- Pravilnik o publikaciji vrtca (Ur. l. RS, št. 64/1996),

- Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 66/14)
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ur. l. RS, št. 167/2021),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 88/2013 in spremembe),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 80/2004),
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP - Ur. l. RS, št. 58/2011 in spremembe),
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport (Uradni list RS, št. 70/10)
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, 52/2000 in spremembe),
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/2003 in spremembe),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011),
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS, št. 87/2002 in spremembe),
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS, št. 89/99 in spremembe),
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. l. RS, št. 101/2004 in spremembe),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/2013 in spremembe),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007 in spremembe),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, (Ur. l. RS, št. 108/2009 in spremembe),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 28/2014 in spremembe),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 85/2010 in spremembe),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/2008 in spremembe),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. 81/2006 in spremembe),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/2017 in spremembe),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991 in spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011 in spremembe),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02 in spremembe),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 in spremembe),

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe),
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 92/2012 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 18/1991 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/2008 in spremembe) s pripadajočimi aneksi,
- Zakon o javnem naročanju (ZJN – 3, Ur. l. RS, št. 91/2015 in spremembe),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006 in spremembe),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in spremembe),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 in 70/22),
- Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17 in spremembe),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 83/11)
- še vse ostale zakone ter predpise, ki zadevajo področje.

2.2.2 Dolgoročni in kratkoročni cilji vrtca

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije;
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in nacionalni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,

- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij,
- vzgajanje in izobraževanje s poudarkom na slovenski kulturi in evropskih vrednotah,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Na osnovnih ciljev sistema vzgoje in izobraževanja temeljijo tudi dolgoročni cilji predšolske vzgoje, ki jih vrtci uresničujemo pri svojem delu s predšolskimi otroci. Vrtec si zada dolgoročne cilje pri načrtovanju razvoja za petletno obdobje. Namen dolgoročnih ciljev, ki so predeljeni v razvojnem načrtu vrtca za 2022 – 2027, je razvoj vrtca v smeri večje kakovosti dela na vseh področjih delovanja.

Razvojni načrt Vrtca Tončke Čečeve in zajema vsa področja delovanja in sicer:

- organizacijo in vzgojno-izobraževalno delo,
- profesionalno rast zaposlenih,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z ustanoviteljem in okoljem,
- ustvarjanje pogojev za zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, v katerem bodo vsi vključeni otroci imeli enake pogoje za vsestranski razvoj ter učenje,
- zagotavljanje delovnega okolja za zaposlene, v katerem bodo lahko s svojo ustvarjalnostjo in kreativnostjo delovali kot avtonomni strokovnjaki na svojem področju dela.

Temelji na dolgoročnih ciljih, ki so usmerjeni v:

- zagotavljanje spodbudnega okolja (učno, delovno, socialno, itd.),
- razvijanje kakovostnega, odzivnega in vključujočega socialnega dialoga z različnimi deležniki,
- vključevanje okoljskih vidikov in spodbujanje trajnostnega razvoja.

Dolgoročni razvojni cilji na različnih področjih delovanja vrtca so:

- v vzgojno-izobraževalno delo vključevati vsebine, s pomočjo katerih bodo otroci pridobivali znanje in veščine s področja državljanske vzgoje, medgeneracijskega sodelovanja, etike in sobivanja z drugačnimi,
- spodbujati otrokova močna področja ter jih učiti prevzemati odgovornost za dejanja in skrb za lastno zdravje,
- pri otrocih in zaposlenih spodbujati ustvarjalnost,
- pri otrocih in zaposlenih spodbujati zavest o nujnosti odgovornega ravnanja z naravnimi viri (odnos do okolja),
- spodbujati slovensko kulturno zavest in spoznavati druge kulture ter jih učiti socialnih veščin, potrebnih za kvalitetno sobivanje v kulturno raznolikem okolju,
- spodbujati in razvijati različne oblike pismenosti (matematična, digitalna, itd.),

- pri otrocih spodbujati kritično in ustvarjalno mišljenje ter samoiniciativnost (miselni izzivi za otroke, didaktični pogovori, participacija otrok pri izbiri vsebin, generalizacija pridobljenega znanja),
- pri zaposlenih spodbujati in razvijati specifična znanja, veščine ter pridobivanje novih kompetenc za kakovostno delo,
- krepitev profesionalnega kapitala in prenašanja primerov dobre prakse med zaposlenimi ter širšo strokovno javnostjo,
- izboljšanje postopkov za spremljanje razvoja otrok ter načrtovanja nadaljnjega razvoja,
- izdajo strokovnih brošur s kakovostnimi primeri iz prakse.

Kratkoročni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih, so načrtovani v okviru Letnega delovnega načrta vrtca in so vezani na šolsko leto. V poslovnem letu 2024 smo uresničevali cilje iz Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2023/24 in iz Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2024/25.

Glede na ugotovitve, do katerih je vrtec prišel v procesih samoevalvacije smo v letu 2024 uresničevali naslednje prednostne cilje:

Razvijanje ravnotežnih spretnosti pri otrocih	Dejavnosti:	naravne oblike gibanja v različnih naravnih okoljih, reševanje gibalnih izzivov, elementarne igre.
	Pričakovanja:	1 x tedensko izvajanje načrtovane gibalne dejavnosti, napredek otrok pri razvoju ravnotežja.
	Kazalniki:	število izvedenih načrtovanih gibalnih aktivnosti, zapisi o spremljanju gibalnih kompetenc,
	Nosilci nalog:	strokovni delavci, zunanje inštitucije.
Razvijanje drobne motorike pri otrocih	Dejavnosti:	Didaktične igre: vtikanje, pretikanje, rezanje, navijanje, uporaba jedilnega pribora, vezanje vezalk, vlečenje sledi, uporaba različnih pisal.
	Pričakovanja:	vsakodnevno izvajanje dejavnosti za razvoj drobne motorike, rokovanje in ustvarjanje z različnimi materiali, izdelki otrok.
	Kazalniki:	rezultati spremljanje razvoja otroka, izdelki, število otrok, ki si zmore zavezati vezalke, ima triprstni prijem.
	Nosilci nalog:	strokovni delavci
Razvijanje digitalne pismenosti pri otrocih in zaposlenih	Dejavnosti za otroke:	uporaba digitalnih orodij kot podpora pri učenju za iskanje informacij, komunikacijo na daljavo, zbiranje dokazov, izdelavo digitalnih vsebin, kritično vrednotenje medijskih vsebin, simbolna igra na temo: novinar, fotograf, itd., sodelovanje z zunanjimi inštitucijami: obisk medijske hiše, računalniške trgovine/servisa, itd.
	Pričakovanja:	1 x mesečno uporabo digitalnega orodja za iskanje informacij v okviru VI teme, priprava fotografske razstave, izdelava animiranega filma

	Kazalniki:	Usvojene spretnosti za rokovanje z digitalno tehnologijo, število izdelkov, ki so jih otroci pripravili s pomočjo tehnologije.
	Nosilci nalog:	strokovni delavci
	Dejavnosti za zaposlene:	strokovno izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj, prenos znanja med zaposlenimi, priprava didaktičnih iger in simbolike s pomočjo tehnologije.
	Pričakovanja:	uporaba digitalnih znanj pri delu z otroki in strokovnem delu ter komunikaciji, priprava gradiv za objavo na spletni strani vrtca, opremljanje oglasnih desk s fotografijami, priprava strokovnih brošur, uporaba tehnologije za refleksijo prakse ter predstavitev vrtca v javnosti.
	Kazalniki:	Usvojene spretnosti za rokovanje z digitalno tehnologijo, število izdelkov, ki so jih zaposleni pripravili s pomočjo tehnologije, število refleksij, število predstavitev za javnost.
	Nosilci nalog:	Ravnateljica, strokovni delavci, zunanji izvajalci.
Učenje in spodbujanje odgovornega odnosa do narave ter trajnostnih ravnanj	Dejavnosti:	ločevanje odpadkov, izdelava navodil za varčno rabo energije, iskanje informacij v različnih virih, izdelovanje uporabnih predmetov iz odpadne embalaže, učenje bontona v naravi, prinašanje nestrukturiranega materiala za uporabo pri igri, zbiranje starega papirja
	Pričakovanja:	Vključevanje vsebin v vsako VI temo, sodelovanje z okoljem,
	Kazalniki:	Število izvedenih aktivnosti, število izdelkov iz odpadne embalaže, količine zbranega starega papirja
	Nosilci nalog:	Strokovni delavci, hišnik, starši

Skozi določeno časovno obdobje smo dajali večji poudarek posameznim pedagoškim ciljem, ki so bili povezani tudi z aktualnimi dogodki v okolju in vsebine prepletali s prednostnimi cilji, ki smo si jih zadali v LDN. V pedagoško delo smo jih implementirali s pomočjo zanimivih vsebin in aktivnosti za otroke.

Preglednica številka 16: Cilji, ki smo jih uresničevali skozi celo leto pri pedagoškem delu

Okvirno časovno obdobje	Prednostni cilji po področjih dejavnosti v posamezni vzg. izob. temi
september	Vključevanje otrok v socialno skupino v vrtcu. Učenje komunikacije ter pravil vedenja v skupini. Pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti. Razvijanje sposobnosti za sodelovanje. Spodbujanje varčnih ravnanj.

oktober	Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v jesenski raznolikosti skozi različne pristope. Učenje opazovanja, raziskovanja in ustvarjanja. Doživljanje ugodja v gibanju. Uživanje v umetniškem ustvarjanju.
november	Učenje poslušanja, razumevanja in doživljanja jezika ter spodbujanje jezikovne zmožnosti. Spoznavanje literarnih del in spodbujanje ustvarjalnosti skozi simbolno igro.
december	Seznanjanje z družbenim okoljem, kulturami in tradicijo. Spoznavanje medkulturnih razlik. Spoznavanje simbolov pisnega jezika. Razvijanje estetskega zaznavanja.
januar	Spoznavanje in dojemane časa. Razvijanje matematičnega mišljenja in izražanja. Doživljanje in spoznavanje zimske narave. Spoznavanje zimskih dejavnosti.
februar	Uvajanje v uživanje v umetnosti. Sodelovanje v kulturni ponudbi vrtca in mesta Celja. Umetniško doživljanje in izražanje.
marec	Spoznavanje življenjskega razvojnega cikla in vloge družine ter preseganje stereotipnosti glede moških in ženskih vlog v družbi. Spoznavanje družbe in seznanjanje z različnimi funkcijami bližnjega druž. okolja.
april	Pridobivanje izkušenj z zakonitostmi naravnih procesov. Pridobivanje izkušenj o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah. Ekološka vzgoja. Spodbujanje čutnega doživljanja v okolju.
maj	Spoznavanje varnega načina življenja v različnih okoljih. Vzgoja za samostojno skrb zase in pomoč drugim. Spoznavanje vloge narave in čistega okolja na zdravje ljudi.
junij	Pridobivanje izkušenj z mediji in vzgoja za kritično uporabo le teh. Doživljanje in spoznavanje umetniških jezikov in komunikacije z njimi.
Julij/avgust	Počitniški program Vzgoja za sprejemanje in sodelovanje z drugačnimi kulturami. Razvijanje simbolne igre in simbolnega jezika. Spodbujanje gibalnih dejavnosti na prostem.

2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na pedagoškem področju sledimo zastavljenim ciljem. Sprotno spremljanje vseh procesov poslovanja ter odpravljanje morebitnih ravnanj, ki odstopajo od zastavljenih meril, nam omogoča, da delovanje vrtca uspešno poteka tudi na poslovnem področju, v skladu z finančnim načrtom in programom dela.

Strokovni delavci so v vseh oddelkih vključevali vsebine in aktivnosti, s katerimi so sledili prednostno zastavljenim ciljem. Ciljem so uresničevali z zanimivimi vsebinami, ki so otroke pritegnile v aktivno vključevanje. Ugotavljamo, da smo realizirali vse cilje, ki smo si jih zadali na področju pedagoškega dela.

Ugotovitve so podkrepili tudi starši, ki so v okviru izvedene ankete pozitivno ocenili vsebine, ki so bile ponujene otrokom ter pedagoško delo strokovnih delavcev, ki se po njihovi oceni kaže v strokovnem in profesionalnem odnosu do otrok in staršev.

Kot uspešno ocenjujemo sodelovanje z MO Celje, saj smo skupaj iskali rešitve za izboljšanje kakovosti javne službe. Med šolskimi letom smo odpirali nove oddelke, tako da so starši imeli skozi celo leto možnost vključevanja otrok v javni vrtec.

Uspešno delovanje vrtca vidimo tudi v naslednjih segmentih:

- v zmožnostih fleksibilnega organiziranja in prilagajanja staršem in lastnim zmogljivostim, ki se odražajo v nešteti medletnih prilagoditvah organizacije dela,
- v povečevanju številu vključenih otrok, saj smo med šolskim letom odprli dva nova oddelka 1. starostnega obdobja,
- v strokovni in hitri odzivnosti administrativno-finančne službe na številne zakonske spremembe,
- v uspešnem vzdrževanju kakovosti na nepedagoških področjih poslovnega sistema: dosledno izvajanje postopkov javnih naročil z razpisom in naročil malih vrednosti, dobra organizacija tehnične službe in medsebojna pomoč med enotami vrtca pri kadrovskih spremembah in bolniških odsotnostih,
- v medsebojnem učenju zaposlenih, še posebno v timski oblikah načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela ter prenosu strokovnih izkušenj na nove sodelavce.

2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Večjih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2024 nismo zaznali, smo se pa srečevali s težavami, ki imajo vpliv na delovanje vrtca.

Težave imamo z zapolnjevanjem prostih mest v oddelkih 2. starostnega obdobja, ki se pojavljajo zaradi izpisa otrok med šolskim letom. Občasno so vzroki tudi v zakonsko predpisanih normativih, ki ne dopuščajo, da bi na nastala prosta mesta vključili čakajoče otroke, ki ne izpolnjujejo točno določenih starostnih zahtev. Zapolnitev mest pa je odvisna tudi od starostne populacije otrok, ki jih starši vpišejo v vrtec.

Finančna obremenitev za vrtec je tudi naraščanje otrok s posebnimi potrebami in posledično povečano število ur dodatne strokovne pomoči vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo oziroma števila spremljevalcev, ki so z zapisnikom o usmerjanju dodeljeni otrokom s posebnimi potrebami.

Srečujemo se tudi z nerednim plačevanjem zapadlih obveznosti do vrtca s strani staršev. Kljub temu, da izvajamo vse možne oblike izterjav, smo pri tem pogosto neučinkoviti. Sodne izterjave so pogosto dolgotrajne, večkrat pa se zgodi, da so postopki ustavljeni, ker dolžniki na svojih bančnih računih ne razpolagajo s finančnimi sredstvi, ki bi bila podvržena izterjavi.

Zadnja leta ugotavljamo, da številne zakonske spremembe in drugi dogodki zahtevajo od zaposlenih na določenih delovnih mestih (predvsem na tistih, kjer je sistemizirano le eno delovno mesto, kot so delovno

mesto računovodje, knjigovodje, poslovnega sekretarja, ravnatelja) povečan obseg dela, ki se odraža tudi v preobremenjenosti kadra.

Še vedno se srečujemo tudi s pomanjkanjem ustreznega kadra za zaposlitev na razpisana prosta delovna mesta oziroma za nadomeščanje dolgotrajnih bolniških odsotnosti, zato moramo pogosto ponavljati razpisne postopke.

Težave imamo tudi s pridobivanjem izvajalcev obrtniških del, ko potrebujemo zunanje izvajalce pri adaptaciji prostorov oziroma pri odpravljanju okvar.

2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila ter ukrepi za izboljšanje učinkov in kakovosti poslovanja

V vrtcu si prizadevamo, za odgovorno ravnanje vseh zaposlenih ter racionalno nabavo materialov in naročanje storitev. V okviru naših zmožnosti veliko opravil postorimo z lastnim kadrom ter varčno uporabo materialov za delo.

Dosledno smo izvajali evidenčna naročila, kar je prispevalo k racionalnem ravnanju s finančnimi sredstvi pri nakupu blaga oz. naročanju storitev. Izvedli smo 75 evidenčnih postopkov za nakup blaga in 77 postopkov za naročilo storitev. Naročila smo vršili premišljeno, s pridobivanjem konkurenčnih ponudb ter skrbeli za porabo sredstev v okviru finančnih zmožnosti. Na zavarovalnici smo dosledno uveljavljali zahteve za povračilo škode iz naslova odškodninskega zavarovanja. V letu 2024 smo za povrnitev škode dobili vrnjenih 5.349,94 EUR.

V januarju 2024 smo izvedli tudi postopek javnega naročanja za živila in sklenili okvirni sporazum z izbranimi dobavitelji za obdobje 4 let. V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju smo zakonsko zavezani, da v prehrano otrok vključimo tudi 12% količine ekoloških živil in najmanj 20% živil izbrane kakovosti. To zahtevo smo začeli v celoti izpolnjevati v letu 2024, ko smo v okviru postopka javnega naročila sklenili novo pogodbeno razmerje z izbranimi dobavitelji. Pri naročanju živil v čim večji meri poskušamo upoštevati tudi priporočila Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, zato naročamo še ivila lokalnih ponudnikov. Poraba količine živil se je v primerjavi z letom 2023 v letu 2024 sicer znižala, kar gre pripisati nižjemu številu vključenih otrok v vrtec ter večji skrbi za zmanjšanje količine odpadne hrane. Kljub temu pa je strošek živil v letu 2024 višji zaradi porasta cen živil in višjih vrednosti živil, ki so ekološka oz. izbrane kakovosti.

Racionalno smo nakupovali tudi didaktični material in drobni inventar za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v okviru dodeljenih namenskih sredstev v višini 16.654,86 EUR. Z nakupi didaktičnih pripomočkov smo smiselno dopolnjevali obstoječe količine z igračami iz trajnostnih materialov in oznako kakovostne igrače. Varčno smo ravnali z nakupi likovnega materiala ter za ustvarjanje otrok v veliki meri uporabljali tudi druge odpadne materiale, ki so ustrezni za uporabo v vrtcu in jih zbiramo skupaj s starši. Nakupili smo tudi nekaj športnih in glasbenih rekvizitov.

Tudi v letu 2024 smo izobraževanja načrtovali na osnovi prednostnih ciljev in aktualnih vsebin. Za izobraževanje zaposlenih smo imeli na razpolago 7.972,33 EUR namenskih sredstev. Na delavca nam je v povprečju pripadalo 77,00 EUR sredstev za izobraževanje, kar ni zadostilo, da bi lahko za vse zaposlene zagotovili zakonsko določeno število ur izobraževanja na letni ravni. Iz tega razloga smo izvajali tudi interna izobraževanja za strokovne, kot tudi za tehnične delavce. Strokovne delavce smo spodbujali, da so v Katalogu Programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja (KATIS) izbirali brezplačna izobraževanja. Vključeni pa smo tudi v projekt »Digitrajni učitelj«, v okviru katerega je zaposlene organiziran bogat nabor brezplačnih izobraževanj s področja finančne in digitalne pismenosti ter trajnostnih ravnanj. Pri zagotavljanju števila ur izobraževanj je na pomoč priskočila tudi Mestna občina Celje, ki je za strokovne delavce organizirala eno krajše in eno osem urno izobraževanje s področja pedagoškega dela. Večina eksternih izobraževanj, ki so jih izvajali zunanji izvajalci, je potekalo v prostorih vrtca. Na takšen način smo prispevali k varčevanju z namenskimi sredstvi, ki jih imamo na razpolago za permanentno izobraževanje, da smo lahko zagotovili določeno število ur za vse delavce.

Poslovni čas enot vrtca je prilagojen potrebam staršev. Urnik dela vzgojnega osebja je določen za vsak odderek posebej, pri čemer se upošteva jutranje in popoldansko združevanje oddelkov.

Skrbeli smo tudi za ozaveščanje zaposlenih kot tudi otrok za varčno rabo energentov, materialov in odgovoren odnos do pripomočkov za delo.

Sproti spremljamo zasedenost oddelkov in ob primeru izpisa otroka iz vrtca, na prosta mesta vključujemo otroke iz čakalnega seznama in evidenčno vpisane, ki čakajo na prosto mesto v vrtcu. Ugotavljamo, da imamo težave z zapolnjevanjem prostih mest, ki nastanejo v oddelkih 2.starostnega obdobja, saj na čakalnem seznamu in med evidenčno vpisanimi ni otrok ustrezne starosti, ki bi jih glede na zakonske normative lahko vključili na nastalo prosto mesto.

Glede na številne bolniške odsotnosti med zaposlenimi v breme delodajalca, smo pomoč pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela zagotavljali s pomočjo študentskega dela. Študente smo najemali za pomoč pri pedagoškem delu tudi zato, ker nismo dobili ustreznega kadra za zaposlitev novih sodelavcev za čas nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti (nad 20 delovnih dni odsotnosti). Zaradi pomanjkanja kadra, nismo uspeli sproti nadomeščati daljših bolniških odsotnosti, zato smo privarčevali določeno višino sredstev iz naslova stroškov dela, smo pa iz tega razloga imeli večje stroške za študentsko delo. Stroški za študentsko delo so znašali 20.870,19 EUR, kar je v primerjavi z letom 2023 več za 1.379,36 EUR.

Preglednica številka 17: Primerjava stroškov študentskega dela po letih

Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
9.975,07 €	13.250,72 €	19.490,83 €	20.870,19

Dodatna finančnih sredstva pridobivamo s tržno dejavnostjo, ki se nanaša predvsem na odprodajo kosil zunanjem odjemnikom ter pripravo toplega obroka za zaposlene ter s pridobivanjem donatorskih sredstev v sklad vrtca.

Sklad Vrtca Tončke Čečeve

V Vrtcu Tončke Čečeve deluje sklad vrtca, ki je bil ustanovljen 3. 11. 2009 v skladu z veljavno zakonodajo (ZOFVI, Ur. l. RS, št. 16/2007 in spremembe). Sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavlja 7 članov: 4 predstavniki vrtca in 3 predstavniki staršev.

Upravni odbor sklada Vrtca Tončke Čečeve je na svoji redni seji pripravil okvirni načrt zbiranja sredstev na račun sklada vrtca. Sklad Vrtca Tončke Čečeve je bil umeščen med upravičence za pridobivanje dela dohodnine, zato smo v vrtcu pristopili tudi k zbiranju tovrstnih donacij med starši in zaposlenimi. V letu 2024 se je na računu sklada skupaj zbralo 9.689,96 EUR. Zbrana sredstva v sklad vrtca smo namenili za plačilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju obogatitvenih dejavnosti.

Preglednica številka 18: Prihodki in odhodki sklada vrtca

Prihodki	Znesek EUR	Odhodki	Znesek EUR
Zbrana sredstva od prostovoljnih prispevkov staršev	2.098,00	Darila za otroke	2.784,85
Zbrana sredstva na bazarjih in prireditvah	3.341,00	Avtobusni prevozi (izleti, lokalni prevoz v mesto...)	1.905,04
Donacije dela dohodnine	603,94	Razvijanje fotografij	1.188,03
Donacije podjetij, zasebnikov	1.200,00	Nakup materiala za obogatitvene delavnice	3.503,22
Prenos sredstev iz leta 2023	2.352,22		
SKUPAJ PRIHODKI (31.12.2024)	9.689,96	SKUPAJ ODHODKI	9.381,14
PRENOS V LETO 2025			308,82

Inšpekcijski nadzor

Nadzor nad delovanjem vrtca vršijo tudi različne inšpekcijske službe. Vse inšpekcijske službe so opravljale nadzor po uradni dolžnosti z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja posamezno področje delovanja vrtca. V aprilu 2024 je redni nadzor vršil Inšpektorat RS za šolstvo. V nadzoru je bilo pregledano spoštovanje posameznih določb Zakona o vrtcih, ZOFVI-ja in podzakonskih aktov. Neskladje je bilo ugotovljeno za enoto Aljažev hrib, zato je inšpektorat izdal opozorilo, da je ravnateljica dolžna zagotoviti, da je na enoti Aljažev hrib vsaj en vhod, skozi katerega je možno v vrtec dostopati z invalidskim vozičkom. Ugotovljeno nepravilnost smo v vrtcu odpravili v določenem roku, zato je bil postopek rednega inšpekcijskega nadzora ustavljen.

2.2.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec ima vzpostavljeno delovanje notranjih kontrol z namenom zagotavljanja zakonite, gospodarne in strokovno utemeljene porabe javnih sredstev. Pooblašeni delavci vodijo zahtevano dokumentacijo, ki zagotavlja sledljivost in preverljivost strokovnih ter poslovnih dogodkov. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska uporaba javnih sredstev.

Na osnovi zakonskih izhodišč ima vrtec oblikovanih vrsto internih pravil, ki določajo postopke in odgovornost zaposlenih.

V zvezi z notranjim finančnim nadzorom smo opravljali naslednje aktivnosti:

- spremljali smo zakonodajne spremembe in jih implementirali v delovne procese,
- sproti smo preverjali usklajenost dobavnic in prejetih računov ter dostavljenega blaga,
- izvajali smo evidenčne postopke za naročilo blaga in storitev,
- spremljali smo zasedenost oddelkov in na prosta mesta vključevali otroke s čakalnega seznama,
- mesečno smo spremljali nastale obratovalne stroške in v primeru povečanja le teh, iskali možnosti za morebitno znižanje le teh (porabo vode in drugih energentov, porabo goriva, živil, itd.),
- spremljali smo prihodke plačil staršev in povzemali različne ukrepe za zmanjševanje dolga (redno izstavljanje opominov, osebna komunikacija s starši dolžniki, sodne izterjave, obračunavanje obresti, itd.),
- sistemizacijo smo pripravili v skladu z zakonodajo,
- izvajali smo sprotno kontrolo nad delovno opremo in prostori ter sproti odpravljali pomanjkljivosti, ki bi lahko povzročile še večje okvare,
- na zavarovalnici smo dosledno uveljavljali stroške za nastalo škodo v skladu z zavarovalno polico.

Pravni okvir notranjega nadzora javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah ter podzakonski akti s področja notranjega nadzora javnih financ. Za izvajanje notranjega revidiranja z zunanjim izvajalcem imamo podpisano tri letno pogodbo z NRS KRESE, Simona Krese s. p. Revidiranje je potekalo na področju oblikovanja cen programov vrtca.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja je podal naslednjo oceno in priporočila:

Na podlagi sprejetih internih aktov zavoda in drugih ukrepov vodstva ocenjujemo, da se vodstvo Vrtca Tončke Čečeve zaveda pomena sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj za urejeno, pravilno in smotno poslovanje zavoda. Ocenjujemo, da je sistem poslovanja in notranjih kontrol na ključnih delih revidiranih področij vzpostavljen in upošteva lastne organizacijske in tehnične pogoje ter rešitve in izpostavljenost tveganjem.

Ocenjujemo, da je vzpostavljen sistem poslovanja in notranjih kontrol Vrtca Tončke Čečeve pri oblikovanju cen programa vrtca v pomembnem delu deloval ustrezno. Vrtec ima izdelane podlage, evidence in izračune, ki so podlaga za sprejete odločitve o oblikovanju oddelkov vrtca, sistemizacije delovnih mest vrtca in izračun cen programov vrtca v skladu s predpisano

metodologijo. Na revidiranem področju poslovanja so bila sicer ugotovljena določena manjša odstopanja in pomanjkljivosti, za katere pa ocenjujemo, da na samo opravljanje dejavnosti in njeno financiranje ter oblikovanje cen programov vrtca niso imele bistvenega vpliva, smo pa vrtcu predlagali še določene nadgradnje in izboljšave ter odpravo ugotovljenih odstopanj in pomanjkljivosti. Ravnateljica Vrtca Tončke Čečeve je že med revizijo sprejela določene ukrepe in poročala o izboljšavah pri pripravi predloga cen programov vrtca v mesecu maju 2024. Navedeno kaže na visoko raven odgovornosti uprave vrtca za pravilno poslovanje javnega zavoda.

Na podlagi ugotovitev o poslovanju zavoda so potrebni določeni ukrepi vodstva javnega zavoda za izboljšanje sistema notranjih kontrol in pravilnosti poslovanja.

Dosledno upoštevanje spodaj navedenih priporočil v skladu s sprejetimi ukrepi vodstva zavoda lahko zagotavlja obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni. Posamezne ugotovitve so v poročilu podrobno predstavljene z namenom okrepitve sistema notranjih kontrol in izboljšanja poslovanja zavoda v prihodnje.

Priporočila:

- Ravnateljica naj pripravljen register tveganj dopolni z oceno stopnje obvladovanja tveganj, s čimer bodo tudi jasno ločeni navedeni ukrepi, ki jih je vodstvo zavoda že sprejelo in uvedlo ter tistimi, ki jih je še potrebno realizirati.

Točka ugotovitev: 1.

Stopnja tveganja: nizka

- Ob naslednji novelaciji pravilnika o računovodstvu in na njegovi podlagi sprejetih navodil o kroženju knjigovodskih listin naj vzpostavitev notranjih kontrol vezanih na posamezne knjigovodske listine uredi samo v enem dokumentu, npr. internem navodilu o krogotoku listin. S tem bi zagotovili večjo preglednost glede vseh internih pravil poslovanja in vzpostavitve notranjih kontrol ter v izogib morebitnega neusklajenega urejanja posameznih vsebin v različnih aktih.

Točka ugotovitev: 1.

Stopnja tveganja: nizka

- Ravnateljica naj ob naslednji spremembi Pravilnika o sistemizaciji uskladi tudi določbe, ki določajo priloge pravilnika, med drugim tudi določitev števila sistemiziranih delovnih mest kot enega od ključnih podatkov sistemizacije delovnih mest. Za vrtec se lahko letna sistemizacija delovnih mest, h kateri da soglasje občina, določi kot priloga in sestavni del pravilnika. V primeru spremembe katere koli priloge pravilnika je potrebno upoštevati, da se ta formalno spreminja s spremembo pravilnika in po predpisanem postopku. Vrtec naj v letni sistemizaciji in vlogi občini za soglasje navaja tudi šifre delovnih mest, ki enoznačno določajo sistemizirana delovna mesta. Vrtec naj v vlogi za soglasje k sistemizaciji delovnih mest občini in svetu zavoda vključi tudi izračune normativnih delovnih mest, na podlagi katerih odločevalci lahko preverijo ali je predlog skladen z veljavnimi normativi. V primeru predlaganega ugodnejšega normativa naj vloga vključuje tudi obrazložitev razlogov kot to določa Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (38. člen).

Točka ugotovitev: 3.

Stopnja tveganja: srednja

- Računovodstvo vrtca naj nadgradi sistem stroškovnega računovodstva, pri katerem upošteva ločeno vodenje poslovanja posameznih dejavnosti in financiranja posameznih namenov. Ločeno evidentiranje predlagamo predvsem za stroške, ki so element cen programov vrtca in prihodke iz tega naslova. Vrtec naj zagotovi tudi sprejem sodil za razporejanje posrednih stroškov katera naj dosledno in enotno upošteva v vseh delih poslovanja in dokumentih.

Točka ugotovitev: 4.

Stopnja tveganja: srednja

- Računovodstvo naj vzpostavi mesečne kontrole podatkov o stroških živil v materialnem knjigovodstvu, mesečne kontrole stroškov živil na otroka, primerjavo dejanskih stroškov z vračunanimi stroški v cenah programov vrtca ter zagotovi, da bodo stroški živil v okviru potrjenih cen. Razmejevanje stroškov živil naj se na programe vrtca in tržno dejavnost namesto dnevno v materialnem knjigovodstvu razporeja v računovodstvu ob zaključku posameznega obdobja (mesečno ali letno). Materialno knjigovodstvo naj zagotavlja podatke o porabi živil po vrstah obrokov, računovodstvo pa naj na tej podlagi in ob upoštevanju števila zaračunanih obrokov v obračunskem obdobju ter razmerja med energijsko vrednostjo obrokov (faktorjev) glede na sprejeta sodila izračuna in evidentira stroške posamezne dejavnosti.

Točka ugotovitev: 4. 5.

Stopnja tveganja: srednja

- Pri izračunih ekonomskih cen programov vrtca naj računovodstvo vrtca pri posameznih elementih preveri odstopanja in pomanjkljivosti ugotovljene pri reviziji ter zagotovi, da bodo kalkulacije izdelane skladno s predpisano metodologijo in ob upoštevanju načrtovanih stroškov vrtca po posameznih elementih cene.

Točka ugotovitev: 4.

Stopnja tveganja: srednja

2.2.7. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Vrtec kot javna institucija za vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok deluje na način, da s svojim pestrim pedagoškim programom in fleksibilno organizacijo dela veliko doprinese k pozitivnemu učinku na širšo skupnost. V okviru javne službe uresničujemo pravice staršev in otrok ter jim omogočamo še druge oblike podpore, aktivno se vključujemo v sodelovanje z širšim okoljem na različnih področjih delovanja in sicer:

- prilagajamo se potrebam staršev pri zagotavljanju ustreznega poslovnega časa enot vrtca.
- Prosta mesta v vrtcu sproti zapolnjujemo s vključevanjem otrok, ki čakajo na mesto v vrtcu in v sodelovanju z MOC odpiramo nove oddelke med šolskim letom.
- V vrtcu ustvarjamo pogoje za čim hitrejšo socializacijo otrok, ki prihajajo iz drugih kulturnih okolij.
- Pomagamo staršem pri razreševanju socialnih stisk ter drugih težav v sodelovanju z različnimi zunanjimi institucijami (CSD, Policija, RK, Društvo prijateljev mladine, itd.).

- V vrtcu se povezujemo z Zdravstvenim domom Celje, Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, Zavodom za invalidsko in pokojninsko zavarovanje, Zavodom za zaposlovanje in kjer v sodelovanju z njimi skrbimo za urejanje različnih pravic staršev, otrok in zaposlenih.
- Dijakom GCC omogočamo opravljene redne pedagoške prakse, otroke vključujemo v različne dejavnosti, ki jih zanje pripravljajo dijaki ter še na različne načine omogočamo dijakom, da si pridobivajo konkretne izkušnje na področju dela s predšolskimi otroci. Sodelujemo s pedagoškimi fakultetami ter študenti pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja v vrtcu.
- Sodelujemo v različnih humanitarnih projektih ter v sodelovanje pritegnemo otroke in starše.
- V sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami izvajamo številne dejavnosti za varovanje zdravja ter soustvarjamo pogoje za zdrav razvoj otrok.
- Povezujemo se s kulturnimi inštitucijami, kjer se strokovni delavci skupaj z otroki aktivno vključujejo v različne dogodke, ki so organizirani v mestu.
- V sodelovanju s podjetjem Simbio d.o.o, že vrsto let izvajamo akcijo zbiranja starega papirja, v kateri sodelujemo zaposleni, otroci in starši. Dosledno upoštevamo vse predpise, ki so povezani z ločevanjem odpadkov. Pri delu si prizadevamo za trajnostne oblike ravnanj ter tega učimo tudi otroke.
- Aktivno sodelujemo pri projektih, ki potekajo pod okriljem Mestne občine Celje (poslikava lampijonov, poslikava plakatov, Dan zdravja, itd.).

2.2.8. Kadrovanje

Zakonsko podlago za sistemizacijo delovnih mest v vrtcih predstavlja Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 in spremembe), ki določa število otrok v oddelku ter štiri, pet ali šest urno sočasno prisotnost v 9-urnem poslovnem času vsakega oddelka ter obveznosti dela z otroki vzgojiteljev (30 ur tedensko) in pomočnikov vzgojiteljev (35 ur tedensko), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe), Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 92/2012 in spremembe) ter Kolektivno pogodbo (varstvo starejših delavcev) in vso zakonodajo, ki se nanaša na javne uslužbence v javnem zavodu.

V skladu z zakonskimi predpisi in internim Aktom o sistemizaciji delovnih mest smo v Vrtcu Tončke Čečeve sistemizirali delovna mesta za strokovne delavce ter ostala delovna mesta. Število oseb, ki so sistemizirana na posameznem delovnem mestu, je odvisno od zakonsko določenih meril.

Preglednica številka 19: Sistemizirana delovna mesta (stanje na 31. 12. 2024)

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	TR delovnega mesta	Število delovnih mest			
				Normativno	Dejanska zasedenost	Tržna dejavnost	Razlika
1.	B017805	Ravnatelj vrtca	VII/2	1	1		0
2.	D027026	Svetovalni delavec VII/2	VII/2	1,7	1		0,7
3.	D035003	Vzgojitelj predšol. otrok – pom. vzg.	V	34	34		0

4.	D037002	Organizator prehrane VII/2	VII/2	0,5	0,5		0
5.	D037004	Organizator ZHR VII/2	VII/2	0,5	0,5		0
6.	D037005	Pomočnik ravnatelja vrtca	VII/1	1	1		0
7.	D037007	Vzgojitelj predšolskih otrok	VII/1	31	31		0
8.	D037008	Vzgojitelj za zgodno obravnavo (vzgojitelj v razvojnem oddelku)	VII/2	2	2		0
9.	J015013	Knjigovodja V	V	1	1		0
10.	J017090	Računovodja VII/1	VII/1	1	1		0
11.	J027006	Poslovni sekretar VII/2	VII/2	1	1		0
12.	J032001	Čistilka II	II	8,7	8,1		0,6
13.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	7,9	6,5	1	0,4
14.	J032013	Perica II	II	1,5	1,5		0
15.	J034020	Hišnik IV	IV	1,9	2		- 0,1
16.	J034030	Kuhar IV	IV	3	3		0
17.	J035008	Dietni kuhar V	V	1	1		0
18.	J035064	Spremljevalec gibalno oviranih otrok (učencev in dijakov) V	V	7	7		0
SKUPAJ				105,7	103,1	1	1,6

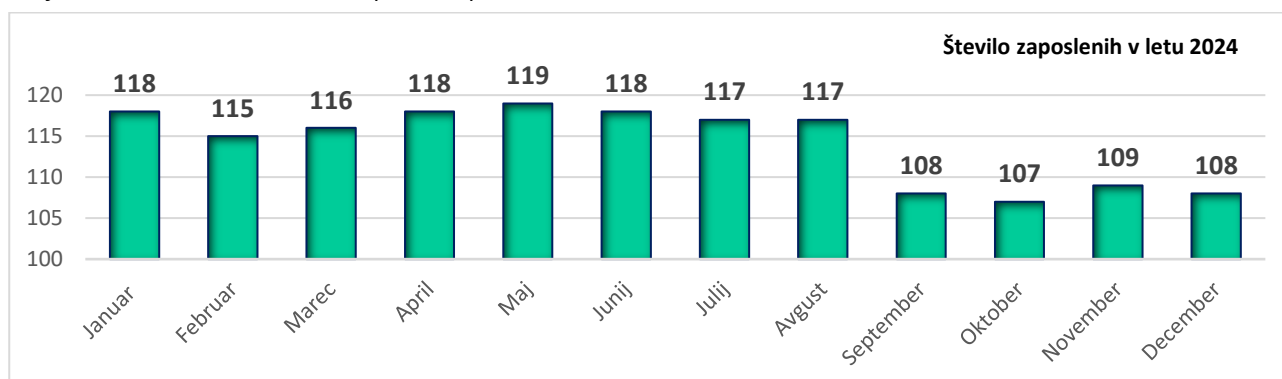
Za izvajanje redne dejavnost smo imeli na 31. 12. 2024 zaposlenih 103,1 delavca po številu ur dela na sistemiziranih delovnih mestih ter 1 delavca na tržni dejavnosti.

Najvišje število vseh zaposlenih je bilo v letu 2024 od aprila do julija, kar gre pripisati odpiranju novih oddelkov med šolskim letom 2023/2024 ter nadomeščanju daljših bolniških odsotnosti. V septembru se je število zaposlenih znižalo, zaradi znižanja števila oddelkov iz 36 na 30 oddelkov.

Med letom je prihajalo do večjih organizacijskih in kadrovskih sprememb zaradi upokojitev.

Kadrovske spremembe je povzročilo tudi odpiranje treh novih oddelkov, zato smo na prosta mesta zaposlili nove sodelavce. Nove sodelavce smo zaposlili tudi za nadomeščanje daljših bolniških in drugih odsotnosti delavcev, ki so v vrtcu zaposleni za nedoločen čas.

Grafikon številka 3: Število vseh zaposlenih po mesecih v letu 2024

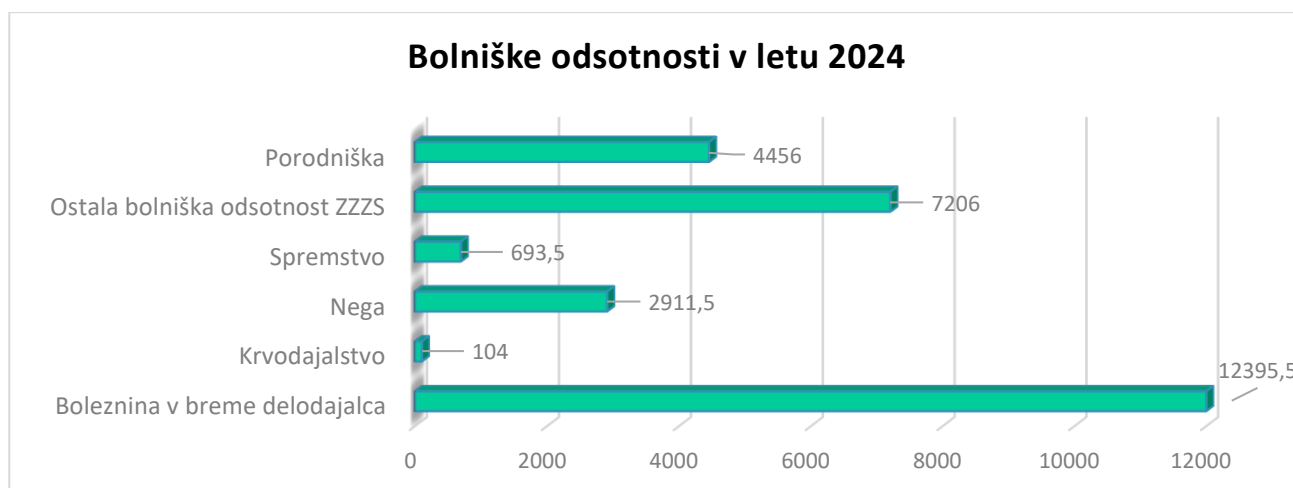


Tudi v letu 2024 smo se srečevali s številnimi krajšimi bolniškimi odsotnostmi z dela (v breme delodajalca). Znižano število prisotnih delavcev na delu, zaradi bolniške odsotnosti do 30 delovnih dni, je zahtevalo, da smo skoraj dnevno morali spreminjati organizacijo dela, da smo lahko zagotavljali nemoteno izvajanje programa in poskrbeli za varnost otrok. Največ ur bolniške odsotnosti v breme delodajalca je bilo v mesecu januarju, septembru in novembru. Zaposleni so bili v večini primerov odsotni zaradi virusnih obolenj ter različnih terapij, ki so jih imeli predpisane s strani osebnega zdravnika.

Preglednica številka 20: Število ur rednega dela in boleznine po mesecih v letu 2024

Mesec	Redno delo (LD, ID, P, ŠD)	Boleznina v breme delodajalca	Krvodajalstvo	Nega	Spremlstvo	Ostala bolniška odsotnost ZZZS	Porodniška
Januar	17741,5	1338,5	0	382	48	644	552
Februar	16253	1099	0	455	27	700	520
Marec	16508,5	701	0	325,5	143	668	672
April	17954	779	16	318	89	504	544
Maj	18822	1046	24	247	63	480	472
Junij	16558	1021	16	152	81	436	320
Julij	19606	653	16	131	18	570	304
Avgust	18917	532	0	152	23	564	176
September	15150,5	1686	0	105	46,5	420	168
Oktober	16697,5	1456	24	298	32	736	184
November	15504	1099	0	233	77	796	192
December	16538,5	985	8	113	46	688	352
Skupaj	206250,5	12395,5	104	2911,5	693,5	7206	4456

Grafikon številka 4: Vrste bolniških odsotnosti v urah



V skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive lahko vzgojitelji, vzg. pomočniki vzgojiteljev, vzgojitelji za zgodnjo obravnavo in svetovalni delavci napredujejo v nazive. V letu 2024 smo na resorno ministrstvo vložili 10 vlog za napredovanje v nazive in sicer:

Preglednica številka 21: Število vloženih vlog za napredovanje v posamezni naziv

Naziv mentor	Naziv svetovalec	Naziv svetnik	Naziv višji svetnik
3	4	2	1

V letu 2024 smo s strani MVI prejeli 6 odločb, ki smo jih vložili že v letu 2023, zato je bil narejen poračun, saj je delavcem pripadala pravica od višje plače v skladu s pridobljenim nazivom od 1. 12. 2023 dalje. Od vlog, ki smo jih vložili v letu 2024 pa smo do decembra 2024 prejeli le 4 odločbe.

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je v letu 2024 v višji plačni razred napredovalo 24 delavcev, ki so pridobili pravico do višje plače s 1. 12. 2024.

Varovanje zdravja na delovnem mestu

Varstvo pri delu in požarno varnost ima vrtec organizirano v skladu z oceno tveganja. V letu 2024 so se po programu izvajala usposabljanja novo zaposlenih iz varstva pri delu, kot tudi obdobjni zdravniški pregledi v skladu z oceno tveganja ter predhodni zdravniški pregledi, ki so jih opravljali delavci, ki so se na novo zaposlili v našem vrtcu. Opravljena je bila tudi revizija Ocene tveganja in dopolnjena z Oceno tveganja telesnih obremenitev pri ročnem premeščanju bremen v skladu s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen (Ur. l.RS, št. 84/2023).

Opravljen je bilo naslednje število zdravniških pregledov:

Preglednica številka 22: Opravljeni zdravniški pregledi

Predhodni zdravniški pregledi	Obdobni zdravniški pregledi
8	43

V letu 2024 je strošek zdravniških pregledov znašal 5.614,15, kar je za 4.121,35 EUR več kot v letu 2023. Vzrok za povišanje stroškov zdravniških pregledov je v izvedbi večjega števila obdobjnih pregledov kot tudi večje število predhodnih zdravniških pregledov, ker smo zaposlovali nove sodelavce.

V skladu z oceno tveganja smo v letu 2024 za zaposlene v kuhinji nakupili delovno obutev, za strokovne delavce pa delovna oblačila. Strošek je znašal 4.622,66 EUR kar je 11% več kot v letu 2023. Povišanje stroška je pogojeno tudi z zaposlovanjem novih delavcev, za katere smo morali dokupiti novo delovno obutev in oblačila.

V spomladanskih mesecih smo v vseh enotah vrtca izvedli evakuacijsko vajo, v kateri so poleg zaposlenih sodelovali prisotni otroci. Na določenih lokacijah enot vrtca so se nam pridružila tudi prostovoljna gasilska društva.

Zaupnik za sprejem in obravnavanje prijav kršitev skladno z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (Ur. l. RS, št. 16/2023) in internim Pravilnikom vrtca o vzpostavitvi notranje poti za prijavo v letu 2024 ni obravnaval nobene prijave.

Praktično usposabljanje z delom za dijake in študente

Vrtec je v sodelovanju z Gimnazijo Celje Center (GCC), Pedagoškimi fakultetami in Ljudskimi univerzami, ki izvajajo program predšolske vzgoje, načrtoval izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake, študente in odrasle, vključene v program predšolske vzgoje, ki ga izvajajo ljudske univerze.

Praktično usposabljanje je v vrtcu opravilo naslednje število dijakov iz Gimnazije Celje Center:

Preglednica številka 23: Praktično usposabljanje dijakov

	Letnik izobraževanja			
	1. letnik za šolsko leto 2023/2024 (2. do 8. 4. 2024)	2. letnik za šolsko leto 2023/2024 (15. do 26. 1. 2024)	3. letnik za šolsko leto 2023/2024 (2. do 23. 2. 2024)	4. letnik za šolsko leto 2024/2025 (4. do 29. 11. 2024)
Število dijakov	2	2	1	2

Poleg dijakov so praktično usposabljanjem z delom opravili še 1 udeleženec programa Predšolska vzgoja na Ljudski univerzi Celje in 3 študenti Pedagoške fakultete ter 1 študentka Zdravstvene fakultete s področja sanitarnega inženirstva.

2.2.9. Vzdrževanje in nakupi opreme

Vzdrževalna dela smo v vrtcu opravljali v skladu s finančnim načrtom in v dogovoru z ustanoviteljem. Pri načrtovanju vzdrževanja v letu 2024 smo predvideli stroške za običajna vzdrževanja, ki se pojavljajo vsako šolsko leto in dodatna vzdrževalna dela. Redna in izredna servisna vzdrževanja smo opravljali po vseh enotah vrtca.

Izvedene so bile tudi vse zakonsko zahtevami predpisane meritve ter pregledi delovnega okolja in opreme. V letu 2024 so bili izvedeni naslednji:

- servisne in nadzorni pregled tovornega dvigala na enoti Center, Gaberje,
- servisni in nadzorni pregled osebnega dvigala na enoti Hudinja,
- servisni pregled gasilnih aparatov in hidrantov po vseh enotah vrtca,
- servisni pregled detektorjev plina na enoti Center, Gaberje in Aljažev hrib,
- servisni pregled sistema za naravni odvod dima in toplote (NODT) na enoti Hudinja,
- servisni pregledi javljalnikov požara na enoti Hudinja in Ljubečna,
- servisni pregled klimatskih naprav ter menjava filtrov,
- dimnikarske meritve,
- registracija ter tehnični pregled službenih vozil,
- tlačni preizkus plinske inštalacije v enoti Gaberje, Center in Aljažev hrib,
- deratizacija po enotah vrtca,
- servis in zamenjava filtra na sistemu za mehčanje vode,
- servisni pregled požarnih loput na enoti Hudinja.

Preglednica številka 24: Opravljena večja dodatna vzdrževalna dela

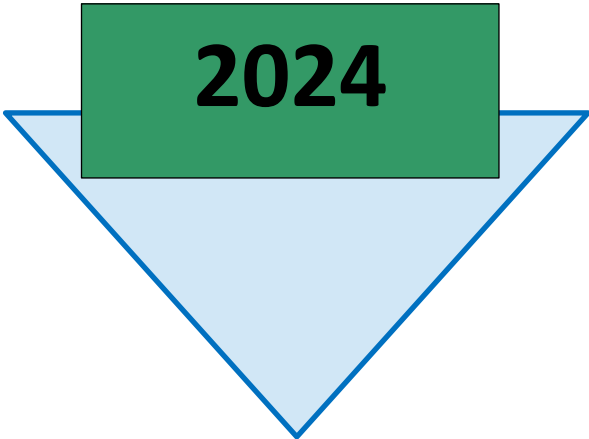
Zap. št.	Opravljena pomembnejša vzdrževalna dela na objektih in opremi	Enota
1.	Beljenje igralnic in spremljajočih prostorov	Hudinja, Gaberje, Center, Ljubečna
2.	Popravila na razsvetljavi in električnih inštalacijah	Hudinja, Ljubečna, Center
3.	Servisno vzdrževalna dela na strehi	Ljubečna, Gaberje, Hudinja
4.	Vzdrževalna dela na igralih in igriščih vrtca	Hudinja, Gaberje, Aljažev hrib
5.	Popravila na zunanjem in notranjem stavbnem pohištvi	Hudinja
6.	Oprava okvare na vodovodnem omrežju	Center
7.	Namestitev blažilcev hrupa	Hudinja

Večja vzdrževalna dela so opravljali zunanji izvajalci, s katerimi ima vrtec sklenjeno pogodbo oziroma jih je izbral v okviru evidenčnih postopkov javnega naročanja. Manjša vzdrževanja in popravila pa sta izvajala hišnika.

Stroški, ki so nastali pri odpravi okvar na strojih v kuhinji, pralnici, računalniški opremi ter pri odpravi okvar na električni in vodovodni napeljavi ter stroški zakonsko zahtevanih servisov in meritev so predstavljali največji strošek rednih vzdrževalnih del, manjši del stroška pa so predstavljala načrtovana večja dodatna vzdrževalna dela. Stroški popravil in tekočega vzdrževanja so v letu 2024 znašali 36.459,56 EUR, kar je za 6.984,88 EUR oz. 23% več kot v preteklem letu.

V poslovnem letu smo izvedli vsa vzdrževanja, ki smo jih načrtovali v Finančnem planu za leto 2024 s sredstvi iz občinskega proračuna. Načrtovani nakup opreme za leto 2024 ni bil v celoti realiziran. Za naslednje leto smo ponovno odložili nakup nekaterih večjih aparatov za centralno kuhinje vrtca ter igrala za enoto Gaberje. Menjava igral na igrišču ob enoti Gaberje je namreč pogojena z zamenjavo zemljine na igrišču, ki jo mora izvesti Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, vendar zamenjava zemljine v letu 2024 ni bila realizirana.

RAČUNOVODSKO POROČILO



2024

UVOD

Vrtec Tončke Čečeve je po Zakonu o javnih finančah posredni proračunski uporabnik in je uvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta (EKN). Vrtec izvaja javno službo, kot svojo stransko dejavnost pa tudi tržno dejavnost. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodke in odhodke moramo izkazovati po načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Vrtec Tončke Čečeve je pri obravnavanju računovodskih postavk ter sestavi in predlaganju računovodskih izkazov za leto 2024 kot uporabnik EKN upošteval naslednje predpise:

- **Zakon o javnih finančah** (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 11/11-UPB4, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15 –ZIPRS 1617, 13/18, 14/3-popravek, 195/20, 18/23-ZDU-10 in 76/23
- **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253-ZJF-C in 114/06-ZUE).
- **Navodila o pripravi zaključnega računa** državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih ter posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- **Navodilo o predložitvi** letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil** za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 97/12, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23); odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- **Slovenske računovodske standarde** (SRS 36 in druge),
- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa** neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- **Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 94/12, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 20/21, 203/21, 15/22 in 133/23),
- **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja** terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23 in 19/24),
- **Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS** (Uradni list RS, št. 52/94 in vse spremembe)
- **Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 – ZIPRS2425** (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 -ZIPR2425
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF** (Uradni list RS, št. 40/12 in vse spremembe)
- **Druge predpise in interne pravilnike.**

Vrtec Tončke Čečeve se kot javni zavod financira iz javnofinančnih virov in zasebno finančnih virov. Sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s prihodki sredstev ustanovitelja,
- s prihodki iz proračuna RS,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu,
- z drugimi viri.

Vsebino letnega poročila določa 21. člen Zakona o računovodstvu in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil ter navodilo o pripravi zaključnega računa. Letno poročilo sestavljata poslovno in računovodsko poročilo.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

1. **Računovodskih izkazov**, kamor uvrščamo:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in
- Bilanco stanja.

2. **Pojasnil k obema izkazoma:**

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Davek od dohodka pravnih oseb

V skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu morajo določeni uporabniki do zadnjega dne v februarju za preteklo leto predložiti letno poročilo svojim pristojnim organom: pristojni enoti Ajpes in županu občine ustanoviteljice. Sestavljeno je iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.

1. IZHODIŠČA POSLOVANJA

Vrtec Tončke Čečeve kot izhodiščne za poslovanja izkazuje naslednje podatke:

- a. zaposleni delavci,
- b. število vključenih otrok,
- c. določene cene programov,
- d. načini financiranja.

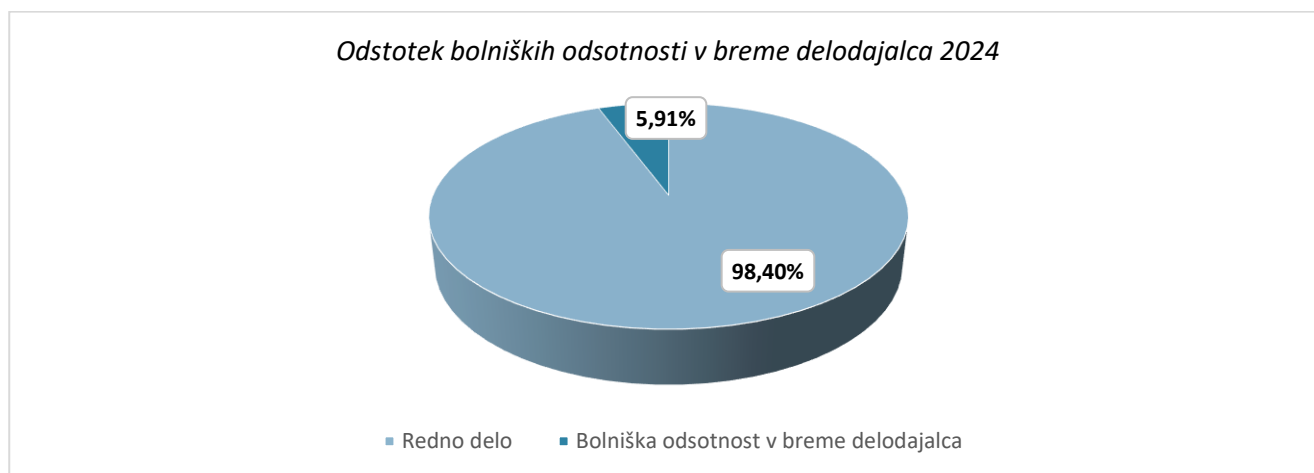
a) Zaposleni

Na podlagi ur v breme delodajalca so bili v letu 2024 v povprečju zaposleni 104 delavci.

Preglednica številka 1: Prisotnost/odsotnost zaposlenih z dela v letu 2024 glede na število ur na sistemiziranih delovnih mestih

Število opravljenih ur rednega dela	Bolniška odsotnost v breme delodajalca	Redno delo v %	Bolniška odsotnost v breme delodajalca v %	Število zaposlenih skupaj
206.250,50	12.395,50	98,40	5,91	104,32

Grafikon številka 1: Prisotnost/odsotnost zaposlenih z dela glede na število ur – % bolniških odsotnosti

**b) Število vključenih otrok**

V vzgojno-izobraževalno dejavnost vrtca je bilo v poslovnem letu 2024 povprečno mesečno vključenih 562 otrok, od tega 509 otrok s stalnim bivališčem v MO Celje in 53 otrok iz drugih občin.

Tabela prikazuje dejansko število vključenih otrok v dnevni program vrtca.

Preglednica številka 2: Število vključenih otrok v letu 2024

Povprečno mesečno vključeni otroci s stalnim bivališčem v MO Celje	Povprečno mesečno vključeni otroci s stalnim bivališčem izven MO Celje
160 otrok v odd. prvega starostnega obdobja	19 otrok v odd. prvega starostnega obdobja
279 otrok v odd. drugega starostnega obdobja	27 otrok v odd. drugega starostnega obdobja
70 otrok v kombiniranih oddelkih	7 otrok v kombiniranih oddelkih
SKUPAJ: 509	SKUPAJ: 53
VSI SKUPAJ: 562 OTROK	

c) Določene cene programov

Vrtec je posloval s cenami 6 - 9 urnih dnevnih programov, ki jih je potrdil svet MO Celje. Od 1. 1. 2024 do 31. 5. 2024 smo poslovali s cenami, ki so bile v veljavi od 1. 6. 2023 dalje. Od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2024 smo poslovali s cenami, ki so bile v veljavi od 1. 6. 2024 dalje.

Preglednica številka 3: Cene dnevnega 6 – 9 urnega programa od 1. 1. 2024 do 31. 5. 2024

Potrjena cena od 1. 6. 2023 dalje	
za prvo starostno obdobje:	607,96 EUR
za drugo starostno obdobje:	455,15 EUR
kombinirani oddelek in odd. od 3. do 4. leta:	489,96 EUR

Preglednica številka 4: Cene dnevnega 6 – 9 urnega programa od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2024

Potrjena cena od 1. 6. 2024 dalje	
za prvo starostno obdobje:	643,04 EUR
za drugo starostno obdobje:	458,66 EUR
kombinirani oddelek in odd. od 3. do 4. leta:	501,66 EUR

Veljavna cena se staršem otrok, za katere je MO Celje po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov, dodatno zniža v oddelku prvega starostnega obdobja za 6,80 %, v oddelku drugega starostnega obdobja za 3,46 % in v starostno kombiniranem oddelku za 3,27 %.

Poleg navedenih popustov priznava MO Celje staršem otrok še naslednje pravice:

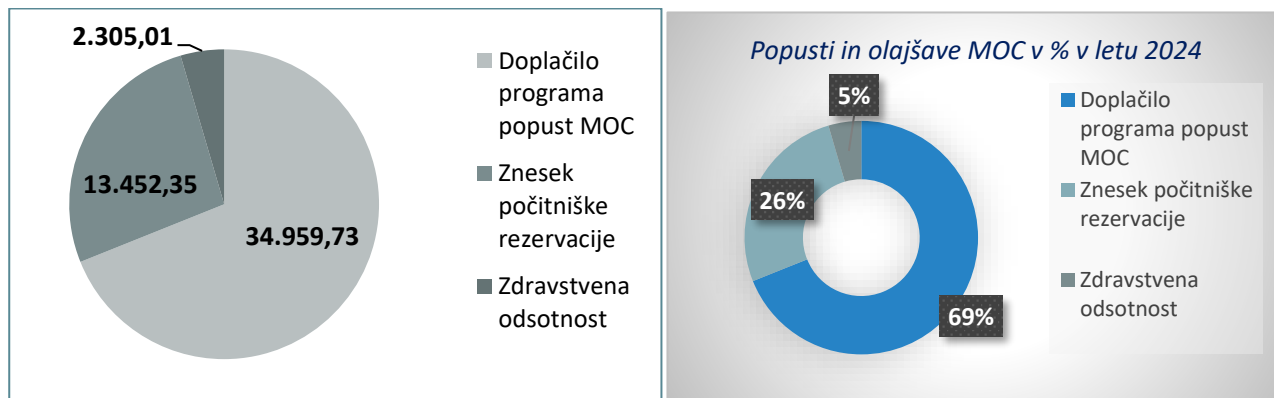
- Rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Za rezervacijo starši plačajo 50 % od z njim določenega zneska plačila, zmanjšane za ustrezni delež živil. To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.
- V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno najmanj 30, vendar ne več kot 40 koledarskih dni, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila vrtcu, v celoti opravičeni plačila. V primeru, da zdravstveni razlogi, zaradi katerih otrok ni zmožen obiskovati vrtca trajajo dlje, dodatno oprostitev plačila nad 40 in največ 90 dni, starši uveljavljajo s pisno vlogo, ki jo oddajo na pristojni oddelek Mestne občine Celje. To določilo se upošteva za starše otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

Dodatna znižanja veljajo, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje, razen bolniške odsotnosti, velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

Preglednica številka 5: Popusti in olajšave MO Celje v letu 2024

Mesec	Doplačilo programa popust MOC	Znesek počitniške rezervacije	Zdravstvena odsotnost	Skupaj mesec
Januar	2.926,37	0,00	532,04	3.458,41
Februar	2.929,10	0,00	620,05	3.549,15
Marec	3.080,67	0,00	335,22	3.415,89
April	3.098,91	0,00	536,90	3.635,81
Maj	3.110,09	0,00	13,09	3.123,18
Junij	3.306,75	387,42	0,00	3.694,17
Julij	2.729,39	5.877,24	0,00	8.606,63
Avgust	2.477,01	7.036,90	125,94	9.639,85
September	2.790,79	150,79	0,00	2.941,58
Oktober	2.745,73	0,00	53,97	2.799,70
November	2.900,46	0,00	0,00	2.900,46
December	2.864,46	0,00	87,80	2.952,26
SKUPAJ	34.959,73	13.452,35	2.305,01	50.717,09

Grafikon številka 2: Delež popustov in olajšav v zneskih in %, ki jih je nudila MOC v letu 2024



d) Načini financiranja

Programi predšolske vzgoje se v skladu s predpisi financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja,
- drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- drugih virov in
- tržne dejavnosti.

2. IZHODIŠČA FINANCIRANJA

2.1 Stalni materialni stroški

- a. **Splošna dotacija** pokriva stroške živil, vzgojni material, material za nego ter ostali potrošni material, pisarniški material, strokovno literaturo, prevozne storitve, telefonske ter poštne storitve, stroške plačilnega prometa, stroške avtorskega dela, tekoče vzdrževanje objektov, opreme ter naprav in vseh tistih stroškov, ki niso zajeti v postavkah »stroški po računih«. Višina splošne dotacije na otroka je bila 31,16 EUR (od januarja do aprila) in 34,28 EUR (od maja do decembra). Znesek splošne dotacije zmanjšamo za 35% mesečnega prispevka staršev in 35% mesečnega prispevka MIZŠ in tako dobimo delno obveznost proračuna občine.
- b. V **permanentno izobraževanje** prištevamo poleg stroškov kotizacij za seminarje tudi vsa povračila poslovnih potnih stroškov. Mesečno smo prejeli za vsak oddelek 18,52 EUR (od januarja do aprila) in 20,37 EUR (od maja do decembra).
- c. **Material za čiščenje** – pri izračunu teh sredstev nam pripada 0,17 EUR na m² čistilne površine (od januarja do aprila) in 0,19 EUR (od maja do decembra). kar v preračunano za naš vrtec pomeni 900,84 EUR (od januarja do aprila) oz. 1.006,82 EUR (od maja do decembra) na mesec.

2.2 Stroški po računih

Občina ustanoviteljica pokriva dejansko nastale stroške v posameznem obračunskem mesecu in sicer: stroške ogrevanja, elektrike, goriva ter pristojbin za registracijo avtomobilov, vode, dimnikarskih storitev, plina, odvoz komunalnih odpadkov ter fekalij in organskih odpadkov, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, varovanje objektov, zdravstvene storitve, storitve varstva pri delu, stroške vzdrževanja računalniških programov, nagrade dijakov za delo na praksi, stroške študentskega dela za nadomeščanje v času daljših bolniških odsotnosti.

2.3 Sredstva za plače

Mesečni izračun obsega sredstev za plače temelji na potrjeni sistemizaciji delovnih mest za šolski leti 2023/24 in 2024/25 s spremembami med letom, zaradi spreminjanja števila oddelkov. Vrtec upošteva optimalno organizacijo dela za ugotavljanje števila zaposlenih. Znesek terjatve za plače do MO Celje zmanjšamo za 65% prispevka staršev in prispevka MVI, celotnega prispevka drugih občin in mesečne stroške dela ene kuhinjske pomočnice (katere strošek dela pokrivamo in naslova prihodkov tržne dejavnosti). MO Celje zagotavlja mesečna sredstva tudi za druge stroške: povračila stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom, odpravnine, jubilejne nagrade, regres za LD, premije kolektivnega dodatnega zavarovanja.

Namenski prihodki vrtca so tisti, ki so vključeni v ceno programa, mesečno pa vrtec na podlagi zahtevka prejme dodatna sredstva, do katerih je upravičen na podlagi nastanka stroškov. Tak način financiranja je pregleden in transparenten tako za vrtec kot njegovo ustanoviteljico.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2024

3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Predpisan je s Pravilnikom o letnih poročilih. V njem se izkazujejo prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in na osnovi uporabe pravil, ki jih vsebujejo podzakonski predpisi. Prihodke in odhodke razčlenjujemo v skladu s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo le tiste, ki se nanašajo na to obdobje.

3.1.1 Prihodki

Prihodke v skladu s SRS razčlenjujemo na **poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne poslovne prihodke**.

V letu 2024 smo dosegli **3.681.801,90 vseh prihodkov** skupaj, kar je 5% več kot leta 2023. V strukturi prihodkov ima največji delež ustanovitelj MO Celje in sicer 60%, ostale občine 6%, prispevek staršev in MVI znaša 29%, drugi viri predstavljajo 5% prihodkov.

Med **poslovne prihodke** sodijo prihodki od prodaje proizvodov in storitev. Predstavljajo najvišji delež in so doseženi z izvajanjem javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Po viru financiranja je največji del prihodkov pridobljen iz proračunskih virov, in sicer v največjem deležu od MO Celje.

Mestna občina Celje je za dejavnost v letu 2024 namenila **2.309.239,77**, kar je za 1% več sredstev kot v letu 2023.

- **Sredstva za stalne materialne stroške v višini -113.763,45 EUR:** splošna dotacija na število otrok, zmanjšana za 35 % od prispevka staršev in MVI, permanentno izobraževanje na oddelek, sredstva za material za čiščenje na m² in tekoče vzdrževanje na m² (skupaj stalni mat. stroški 272.108,84 EUR – 385.872,29 EUR (35% od prispevka staršev in MVI).
- **Sredstva za stroške po računih v višini 222.260,78 EUR** - funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti in stroški servisnih storitev.
- **Sredstva za stroške dela v višini 2.129.635,10** in sredstva za obračun dela sindikalnega zaupnika v višini **1.015,91 EUR:** sredstva za bruto-bruto plače, ki bremenijo vrtec (zmanjšana za 65 % od prispevka staršev in MVI ter 100 % prispevka drugih občin), stroški prevozov delavcev na in z dela, stroški prehrane med delom, premije za DPZ, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, regres za letni dopust.
- **Sredstva za didaktični material in igrače v višini 16.654,86 EUR:** izhodišče za pripadajočo višino sredstev za didaktična sredstva in igrače v letu 2024 je bilo povprečno število otrok v predhodnem letu, pomnoženo z vrednostjo 27,62 EUR.

- **Sredstva za tekoče vzdrževanje zunanjih površin v višini 3.537,52 EUR:** izhodišče za pripadajočo višino sredstev za tekoče vzdrževanje zunanjih površin v letu 2024 je bilo število 12634 m², pomnoženo z vrednostjo 0,28 EUR.
- **Sredstva za vzdrževanje v višini 13.000,00 EUR** - za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov.
- **Sredstva za dodatne dejavnosti bivanja otrok na Celjski koči in prevozi v višini 4.981,04 EUR**
- **Sredstva za plačilo prispevka zaradi neizpolnjevanja kvote za zaposlovanje invalidov v višini 10.532,76 EUR.**
- **Sredstva za delo študentov v višini 20.872,19 EUR:** delo študentov ustrezne smeri za nadomeščanje bolniške odsotnosti vzgojiteljev, pomočnikov vzgojiteljev in tehničnega kadra ter **sredstva za nagrade dijakov v višini 513,06 EUR:** dijaki ustrezne smeri na obvezni praksi.

Preglednica številka 6: Financiranje vrtca s strani ustanovitelja MOC: **stalni materialni stroški 2024**

Vsebina	Merilo	Od MOC določen znesek v EUR za merila	Skupaj sredstva (prispevek MOC)
Splošna dotacija	Mesečno število otrok krat določen znesek po merilu, od tega zneska odštet znesek v višini 35 % od prispevka staršev in 35 % od MVI	Določen znesek: - do 1. 4. 2024: 31,16 - od 1. 5. 2024: 34,28	228.526,76 -385.872,29
Permanentno izobraževanje	Število oddelkov	Določen znesek: - do 1. 4. 2024: 18,52 - od 1. 5. 2024: 20,37	7.972,33
Material za čiščenje in pomivalna sredstva	Število m ²	Določen znesek: - do 1. 4. 2024: 0,17 - od 1. 5. 2024: 0,19	11.657,95
Tekoče vzdrževanje	Število m ²	Določen znesek: - do 1. 4. 2024: 0,35 - od 1. 5. 2024: 0,39	23.951,80
Skupaj:		Skupaj stalni materialni stroški 272.108,84 – 385.872,29 (35 % od prispevka staršev, MVI) = -113.763,45 EUR	

Pri izračunu števila otrok v poletnih mesecih upoštevamo povprečno prisotnost otrok od januarja do junija.

Preglednica številka 7: Financiranje vrtca s strani ustanovitelja MOC: **stroški po računih 2024**

Vsebina	Merilo	Sredstva po merilu	Skupaj sredstva (prispevek MOC)
Funkcionalni stroški objektov	Računi za: - ogrevanje in dimnikarske storitve - elektriko, - plin, - vodo, - odvoz odpadkov in fekalij, - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, - varovanje objektov, požarno varnost in varstvo pri delu.	Po računu	185.998,10
Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	Računi za: - obvezne zdravstvene preglede, - dezinfekcija prostorov - sodne stroške, pravna pomoč GDPR.	Po računu	11.371,45
Stroški servisnih storitev	Računi za: - vzdrževanje račun. Programov,		

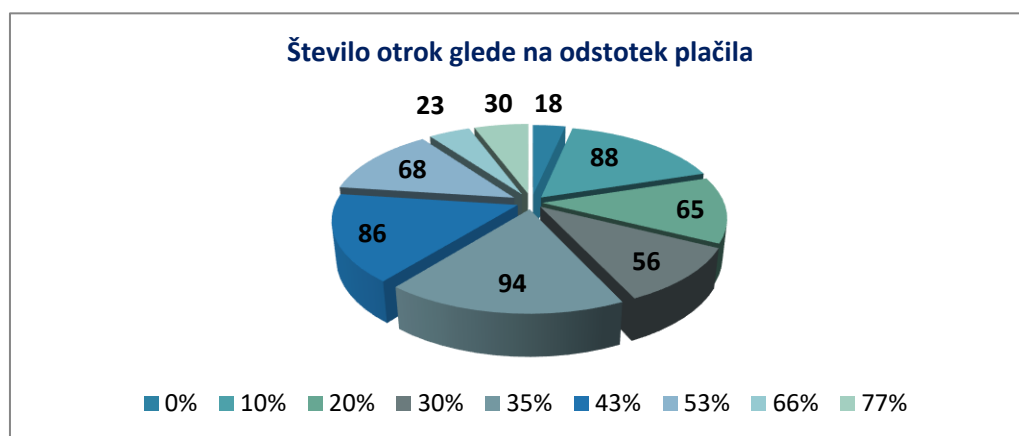
	- stroški e-Asistenta, računov. Servis, - stroški -zakonsko določeni pregledi	Po računu	24.891,23
Skupaj:			222.260,78 EUR

Prihodki drugih občin so v letu 2024 znašali **227.369,19 EUR** in so za 13% višji kot leto prej.

Od 1. 1. do 31. 12. 2024 je vrtec izstavljal drugim občinam račun za razliko med ceno programov in plačilom staršev za izvajane programe, v katere so vključeni otroci iz posameznih občin. Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Višino plačila staršev določi Center za socialno delo na podlagi lestvice v državnem pravilniku, ki razvršča starše v plačilne razrede. To je osnova za določitev prispevka staršev k ceni programa.

Prihodki iz naslova prispevka staršev so v letu v primerjavi z letom prej za 5 % višji in znašajo **818.473,53 EUR**. Pravna podlaga za izstavitve računa oz. položnice staršem za njihov prispevek k ceni programa je odločba Centra za socialno delo (CSD) stalnega bivališča. Poslovanje vrtca je občasno oteženo zaradi dolgov staršev. V primeru nastalega dolga se staršu izroči opomin. Če starši po prejemu opomina ne poravnajo dolga, jim predlagamo pisni dogovor in plačilo na obroke. V primeru, da se starši ne odzivajo, se dolžnika preda v tožbo preko COVL-a brez posredovanja odvetnika. Tako nastanejo nižji sodni stroški za zavod in posledično tudi za starše.

Grafikon številka 4: Število otrok glede na odstotek višine plačila vrtca za leto 2024



Preglednica št. 8: Prispevek staršev za plačilo vrtca po dohodkovni lestvici - primerjalno od 2022-2024 (na dan 31.12.)

Število otrok	1. doh. razred (0 %)	2. doh. razred (10 %)	3. doh. razred (20 %)	4. doh. razred (30 %)	5. doh. razred (35 %)	6. doh. razred (43 %)	7. doh. razred (53 %)	8. doh. razred (66 %)	9. doh. razred (77 %)
Leto 2022	16	98	61	56	101	93	81	22	25

Leto 2023	16	111	60	58	103	93	78	24	28
Leto 2024	18	88	65	56	94	86	68	23	30

Grafikon številka 5: Prispevek staršev po dohodkovni lestvici primerjalno 2022-2024



Prihodki, sofinancirani s strani **MVI** so znašali **286.048,80 EUR** in predstavljajo plačila za sredstva upravičencev do brezplačnega vrtca. V primerjavi z letom 2023 so nižji za 3%.

32. člen Zakona o vrtcih (ur. l. RS, št. 100/2005 in spremembe) določa plačilo staršev za vrtec v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Ne glede na določbo tega člena plačujejo starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, polno ceno programa v katerega je otrok vključen.

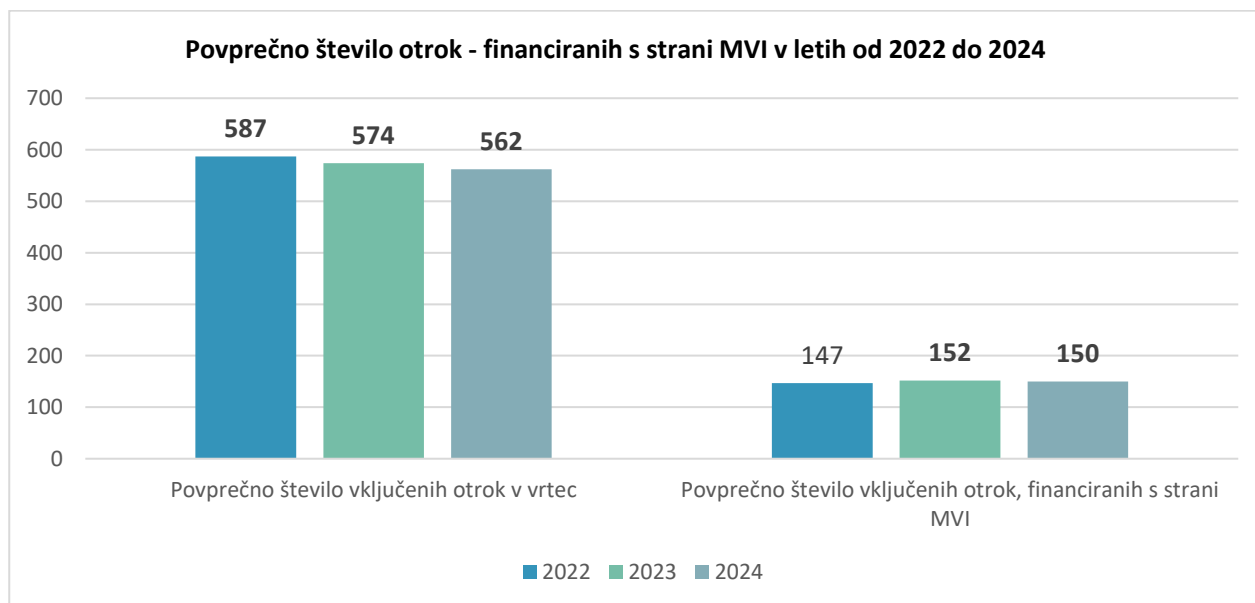
Preglednica številka 9: Povprečno število otrok financiranih s strani MVI – primerjalo 2019-2024

Leto	Povprečno število vključenih otrok v vrtec	Povprečno število vključenih otrok, financiranih s strani MVI
2019	629	96
2020	622	99
2021	596	115
2022	587	147
2023	574	152
2024	562	150

Preglednica številka 10: Financiranje s strani MVI v letu 2024

	Število vključenih otrok	Število vključenih otrok, financiranih s strani staršev in MVI
Januar	583	152
Februar	584	153
Marec	600	162
April	612	168
Maj	615	169
Junij	611	170
Julij	555	154
Avgust	509	148
September	513	131
Oktober	515	129
November	520	130
December	528	130
SKUPAJ	6.745	1.796
POVPREČJE	562	150

Grafikon številka 6: Financiranje s strani MVI – primerjava 2022 do 2024



Prihodki od refundacij

Povračila bolniških odsotnosti ZZZS in povračila odsotnosti z dela zaradi porotništva na sodišču se po novih računovodskih standardih od 1.1.2024 upoštevajo kot prihodki. V letu 2024 smo teh prihodkov prejeli v znesku **99.630,40 EUR**.

Ostali prihodki

Vrtec je pridobil del sredstev tudi iz drugih virov v skupnem znesku **24.071,17 EUR**:

- **prispevki staršev in donatorjev za sklad vrtca v višini 9.381,14 EUR.** S temi sredstvi smo financirali dejavnosti iz obogatitvenega programa vrtca, ki ga je sprejel upravni odbor sklada vrtca in potrdil svet zavoda.

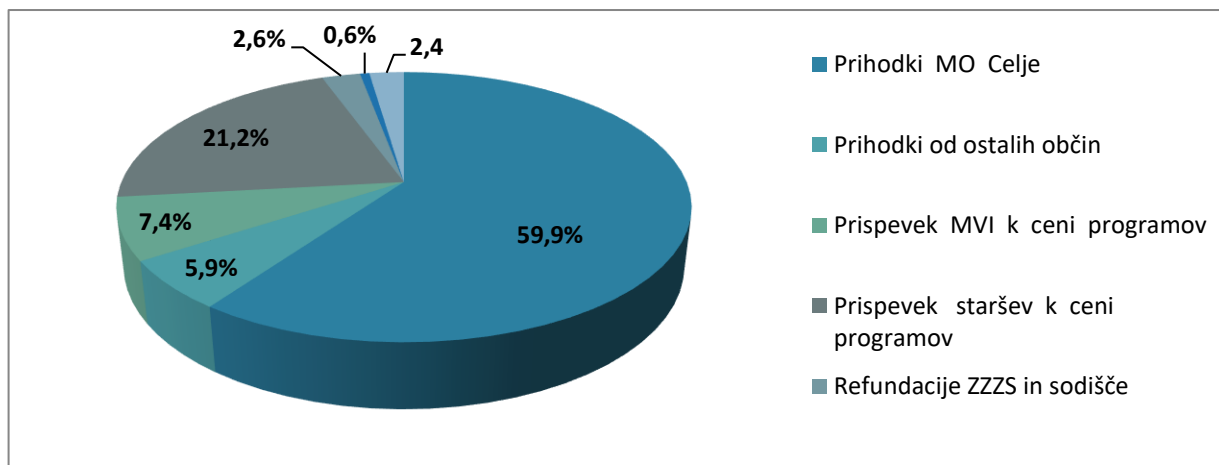
- **ostali viri v višini 14.690,03 EUR** se nanašajo na refundacija plačila prispevka za poškodbe pri delu dijakov GCC, zavarovalniške odškodnine za povrnitev škode, povrnjena sredstva za strošek živil za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka, prejete zamudne obresti in prihodki izvedenih projektov.

Prihodki od tržne dejavnosti - prehrana predstavlja tržno dejavnost, s katero vrtec pridobiva dodatna finančna sredstva. Od navedenih prihodkov prodaje obrokov hrane je vrtec v letu 2024 pridobil **89.338,95 EUR** sredstev, kar je za 133,60 EUR več kot v preteklem letu.

Preglednica številka 11: **Struktura prihodkov** (realizacija 2024)

Vrsta prihodka	%	Zneski v eurih s centi
Prihodki MO Celje	59,9	2.309.239,77
Prihodki od ostalih občin	5,9	227.369,19
Prispevek MVI k ceni programov	7,4	286.048,80
Prispevek staršev k ceni programov	21,2	818.473,53
Prihodki od refundacij odsotnosti od ZZS in sodišča	2,6	99.630,40
Ostali prihodki	0,6	24.071,17
Prihodki tržne dejavnosti – prodaja obrokov hrane	2,3	89.338,95
Skupaj	100,00%	3.854.171,81

Grafikon številka 7: **Struktura prihodkov v letu 2024**



Preglednica številka 12: **Razčlenjeni prihodki po posameznih virih**

ELEMENTI	REALIZACIJA 31. 12. 2024 Zneski v eurih s centi
I. PRIHODKI	
Prihodki iz proračuna MO Celje: - prispevek po posameznih namenih,	2.275.031,48
- sredstva za didaktična sredstva in igrače,	16.654,86
- sredstva za tekoče vzdrževanje zunanjih površin,	3.537,52
- sredstva za tekoče vzdrževanje,	13.000,00

- sredstva za sindikalnega zaupnika,	1.015,91
SKUPAJ	2.309.239,77
Prihodki od proračunov drugih občin - prispevek po zakonu za otroke po programih	227.369,19
Prihodki od staršev - prispevek k ceni programov	818.473,53
Prihodki od MVI – prispevek k ceni programov	286.048,80
Prihodki od refundacij odsotnosti od ZZS in sodišča	99.630,40
Skupaj za izvedbo rednih programov javne službe:	3.740.761,69
Ostali prihodki javne službe: donatorska sredstva za sklad vrtca, obresti, povrnjene odškodnine od zavarovalnice, prehrana in refundacija prispevka za poškodbe dijakov GCC..	24.071,17
Tržna dejavnost: prodaja obrokov hrane	89.338,95
SKUPAJ PRIHODKI	3.854.171,81

Indeks celotnih prihodkov v primerjavi z letom 2023 je 105.

3.1.2 Odhodki

Med odhodke sodijo stroški materiala in storitev, amortizacija, obračunana od neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti, stroški dela, drugi stroški, finančni in drugi odhodki ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

V letu 2024 je vrtec obračunal za **3.887.722,28 EUR vseh odhodkov**, kar predstavlja 6% povišanje v primerjavi z letom 2023.

Tako kot prihodki se tudi odhodki delijo na **poslovne odhodke, finančne odhodke, druge in prevrednotovalne odhodke.**

Med **poslovne odhodke** obračunskega obdobja uvrščamo **stroške materiala, storitev, amortizacije in stroške dela.**

Med odhodke so všteti:

- **stroški materiala v višini 515.895,75 EUR** (vrednosti porabljenih živil, vzgojnega materiala, energije, vode, materiala za nego in čiščenje, materiala za zaščitna sredstva, materiala za vzdrževanje, pisarniškega materiala, izdatki za nakup strokovne literature, material za varstvo pri delu ...). Nabava materiala se iz leta v leto spreminja, glede na dejanske potrebe in finančna sredstva.

Preglednica številka 13: Materialni stroški v letu 2024 – primerjalno z 2023

Vrsta materialnega stroška	Leto 2024	Leto 2023
Poraba surov. in mat.-živila	288.474,93	280.652,53
Stroški mat. za vzgoj. izobr. dejavnost	972,25	13.678,86
Poraba surovin in potr. materiala	607,95	2.322,06

Material za vzgojo-knjige, slikanice, Cicido	3.095,30	2.197,37
Poraba surov. in mat-voda	22.977,50	21.814,17
Material za čiščenje	33.445,09	34.976,15
Pomivalna sredstva	7.991,81	8.752,30
Material za neto	18.944,10	17.102,68
Poraba surov.in mat.-mat.za vzdrževanje	2.123,87	1.306,18
Mat.za vpd in varstvo pri delu-zašč.obleka in obutev	4.622,66	4.173,97
Porabljena energija- elekt.str.stor.	67.499,26	61.767,56
Porabljena energija - plin	50.266,81	56.383,62
Gorivo za služ.prevoz.sredstva in kosilnice	3.716,25	3.710,16
Pisarniški material	1.874,33	1.744,30
Izdat.za potr.strok.izob.-revije, predpisi,čas.	1.412,37	537,31
Stroški sklad vrtca, donator.sred.	6.288,07	3.644,08
Izdatki za članarine	395,17	339,80
Stroški mat ob. dejavnosti sklad vrtca	1.188,03	0,00
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	515.895,75	515.103,10

- **stroški storitev v višini v višini 139.671,18 EUR** (stroški prevoznih, telefonskih in poštnih storitev, stroški tekočega vzdrževanja, komunalnih storitev, ogrevanja, strokovnega izobraževanja, zdravstvenih storitev, vzdrževanja računalniške in programske opreme, varovanja poslovnih objektov, študentskega servisa in drugi.

Preglednica številka 14: Stroški storitev v letu 2024 – primerjalno z 2023

VRSTA STORITVE	LETO 2024	LETO 2023
Trans.stor.-telefon,fax,elekt.pošta,inter.	11.799,44	9.634,54
Storitve-poštnina, kurir.stor.	3.559,94	3.083,38
Druge proiz.stor.popravila-tekoče vzdrževanje	36.459,56	29.478,28
Stroški investicije vzdrž. OS dod. sre. MOC	0,00	0,00
Vzdrž.in poprav.slужbenih vozil	524,80	521,20
Tekoče vzdrž.,popr.računalnikov	236,98	977,15
Stroški - najemnina, uporaba prostora	441,68	247,53
Storitve-vzdrž.upor.program.,delo na prog.	536,53	60,67
Osn.paket eAsistent.in eDnevn.za vrtce	5.951,91	5.501,67
Vzdrž.sistema Time&Space_Špica	3.207,51	3.035,21
Stroški za uporabo tiskalnika	1.367,48	1.478,30
Izdatki za potr. strok. izob.- dnevnice	4.021,50	160,57
Izdatki za nočitev med služ.potov.	156,60	155,10
Povrač. poslov. potnih stroškov	2.334,24	1.450,61
Plačila za banč.storit.in str.plač.prometa	150,16	151,83
Stroški za zdravstvene storitve	5.614,15	1.492,80
Stroški za dezinfekcijo NLZOH	87,37	0,00
Stroški-MKB preiz.-briso,živil,hig.NLZOH	3.265,86	2.882,89
Storitve odvetnik.,pravna pomoč GDPR	2.703,08	1.902,57
Izdatki za strok.izob.-kotizacija-zaposl.	3.724,38	7.203,11

Neproiz.stor.-aop,.obračun plač, revizija	11.931,24	8.346,60
Stroški drugih storitev- objave, oglasi	0,00	663,01
Str.za pevki zbor pri javnih nastopih	630,00	679,50
Str.za reproduc.avtorskih del	261,32	286,21
Druge proiz.stor.-kom.odvoz odpadkov	13.916,96	13.654,15
Druge proiz.stor.-odvoz fekalij,mašč.,čisč.k	1.837,03	1.292,54
Druge proiz.stor.-ogrevanje Hudinja	12.062,99	11.288,52
Druge proiz.stor.-dimnikarske	818,71	812,73
Stroški za delo štud.servisa - nadomeščanje	20.870,19	19.490,83
Stroški - varstvo pri delu in vpp	1.752,30	1.818,20
Str.prisp.poškod.-delo dijakov	174,55	42,49
Str.prisp. In nagrad-delo dijakov zav.spl.kor.gcc	437,96	1.434,97
Stroški-prevozi otrok	329,14	0,00
Stroški - sklad vrtca obogatit.dejavnosti	1.905,04	3.625,55
Stor.-varovanje zgradb in prostorov	5.439,20	5.874,37
Neproiz.stor.-naročnina RTV	90,48	90,48
Str.dru.stor.-foto,lutk.pr.nast.obres.	209,46	602,24
Stroš.-pristojb.za reg.vozil,teh.pregledi	244,87	251,38
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	159.054,61	139.671,18

- **stroški amortizacije v višini 4.033,04 EUR**- cena obroka vsebuje tudi strošek amortizacije.

Celotna obračunana amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024 znaša 213.016,44 EUR. Obračunana je bila na podlagi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vrtec uporablja posamično enakomerno časovno amortiziranje z uporabo veljavnih amortizacijskih stopenj za vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, razen zemljišč. Predmet obračunavanja amortizacije so vsa amortizacijska sredstva, ki še imajo sedanjo vrednost. Amortizacija se izkazuje pri določenih uporabnikih na ustreznih kontih podskupine 462. Osnova, od katere se obračunava amortizacija, je nabavna vrednost OS. Amortizacijo knjižimo kot povečanje popravka vrednosti in v breme stroškov amortizacije. Obračunano amortizacijo smo nadomestili:

- v breme obveznosti za neopredmetena in opredmetena OS EUR (skupina 98) in v breme obveznosti za neopredmetena in opredmetena OS za drobni inventar in osnovna sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 EUR in se ob nakupi odpišejo 100%, doba trajanja pa je več kot eno leto, v skupnem znesku 196.064,78 EUR (skupina 98),
- v breme prihodkov obračunskega obdobja iz naslova tržne dejavnosti v znesku 4.033,04 EUR, cena obroka vsebuje tudi strošek amortizacije (skupina 462).

- **stroški dela v višini 3.009.143,58 EUR, ki zajemajo:**

- o bruto plače, ki pripadajo zaposlenim in nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo in bremenijo izplačevalca– v znesku 2.312.456,62 EUR,
- o prispevki za socialno varnost na bruto plače - v znesku 375.212,00 EUR,

- premije za dodatno pokojninsko zavarovanje – v znesku 54.169,17 EUR,
- regres za letni dopust – v znesku 145.026,50 EUR,
- jubilejne nagrade – v znesku 3.063,59 EUR,
- solidarnostne pomoči – v znesku 3.063,59
- odpravnine ob upokojitvi in zaposlitvi za določen čas – v znesku 64.734,24 EUR,
- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela – v znesku 86.488,48 EUR in regres za prehrano med delom – v znesku 148.013,85 EUR.

Osnova za obračun plač in drugih prejemkov zaposlenih so kadrovski normativi in veljavna zakonodaja. Njihov delež je v skupnih stroških največji – predstavljajo kar 82 % vseh stroškov. Glede na prejšnje leto so višje za 6%. Na povišanje so vplivale določene spremembe v letu 2024 in upokojitve. Določene zaposlene so v letu 2024 napredovale v nazive, s 1. 12. 2024 pa je skupaj 24 delavk v skladu z ZSPJS in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev napredovalo v višje plačne razrede.

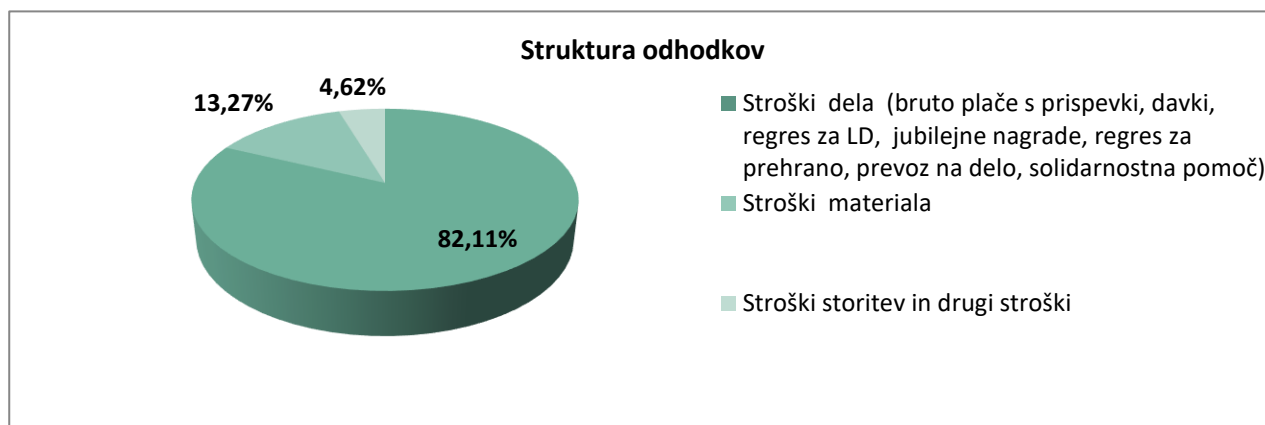
V letu 2024 se je v javnem sektorju izplačala redna delovna uspešnost za obdobje od januarja do decembra 2024. V skladu z ZSPJS znaša 2% sredstev mase osnovnih plač. Povišala se je minimalna plača, prav tako regres za prehrano. V letu 2024 se je upokojilo devet delavk, ki smo jim izplačali zakonsko odpravnino. Izplačali pa smo tudi pet jubilejnih nagrad (dve za 40 let dela, eno za 20 let dela in dva za 10 let dela). Solidarnostno pomoč so prejele štirje delavci.

Stroške dela opredeljuje SRS 15 in mednje štejemo:

- plače , ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku,
- nadomestila plač v bruto znesku, ki pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev,
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine ob upokojitvi,
- solidarnostne pomoči,
- povračila za prevoz na delo, z dela in za prehrano med delom.
- **drugi stroški** so izkazani v višini **16.510,85**. So tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od naštetih vrst stroškov. V našem primeru so to stroški:
 - za nadomestilo stavbnega zemljišča v višini 5.711,09 eur,
 - prispevki za zaposlovanje invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote v višini 10.532,76 eur.
 - odhodki financiranje in izredni odhodki v višini 267,00 eur
- **prevrednotovalni odhodki se sicer posledica** preračuna DDV zaradi spremembe količnika DDV po preračunu med obdavčljivim in neobdavčljivim prometom. V letu 2024 teh odhodkov nismo imeli.

Preglednica številka 15: **Struktura odhodkov** (realizacija 2024)

Struktura odhodkov	%	Leto 2024
Stroški dela (bruto plače s prispevki, davki, regres za LD, jubilejne nagrade, regres za prehrano, prevoz na delo, solidarnostna pomoč)	82,11%	3.192.228,03
Stroški materiala	13,27%	515.895,75
Stroški storitev in drugi stroški	4,62%	179.598,50
Skupaj	100%	3.887.722,28

Grafikon številka 8: **Struktura odhodkov v letu 2024**

3.1.3 Poslovni izid

Presežek odhodkov nad prihodki

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid v višini 353,04 EUR iz naslova tržne dejavnosti.

Iz naslova javne službe znaša razlika med odhodki in prihodki 33.902,51 EUR.

Presežek odhodkov tekočega leta se pokriva iz presežka prihodkov iz preteklih let namenjenemu pokritju odhodkov obračunskega obdobja v isti višini 33.550,47 EUR.

Predlagamo, da se presežek iz naslova tržne dejavnosti nameni za nakup drobnega inventarja za kuhinjo.

Davek od dohodka pravnih oseb:

Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v letu 2024 nimamo.

3.1.4 Bilanca stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja. Je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo ob nabavi evidentirali po dejanski nabavni ceni posameznega sredstva. Postavke sredstev so ovrednotene po nabavni vrednosti, pri

čemer so upoštevani tudi predpisi o davku na dodano vrednost. Za leto 2024 je bila višina odbitnega deleža 3 %. Višino sredstev smo knjižili kot povečanje opredmetenih OS in neopredmetenih sredstev.

Odpis (amortizacijo) osnovnih sredstev smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, razen za zemljišča se amortizacija ne opravlja. Odpis je bil opravljen posamično z uporabo proporcionalne metode za vsa osnovna sredstva, ki so imela osnovo za obračun rednega odpisa. Odpis osnovnih sredstev izkazujemo kot popravek vrednosti osnovnih sredstev.

V skladu s 33. členom Zakona o računovodstvu smo med drobni inventar evidentirali opredmetena osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost ne presega protivrednosti 500 EUR in imajo dobo koristnosti daljšo od enega leta. Takšen drobni inventar smo po določilih 45. člena Zakona o računovodstvu odpisali enkratno v celoti ob nabavi.

Denarna sredstva vodimo na podračunu EZR pri Upravi za javna plačila Žalec. Denarna sredstva na račun prejemamo od proračunov občin, iz katerih imamo vključene otroke, državnega proračuna, MVI, od plačil prispevkov staršev in drugo. Iz računa poravnavamo obveznosti do dobaviteljev, obveznosti za DDV, plače in druge prejemke delavcem, davke in prispevke od plač ter drugo. Obveznosti smo poravnali v plačilnih rokih.

Izkazujemo terjatve do kupcev, ki so sestavljene iz terjatev do staršev za vzgojno-izobraževalne programe, kupcev za prehrano in ostalo. V bilanci stanja so terjatve prikazane v neto vrednosti, kar pomeni, da so zmanjšane za popravek vrednosti (samo pri varovancih). Za terjatve, ki niso poravnane po opominu, pripravljamo izterjave preko sodišča.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do občin, ki pokrivajo razliko do ekonomske cene glede na plačilni razred starša - vlagatelja, MVI in druge terjatve. Terjatve do občin, MVI in druge se konec leta usklajujejo z IOP obrazci.

Vrtec v knjigah ločeno izkazuje zaloge materiala. Vzpostavljena evidenca zalog zagotavlja pregled zalog v skladišču.

Kot obveznosti izkazujemo obveznosti do dobaviteljev za nabavljen material in opravljene storitve, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Obveznosti do dobaviteljev se konec leta usklajujejo - IOP obrazci. Med obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke ter obveznosti za plačilo DDV.

Preglednica številka 16: Povečanje nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

opis	znesek
Kotel plinski	8.091,27
Pralni stroj	595,76
Igralo zip line	972,95
Mešalni stroj mixer	537,11
Palični mešalnik ul.robot	963,32
Nož za kockasto rezanje zelenjave	1.128,00

Namizna pipa s tušem	806,75
Računalniški ekrani 5 kom	2.328,51
Tiskalnik smart	217,82
Pečica mini	138,44
Hladilnik z zamrzovalnikom	358,04
Hladilnik z zamrzovalnikom	250,63
LCD zaslon za prenosni računalnik	509,63
Ožemalnik citrusov	290,61
SKUPAJ	17.188,84

Viri sredstev za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev

S strani ustanoviteljice Mestne občine Celje smo prejeli namenska sredstva za opremo za leto 2024 v višini 34.244,37 eur (po kriteriju povprečno število otrok preteklega leta, pomnoženo z vrednostjo 56,79 eur na otroka). Presežek prihodkov iz leta 2023 v višini 4.530,08 EUR smo na osnovi sklepa Mestne občine Celje porabili za nabavo opreme (za sofinanciranje nabave plinskega kotla).

Viri sredstev so sicer neporabljene sredstva za opremo in investicijsko vzdrževanje iz preteklih let.

3.1.4.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupna vrednost v bilanci na zadnji dan leta 2024 je bilo stanje 2.957.272,41 EUR. Vrtec izkazuje na tej postavki določene pasivne časovne razmejitve, obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo ob nabavi evidentirali po dejanski nabavni ceni posameznega sredstva. Postavke sredstev so ovrednotene po nabavni vrednosti, pri čemer so upoštevani tudi predpisi o davku na dodano vrednost. Za leto 2024 je bila višina odbitnega deleža 3 %. Višino sredstev smo knjižili kot povečanje opredmetenih OS in neopredmetenih sredstev. Postavko smo izkazali v bilanci stanja. Neopredmetena in opredmetena OS so tista sredstva, ki jih vrtec uporablja pri svojem poslovanju ter se po pričakovanjih uporabljajo več kot eno leto.

Za osnovna sredstva in drobn inventar po stanju na dan 31. december 2024 se je opravil **popis**. Odpis (**amortizacijo**) osnovnih sredstev smo opravili v skladu Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, razen za zemljišča se amortizacija ne opravlja. Odpis je bil opravljen posamično z uporabo proporcionalne metode za vsa osnovna sredstva, ki so imela osnovo za obračun rednega odpisa. Odpis osnovnih sredstev izkazujemo kot popravek vrednosti osnovnih sredstev.

Uskladila so se dejanska stanja s popisnim stanjem. Po stanju 31. 12. 2024 je bila na podlagi predloga popisnih komisij za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev in na podlagi sklepa 4. korespondenčne seje Sveta Vrtca Tončke Čečeve, Celje, ki je potekala v času od 29. 1. 2025 do 31. 1. 2025, iz knjigovodskih evidenc izločena oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in sicer: oprema v nabavni in odpisani vrednosti

v višini 25.426,77 EUR, drobní inventar do 500 EUR v nabavni in odpisani vrednosti v višini 4.043,25 EUR, drobní inventar v nabavni in odpisani vrednosti v višini 1.702,93 EUR.

Preglednica številka 17: Popisne razlike na dan 31. 12. 2024

vsebina	konto	nabavna vrednost	odpisana vrednost
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	*0400	25.426,77	25.426,77
Drobní inventar do 500 EUR	*04100	4.043,25	4.043,25
Drobní inventar	*0410	1.702,93	1.702,93
SKUPAJ		31.172,95	31.172,95

3.1.4.2 Kratkoročna sredstva

Stanje kratkoročnih sredstev izkazujemo v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 v znesku 602.070,82 EUR.

Dobroimetja na zadnji dan leta 2024 je imel vrtec **168.463,54** na podračunu, ki je vključen v zakladniški račun MO Celje. Knjigovodsko stanje je usklajeno z izpiskom odprtih postavk UJP Žalec.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **182.650,78 EUR** in zajemajo in terjatve iz naslova oskrbnin, prehrane, obrokov med delom in ostale terjatve:

- Terjatve iz naslova oskrbnin – varovanci v višini 106.328,32 EUR.
- Terjatve iz naslova oskrbnin – toženi varovanci v višini 66.964,03 EUR
- Terjatve do zaposlenih – obrok med delom v višini 3.654,62 EUR
- Terjatve do kupcev – prehrana v višini 5.500,43 EUR
- Terjatve do kupcev – ostalo v višini 203,38 EUR

V terjativah so med drugim tudi oskrbnine, prehrane in obrok med delom za mesec december, ki zapadejo v plačilo v januarju 2025.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta smo izkazali v višini **239.839,62 EUR**. To so terjatve do MO Celje in drugih občin, katere pokrivajo razliko do veljavne cene programov glede na dohodkovni razred staršev v znesku 218.775,22 EUR. Sem spadajo tudi kratkoročne terjatev do neposrednih uporabnikov proračuna države v znesku in sicer so to terjatve do MVI v višini 21.064,40 EUR.

Druge kratkoročne terjatve so ob koncu leta izkazane v višini **8.983,28 EUR**. Od tega so terjatve iz naslova izplačil zaposlenim za boleznine nad 30 dni, nege in spremstva v breme ZZS 7.736,77 EUR, terjatve do sodišča v višini 43,23 EUR, terjatve za vstopni DDV v višini 36,29 EUR in terjatve za DDPO v višini 1.043,13 EUR

Na postavkah **aktivnih časovnih razmejitev** imamo na dan 31. 12. 2024 stanje v višini **2.133,60 EUR** iz naslova odškodnin zavarovalnice, ki bo izplačana v letu 2025.

Zaloge materiala na osnovi popisa na dan 31. 12. 2024 izkazujemo v višini **8.357,67 EUR**. To so zaloge živil v višini 3.385,64 EUR, zaloge pomivalnih sredstev za kuhinjo v višini 419,73 EUR, zaloge materiala za čiščenje v višini 3.128,42 EUR in zaloge materiala za nego v višini 1.423,88 EUR.

3.1.4.3 Obveznosti do virov sredstev**Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Stanje navedenih obveznosti, izkazanih v bilanci stanja 31. 12. 2024 znaša 522.580,17 EUR

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke za mesec december 2024 znašajo **217.788,24 EUR**.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material ali opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo do konca leta 2024 in znašajo **80.043,33 EUR**.
- **Druge kratkoročne obveznosti** iz poslovanja so izkazane v višini **32.031,55 EUR** in predstavljajo obveznosti iz naslova plač (prispevki) v višini 30.115,07 EUR, obveznost za DDV 711,55 EUR, obveznost za plačilo DDPO v višini 92,78 EUR ter obveznosti za prispevke iz refundacij nadomestil v višini 1.112,15 EUR.
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** v skupni vrednosti **5.239,25 EUR** so obveznosti do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine.
- Na kontih skupine 29 (**pasivne časovne razmejitve**) izkazujemo tista sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. Vrednost bilančne postavke je 187.477.80 EUR in je sestavljena iz :
 - o namenskih sredstev za investicijski transfer za vzdrževalna dela in obnovo v letu 2025 v višini 187.168,98 EUR in
 - o sredstev za sklad vrtca za stroške v letu 2025 v višini 308,82 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrtec izkazuje na tej postavki določene pasivne časovne razmejitve, obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Na zadnji dan leta 2024 je bilo stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti 3.045.120,73 EUR.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo sredstva namenja nadomeščanju stroškov amortizacije tistih sredstev, ki so bila kupljena iz omenjenega vira.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – tukaj izkazujemo pokritje vseh OS, ki jih imamo knjižena v aktivni bilanci. Sredstva so se na kontu povečala za namensko dobljena sredstva in zmanjšala za obračunano amortizacijo.

Preglednica številka 18: Stanje sredstev v upravljanju

I.	STANJE SREDSTEV V UPRAVLJANJU NA DAN 1. 1. 2024	znesek v EUR	znesek v EUR
1.	Nabavna vrednost osnovnih sredstev	7.625.893,19	
2.	Popravek vrednosti osnovnih sredstev		4.479.967,69
II.	SPREMEMBE MED LETOM		
A.	POVEČANJE		
	NABAVNE VREDNOSTI		
	nabava osnovnih sredstev-zgradbe	0,00	
	nabava opreme	13.095,16	

	nabava drobnega inventarja do 500 eur	4.093,68	
	nabava drobnega inventarja	12.857,98	
2.	ODPISANE VREDNOSTI		
	amortizacija osnovnih sredstev		206.745,99
	amortizacija drobnega inventarja do 500 eur		4.093,68
	amortizacija drobnega inventarja		12.857,98
	SKUPAJ POVEČANJA	30.046,82	223.697,65
B.	ZMANJŠANJE		
1.	NABAVNE VREDNOSTI		
	odpisi osnovnih sredstev	25.426,77	
	odpisi drobnega inventarja do 500 eur	4.043,25	
	odpisi drobnega inventarja	1.702,93	
	NABAVNE VREDNOSTI		
	odpisi osnovnih sredstev		25.426,77
	odpisi drobnega inventarja do 500 eur		4.043,25
	odpisi drobnega inventarja		1.702,93
	SKUPAJ ZMANJŠANJA	31.172,95	31.172,95
III.	STANJE SREDSTEV V UPRAVLJANJU NA DAN 31.12.2024		
1.	Nabavna vrednost	7.687.112,96	
2.	Popravek vrednosti		4.734.838,29
	SEDANJA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV KONTO 9800		2.952.274,67
	Presežek prihodkov za investicije 2025 - konto 9853		64.474,31
	Presežek prihodkov nad odhodki - konto 9850		23.374,01
	OBVEZNOST ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU na dan 31. 12. 2024		3.040.122,99

Presežek odhodkov nad prihodki

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid v višini 353,04 EUR iz naslova tržne dejavnosti.

Iz naslova javne službe znaša razlika med odhodki in prihodki 33.902,51 EUR.

Skupno znaša presežek odhodkov 33.550,47 EUR. Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2024 ni. Presežek odhodkov tekočega leta se pokriva iz presežka prihodkov iz preteklih let namenjenemu pokritju odhodkov obračunskega obdobja v isti višini 33.550,47 EUR.

3.2 Pojasnila k izkazom

3.2.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih OS

Je obvezna priloga k bilanci stanja. Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah sredstev.

V njih so izkazani podatki o osnovnih sredstvih po posameznih kategorijah posebej za nabavne vrednosti, za popravke vrednosti in posebej za neodpisane vrednosti. Povečanje nabavne vrednosti je nabava novih sredstev, zmanjšanje pa odpisi in amortizacija. Neodpisana vrednost 31. 12. 2024 je sedanja vrednost vseh osnovnih sredstev v upravljanju in je usklajena s podatki v bilanci stanja in na dan 31. 12. 2024 znaša 2.957.272,41 EUR.

Preglednica št. 19: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih OS za leto 2024 (Zneski v EUR)

NAZIV	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana sedanja vrednost
Dolgoročne pr. pravice	2.716,97	2.716,97						
Zemljišča	376.867,01							376.867,01
Zgradbe	5.632.127,38	2.979.500,57					163.056,74	2.489.570,07
Oprema	1.190.539,40	1.079.791,19	17.188,84	4.093,68	29.470,02	29.470,02	29.470,02	90.835,33
SKUPAJ	7.202.250,76	4.062.008,73	17.188,84	4.093,68	29.470,02	29.470,02	196.064,78	2.957.272,41

3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih sestavljamo kot določeni uporabnik poleg izkaza prihodkov in odhodkov še obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Javni zavod poleg svojega osnovnega poslanstva opravlja tudi tržno dejavnost.

Dejavnost javne službe je določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Sem sodijo vse storitve, ki jih vrtec opravi za otroke v okviru javne službe, ostale storitve pa sodijo med dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu oz. tržno dejavnost.

Posebej je vrtec prikazal celotne prihode za izvajanje javne službe v višini 3.764.832,86 EUR in celotne odhodke za izvajanje javne službe v višini 3.798.736,37 EUR.

Prihodki tržne dejavnosti so znašali 89.205,26 EUR in predstavljajo 2,4 % celotnih prihodkov vrtca. Odhodki tržne dejavnosti so znašali 88.985,91 EUR. Pozitivna razlika znaša 353,04 EUR in predstavlja pribitek kot enega izmed kalkulativnih elementov pri izračunu cene zunanjih obrokov. Glede na število letnih obrokov prehrane smo upoštevali pri stroških dela eno kuharsko pomočnico. Skupni stroški dela iz naslova tržne dejavnosti znašajo 21.587,15 EUR, stroški materiala, storitev in drugi stroški pa 67.398,76 EUR.

Preglednica številka 20: Izkaz prihodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024

Zneski v EUR

ELEMENT	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
Skupaj prihodki	3.854.038,12	3.764.832,86	89.205,26
Skupaj odhodki	3.887.722,28	3.798.736,37	88.985,91
stroški dela	3.192.228,03	3.170.640,88	21.587,15
stroški materiala, storitev in drugi	695.494,25	628.095,49	67.398,76
Presežek prihodkov na odhodki	-33.550,47	-33.903,51	353,04
Obveznost DDPO	0,00	0,00	0,00
Finančni rezultat	-33.550,47	-33.903,51	353,04

3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je sestavni del računovodskih izkazov. V tem izkazu je pri prikazovanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo denarnega toka oz. plačane realizacije. Za priznanje prihodka oz. odhodka po tem načelu morata biti izpolnjena dva pogoja: poslovni dogodek mora nastati in denarna sredstva morajo biti prejeta oz. izplačana. Postavke v tem izkazu so prikazane posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost.

Kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta v vrtcu ugotavljamo in razčlenjujemo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, zato velja za njihovo priznavanje načelo nastanka poslovnega dogodka - fakturirana realizacija. V izkazu po vrstah dejavnosti smo ločeno prikazali prihodke in odhodke za dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Ker nimamo ustreznih sodil resornega ministrstva o tem, kaj sodi v javno službo in kaj v tržno dejavnost, smo kot sodilo za razmejevanje uporabili razmerje med dejanskimi prihodki, doseženimi z opravljanjem javne službe, in prihodki od tržne dejavnosti. To razmerje smo uporabili za delitev odhodkov na odhodke javne službe in na odhodke tržne dejavnosti.

Največji delež v prihodkih JS predstavljajo prihodki občinskih proračunov, državnega proračuna, prihodki plačil staršev otrok za programe predšolske vzgoje, odškodnine, prejete od zavarovalnic in drugi prihodki. Med odhodki so najvišja postavka plače, prispevki in druge dajatve zaposlenim, izdatki za blago in storitve in investicijski odhodki. Pri izkazu po načelu denarnega toka smo uporabili enaka sodila razmejevanja JS in TD kot pri letnem poročilu prihodki in odhodki. Iz naslova JS je vrtec ugotovil 3.883.730 EUR prihodkov in 3.710.144 EUR odhodkov. Iz naslova TD je vrtec ugotovil 92.533 EUR prihodkov in 90.290 EUR odhodkov. Skupaj pomeni to presežek prihodkov nad odhodki v višini 173.586 EUR.

Preglednica številka 21: Plan in realizacija PRIHODKOV v letu 2024 - po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek - v EUR brez (brez centov)		
			Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks RE/FN
1	2	3	5	4	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.788.206	3.976.263	105
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 403+420)	402	3.716.611	3.883.730	104
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.821.896	3.049.869	108
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	262.091	289.555	110
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	262.091	289.555	110
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406			
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.559.805	2.760.314	108
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.525.561	2.549.588	101
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	34.244	210.726	615
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	894.715	833.861	93
del 7102	Prejete obresti	422	4.191	7.141	170
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	881.968	819.284	93

730	Prejete donacije iz domačih virov	426	8.556	7.436	87
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	71.595	92.533	129
	(432+433)				
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	71.595	92.533	

Preglednica številka 22: Plan in realizacija ODHODKOV v letu 2024 - po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek - v EUR brez (brez centov)		
			Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks RE/FN
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.828.300	3.800.434	99
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.760.354	3.710.144	99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.707.713	2.659.855	98
del 4000	Plače in dodatki	440	2.208.368	2.161.509	98
del 4001	Regres za letni dopust	441	146.854	144.120	98
del 4002	Povračila in nadomestila	442	230.659	232.180	101
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.919	45.235	96
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	74.913	76.811	103
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	416.181	410.972	99
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	200.209	195.220	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	160.393	158.526	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.357	1.342	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.262	2.236	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	51.960	53.648	103
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	581.826	627.786	108
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	297.335	305.049	103
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.906	34.679	145
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	169.791	183.993	108
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.523	5.852	69
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.951	7.573	388
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	32.975	33.094	100
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.538	15.694	108
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.807	41.852	128
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	54.634	11.531	
4202	Nakup opreme	473	54.634	11.531	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	67.946	90.290	133
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	18.246	18.875	103
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.483	2.563	103
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	47.217	68.852	146
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		175.829	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	40.094		

3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V tem izkazu se izkazujejo podatki po načelu denarnega toka za prejeta vračila danih posojil in dana posojila. Naš zavod v poslovnih knjigah ne izkazuje terjatev ali obveznosti za dana posojila.

3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč ne obravnavajo kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemi in izdatki. V obrazec smo vpisali samo podatek zmanjšanja sredstev na računih in vanjo vpisali znesek iz obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (presežek prihodkov nad odhodki) v višini 175.828,88 EUR.

Davek od dohodka pravih oseb.

Za leto 2024 smo sestavili Davek od dohodka pravih oseb po ZDDPO-2 in drugih zakoni ter pravilnikih, saj smo tudi vrtci zavezanci zanj. Ker spadamo med nepridobitne dejavnosti lahko iz davčnega obračuna izvzamemo prihodke iz naslova nepridobitne dejavnosti. Med nepridobitne prihodek spadajo javna in proračunska sredstva. Kot pridobitni prihodki se upoštevajo sredstva za izvajanje javne službe, ki niso iz javnofinančnih virov, kot so doplačila uporabnikov storitev s strani staršev, prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev, zamudne obvesti, odškodnine.

Na podlagi davčnih olajšav, ki nam jih zakon dovoljuje, lahko osnovo zmanjšali z uveljavitvijo olajšav za zaposlovanje invalidov (63%). Vrtec je na podlagi bilančnih podatkov ugotovil, da ni davčne osnove in se davek ne odmeri.

Zadolževanja tako kratkoročnega kot dolgoročnega v letu 2024 ni bilo.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu se izračuna tako, da se od presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku odštejejo vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31. 12. 2024.

Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo.

ZAKLJUČNI DEL

Izzivi, s katerimi se srečujemo pri delu, so zelo kompleksni in velikokrat vplivajo na finančno poslovanje vrtca. Kljub temu smo se trudili, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in skladno z njimi zagotavljali ustrezno kakovost dela na vseh ravneh delovanja vrtca.

Letno poročilo za poslovno leto 2024 bo obravnaval svet vrtca na redni seji 6. marca 2025.

Računovodsko poročilo pripravila:
Aleksandra Lešek, računovodkinja

Ravnateljica:
Irena Hren

**Priloge:**

- Razčlenitev prihodkov in odhodkov po elementih za poslovno leto 2024,
- Bilanca stanja,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

PRILOGA:

**FINANČNA PRIMERJAVA REALIZACIJE POSLOVANJA
VRTCA TONČKE ČEČEVE ZA OBDOBJE JANUAR - DECEMBER 2024**

ELEMENTI	REALIZACIJA 31.12.2023	REALIZACIJA 31.12.2024	INDEKS
I. PRIHODKI			
Prihodki od proračuna MO Celje	2.296.357,36	2.309.239,77	101
Prihodki od proračuna - druge občine	201.178,71	227.369,19	113
Prihodki od staršev	780.998,79	818.473,53	105
Prihodki od MVI – sofinanciranje plačil staršev	294.136,87	286.048,80	97
Povračila bolniške odsotnosti ZZS in sodišča za porotništvo	0,00	99.630,40	
Skupaj 1-4	3.572.671,73	3.740.761,69	105
Ostali prihodki: obresti, odškodnine zavaroval., dotacije za usposabljanje, pov. stroškov GCC, sredstva za slovenski zajtrk,...	12.083,28	14.366,03	119
Donatorska sredstva za sklad vrtca	7.269,63	9.381,14	129
Prihodki projekta Objem, Zavod za šolstvo - organiz.delavnic	572	324	57
Skupaj 5-9	3.592.596,64	3.764.832,86	105
Prihodki od prodaje obrokov hrane-tržna dejavnost	89.205,26	89.338,95	100
SKUPAJ PRIHODKI	3.681.801,90	3.854.171,81	105
II. ODHODKI			
Živila	280.652,53	288.474,93	103
Material za vzgojo in izobraževanje, knjige slikanice	15.876,23	4.067,55	26
Material za čiščenje, pomivalna sredstva in zaščitna oprema	43.728,45	41.436,90	95
Material za nego	17.102,68	18.944,10	111
Zaščitna oblačila in obutev	4.173,97	4.622,66	111
Porabljena voda	21.814,17	22.977,50	105
Električna energija	61.767,56	67.499,26	109
Energija – plin	56.383,62	50.266,81	89
Gorivo za službena prevozna sredstva, kosilnico...	3.710,16	3.716,25	100
Material za vzdrževanje in potrošni material	3.628,24	2.731,82	75
Za potrebe izobraževanja, časopisi, revije; članarine	877,11	1.807,54	206
Pisarniški material	1744,3	1874,33	107
Sklad vrtca - stroški materiala	3.644,08	7.476,10	205
Skupaj stroški materiala	515.103,10	515.895,75	100
Tekoča popravila, vzdrž. opreme, prostorov in poslovnih objektov	29.999,48	36.984,36	123
Vzdrževanje opreme, prostorov in objektov_dod. sred.MOC	0,00	0,00	0
Storitve: poštne, telefonske, elektronska pošta, internet.,	12.717,92	15.359,38	121
Vzdrževanje računalniške in programske opreme, obračun plač	12.419,63	15.912,26	128
Vzdrževanje računalniške in programske opreme eAsistent	5.501,67	5.951,91	108
Komunalne storitev - odvoz odpadkov, fekalij...	14.946,69	15.753,99	105
Dimnikarske storitve	812,73	818,71	101
Ogrevanje	11.288,52	12.062,99	107
Varovanje in zaklepanje objektov	5.874,37	5.439,20	93
Stroški - študentski servis za nadomeščanje	19.490,83	20.870,19	107
Zdravstvene storitve, deratizacija	4.375,69	8.967,38	205

Stroški za izobraževanje - kotizacija, dnevnice, nočitev, prevozni stroški, posl.pot.str., prehrana na službeni poti	8.969,39	10.236,72	114
Ostale sto. VPD, VPP, plač.prom. foto, reg. vozil, prevozi otrok, dezinfek. upor. tiskalnika, str.GDPR. reprod. avt. del, sklad vrtca, poračun DDV	13.344,15	10.964,52	82
Prispevek za stavbno zemljišče	4.966,16	5.711,09	115
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov-nedoseg.kvot	3.385,83	10.532,76	
Amortizacija zgradb, opreme, DI do 500€	3.970,56	4.033,04	102
Skupaj stroški storitev, zemljiški prisp., prisp. zaposlov. invalidov in amortizacija	152.063,62	179.598,50	118
Regres za prehrano delavcev	144.592,05	148.013,85	102
Stroški prevoza na delo	79.016,12	86.488,48	109
Prispevki na bruto plače, nad uredbo	350.507,83	375.212,00	107
Bruto plače in nadomestila plač	2.174.173,21	2.312.456,62	106
Regres za LD, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnina ob upokojitvi in zaposl. za določen čas.	209.061,70	215.887,91	103
Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	51.792,67	54.169,17	105
Skupaj stroški dela	3.009.143,58	3.192.228,03	106
SKUPAJ ODHODKI	3.676.310,30	3.887.722,28	106
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		33.550,47	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI pred obračunom DDPO	5.491,60	0,00	
Obračun davka od dohodkov pravnih oseb	961,52	0	
III. FINANČNI REZULTAT	4.530,08	-33.550,47	